



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. MAURO FERRARA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
201	08/07/2025	4003	01

Oggetto:

***Nota prot. n. 015710/UDCP/GAB/VCG2 del 07/07/2025 del Vice Capo di Gabinetto del
Presidente. Rimborso spese missioni personale UDCP maggio - giugno 2025. Adempimenti.***

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) la Giunta regionale con deliberazione del 27/12/2024, n.773 ha approvato il “Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027 della regione Campania”;
- b) la Giunta regionale con deliberazione del 07/01/2025, n.1 ha approvato il “Bilancio Gestionale 2025-2027- Determinazioni”;
- c) all’Ufficio I “Adempimenti amministrativi e contabili” della Segreteria di Giunta (di seguito Ufficio I SDG), è demandata la “...Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell’Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi...”;

VISTA

- a) la nota prot. n. 0015710/UDCP/GAB/VCG2 del 07/07/2025, allegata al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale, a mezzo della quale all’Ufficio I SDG è stato richiesto di adottare il decreto dirigenziale di liquidazione per l’erogazione, mediante procedura stipendiale, del rimborso delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo maggio-giugno 2025, dai dipendenti UDCP richiedenti, come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla nota di cui sopra;
- b) la sopra richiamata nota dell’Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente, allegata al presente provvedimento e formandone parte integrante e sostanziale, a mezzo della quale all’Ufficio I SDG è stato richiesto di adottare il decreto dirigenziale di liquidazione per il recupero, mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività istituzionali e non sostenute, periodo maggio-giugno 2025, dai dipendenti UDCP, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla nota di cui sopra;

CONSIDERATO che con decreto dirigenziale del 06/06/2025, n. 174 l’Ufficio I SDG ha richiesto alla U.O.D. 50.15.03 “Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi” (di seguito Provveditore Economo) l’anticipo della somma di € 500,00 in favore dei dipendenti Gliottone Piero (***OMISSIS**) e Nardulli Antonella (***OMISSIS**) per spese di missione per attività istituzionali (impegno di spesa registrato sul capitolo U09310_001 n. 3250006668 e correlato accertamento di entrata registrato sul capitolo E07160_001 n. 4250001845);

ACQUISITA la nota prot. n. 0015710/UDCP/GAB/VCG2 del 07/07/2025;

PRECISATO che la documentazione amministrativo-contabile relativa al presente provvedimento è in possesso dell’Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente;

DATO ATTO che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

RITENUTO

- a) di dover liquidare, l’importo complessivo di € 371,46 in favore dei dipendenti UDCP richiedenti;
- b) di dover liquidare la somma di € 500,00 in favore del Provveditore Economo a fronte delle somme anticipate con decreto dirigenziale dell’Ufficio I SDG del 06/06/2025, n. 174;
- c) di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l’U.O.D. 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale...”, al pagamento, mediante procedura stipendiale, dei rimborsi delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo maggio-giugno 2025, dai dipendenti UDCP richiedenti, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- d) di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l’U.O.D. 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale...”, al recupero di € 120,14 dal dipendente Gliottone Piero (***OMISSIS**) e di € 129,90 dal dipendente Nardulli Antonella

- (***OMISSIS**, mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività di istituto e non sostenute, periodo giugno 2025, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- e) di dover imputare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., l'onere complessivo del presente rimborso spese di missione pari a € 371,46 ai conti competenza e cassa del capitolo U09781 del bilancio gestionale triennio 2025–2027, esercizio finanziario 2025, giusto impegno della spesa n. 3250000461 assunto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane (cui compete la titolarità gestionale del suddetto capitolo di spesa);
 - f) di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che le disposizioni contabili del presente provvedimento riportano la seguente competenza: 01/01/2025 – 31/12/2025;

VISTI

- a) il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- b) la L.r. del 30/12/2024, n. 25 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025*”;
- c) la L.r. del 30/12/2024, n. 26 “*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania*”;
- d) il Regolamento di contabilità regionale 07/06/2018, n. 5;
- e) la D.G.R. del 27/12/2024, n.773 “*Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027 della regione Campania*”;
- f) la D.G.R. del 07/01/2025, n. 1 “*Bilancio Gestionale 2025-2027- Determinazioni*”;
- g) la nota prot. n. 0015710/UDCP/GAB/VCG2 del 07/07/2025;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente del medesimo ufficio a mezzo della sottoscrizione della nota prot. n. 0015710/UDCP/GAB/VCG2 del 07/07/2025;

DECRETA

1. di liquidare, l'importo complessivo di € 371,46 in favore dei dipendenti UDCP richiedenti;
2. di liquidare la somma di € 500,00 in favore del Provveditore Economo a fronte delle somme anticipate con decreto dirigenziale dell'Ufficio I SDG del 06/06/2025, n. 174;
3. di autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l'U.O.D. 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale...”, al pagamento, mediante procedura stipendiale, dei rimborsi delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo maggio-giugno 2025, dai dipendenti UDCP richiedenti, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l'U.O.D. 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale...”, al recupero di € 120,14 dal dipendente Gliottone Piero (***) e di € 129,90 dal dipendente Nardulli Antonella (***) , mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività di istituto e non sostenute, periodo giugno 2025, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di imputare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., l'onere complessivo del presente rimborso spese di missione pari a € 371,46 ai conti competenza e cassa del capitolo U09781 del bilancio gestionale triennio 2025–2027, esercizio finanziario 2025, giusto impegno della spesa n. 3250000461 assunto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane (cui compete la titolarità gestionale del suddetto capitolo di spesa);
6. di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che le disposizioni contabili del presente provvedimento riportano la seguente competenza: 01/01/2025 – 31/12/2025;
7. di inviare il presente provvedimento:
 - 7.1 alla Segreteria di Giunta, Ufficio III, per la gestione dell'archivio;

- 7.2 alla D.G. per le Risorse Umane (50.14.00- U.O.D. 50.14.05), per gli adempimenti di propria competenza;
- 7.3 alla D.G. per le Risorse Finanziarie (50.13.00 - U.O.D. 50.13.14 - STAFF 50.13.93), per gli adempimenti di propria competenza;
- 7.4 all'ufficio del vicecapo del Gabinetto del Presidente, per gli adempimenti consequenziali;
- 7.5 al Gabinetto del Presidente, per opportuna conoscenza;
- 7.6 al Responsabile del sito istituzionale dell'Ente per la pubblicazione del presente provvedimento, ad avvenuta regolare annotazione nelle scritture contabili delle operazioni in esso disposte, nella sezione "Opengov", sottosezione "Regione Casa di Vetro", del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, della L.R. 28/07/2017, n. 23.

DOTT. MAURO FERRARA