



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DARIO FONZO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
59	23/07/2025	4003	03

Oggetto:

Accertamento e riscossione di euro 133,13 sul cap. E02427 relativo a pagamenti mediante bonifici bancari per rilascio copie di atti e documenti a seguito di accesso documentale e civico L. n. 241/1990 e Regolamento regionale n. 4/2020.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. l'art. 1 della legge n. 241/90, così come modificata e integrata dalla Legge 15/2005, stabilisce che "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario";
- b. ai sensi dell'art. 22 della sopra citata legge n. 241/90 è considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse;
- c. lo stesso articolo 22, lettere a) e b), della L. n. 241/1990 riconosce il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi a chiunque ne abbia interesse, ossia a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- d. l'art. 25, comma 1, della L. n. 241/1990 prevede che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";
- e. l'allegato al Regolamento Regione Campania n. 4 del 21/04/2020 "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico semplice, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dagli uffici della Regione Campania, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.lgs. n. 33/2013, e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990", stabilisce le modalità di rimborso del costo di riproduzione;
- f. lo scrivente ufficio ha la titolarità del capitolo di entrata: E02427 (Titolo 3 – Tipologia 100 – Categoria 3010200 – IV Livello piano dei conti E.3.01.02.01.000 – Codice UE 2 - Ricorrente 1 – Perimetro Sanità 1) denominato "Rimborso per rilascio copie di atti e documenti a seguito di accesso documentale o civico".

RILEVATO CHE

- a. con D.lgs. n.118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii. sono state approvate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- b. che con Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 25 sono state approvate le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025";
- c. che con Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 26 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2025-2027;
- d. che la Giunta regionale ha approvato:
 - con deliberazione n. 773 del 27/12/2024, il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027 della Regione Campania;
 - con deliberazione n. 1 del 07/01/2025, il Bilancio Gestionale 2025-2027 della Regione Campania;
- e. nel Bilancio Gestionale 2025-2027 è presente il capitolo di entrata n. **E02427 "Rimborso per rilascio copie di atti e documenti a seguito di accesso documentale o civico"** di competenza Ufficio Affari Generali atti sottoposti a registrazione contratti - URP. Adempimenti Amministrativi e Contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa;

CONSIDERATO CHE

- a. con e-mail del 01/07/2025 e del 23/07/2025 la UOD Gestione delle entrate regionali – DG 50.13.01 ha trasmesso rispettivamente le liste nn. 397 e 472 relativa ad accrediti in favore della Regione Campania;
- b. dalle suddette liste risultano sospesi di entrata di competenza della UOD 40.03.03 per un importo complessivo pari ad **€ 133,13** relativi a rimborsi per rilascio copie e documenti a seguito di accesso documentale o civico di competenza anno 2025, mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Regione Campania;

RITENUTO

- a. di dovere accertare e contestualmente riscuotere, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D. Lgs. n. 118/2011, sul capitolo di bilancio n. **E02427** “Rimborso per rilascio copie di atti e documenti a seguito di accesso documentale o civico”, l’importo complessivo di **€ 133,13** quali entrate da versamenti effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Regione Campania e riscontrati dalla UOD 40.03.03 nelle Liste nn. 397 e 472, riportate nell’allegato al presente provvedimento;
- b. di dover imputare l’intera somma, di cui alla lettera a., sul capitolo di entrata n. E02427, adeguando l’accertamento di competenza 2025 n. **4250000499** assunto con DD. n. 19 del 12/02/2025, secondo la codificazione della transazione riportata nella scheda contabile SAP allegata al presente provvedimento e che ne forma parte integrante;
- c. di dover stabilire, ai fini dell’applicazione del principio di competenza economica, che l’accertamento e la riscossione di cui al precedente punto a. presentano la seguente competenza economica: 01/01/2025 – 31/12/2025;
- d. di dover dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013;

VISTI

- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- la L.R. n. 23 del 28/07/2017;
- il D.P.G.R.C. n°67 del 08/05/2018;
- il Regolamento Regionale n. 5 del 07/06/2018;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 21/04/2020;
- la D.G.R. n. 126 del 23/03/2021;
- le LL.RR. nn. 25 e 26 del 30/12/2024;
- la D.G.R. n. deliberazione n. 773 del 27/12/2024
- la D.G.R. n. n. 1 del 07/01/2025
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 466 del 27/07/2023 – “Assegnazione funzioni dirigenziali”, con la quale il Dott. Dario Fonzo è stato nominato responsabile della struttura 40.03.03 “Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa”;

ALLA STREGUA di tutto quanto espresso in premessa e che si intende qui di seguito riportato:

DECRETA

1. **di accertare e contestualmente riscuotere**, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D. Lgs. n. 118/2011, sul capitolo di bilancio n. **E02427** “Rimborso per rilascio copie di atti e documenti a seguito di accesso documentale o civico”, l’importo complessivo di **€ 133,13** quali entrate da versamenti

effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Regione Campania e riscontrati dalla UOD 40.03.03 nelle Liste n. 397 e 472, riportate nell'allegato al presente provvedimento;

2. **di imputare** l'intera somma, di cui punto 1., sul capitolo di entrata n. E02427, adeguando l'accertamento di competenza 2025 n. **4250000499** assunto con DD. n. 19 del 12/02/2025, secondo la codificazione della transazione riportata nella scheda contabile SAP allegata al presente provvedimento e che ne forma parte integrante;
3. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'accertamento e la riscossione di cui al precedente punto 1. presentano la seguente competenza economica: 01/01/2025 – 31/12/2025;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - 5.1. alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
 - 5.2. alla U.O.D. 50-13-01 Gestione del Bilancio inerente alle Entrate;
 - 5.3. al Responsabile del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nella sottosezione "*Regione Casa di Vetro*" della sezione "*Opengov*" ai sensi dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n.23, e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dall'art. 37 del D.lgs. n.33/2013.

DOTT. DARIO FONZO