



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**Dott. Mauro Ferrara**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>178</b>	<b>11/06/2025</b>	<b>4003</b>	<b>01</b>

Oggetto:

***Nota prot. n. 0013326/UDCP/GAB/VCG2 del 11/06/2025 del Vice Capo di Gabinetto del  
Presidente. Rimborso spese missioni Vertici UDCP Aprile 2025. Adempimenti.***

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO** che

- a) la Giunta regionale con deliberazione del 27/12/2024, n.773 ha approvato il “Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027 della regione Campania”;
- b) la Giunta regionale con deliberazione del 07/01/2025, n.1 ha approvato il “Bilancio Gestionale 2025-2027- Determinazioni”;
- c) l’Ufficio I della Segreteria di Giunta “Adempimenti amministrativi e contabili” (di seguito Ufficio I SDG) è titolare della gestione contabile, tra gli altri, del capitolo di spesa, del Bilancio gestionale 2025-2027, n. U00493 “Rimborso spese di missione degli organi istituzionali degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale”;

### **VISTA**

- a) la nota prot. n. 0013326/UDCP/GAB/VCG2 del 11/06/2025, allegata al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale, a mezzo della quale all’Ufficio I SDG è stato richiesto di adottare il decreto dirigenziale di liquidazione per l’erogazione, mediante procedura stipendiale, del rimborso delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo aprile 2025, dai responsabili UDCP richiedenti, come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla nota di cui sopra;
- b) la sopra richiamata nota dell’Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente a mezzo della quale all’Ufficio I SDG è stato richiesto di adottare il decreto dirigenziale per il recupero, mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività istituzionali e non sostenute, periodo aprile, dai responsabili UDCP, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla nota di cui sopra;

CONSIDERATO che con decreto dirigenziale del 25/03/2025, n.106 l’Ufficio I SDG, nel prendere atto della nota n. 0006923/UDCP/GAB/VCG2 del 25/03/2025, ha richiesto alla U.O.D. 50.15.03 “Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi” (di seguito Provveditore Economo) l’anticipo della somma di € 480,00 in favore del Vice Capo di Gabinetto, con funzioni di vicario, Cons. Francesco Vitiello (\*OMISSIS\*. \*OMISSIS\*) e di € 480,00 in favore del Responsabile dell’Ufficio III UDCP “Tutela della salute [...]. Politiche socio-sanitarie” Dott. Michele Valentino Chiara (\*\*OMISSIS\*\*) per spese di missione da sostenere per attività istituzionali (impegno di spesa registrato sul capitolo U09310\_001 n. 3250003728 e correlato accertamento di entrata registrato sul capitolo E07160\_001 n. 4250001002);

**ACQUISITA** la nota prot. n. 0013326/UDCP/GAB/VCG2 del 11/06/2025;

**PRECISATO** che la documentazione amministrativo-contabile relativa al presente provvedimento è in possesso dell’Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente;

**DATO ATTO** che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

### **RITENUTO**

- a) di dover liquidare l’importo complessivo di € 1.059,80;
- b) di dover liquidare la somma di € 960,00 in favore del Provveditore Economo a fronte delle somme anticipate con decreto dirigenziale dell’Ufficio I SDG 25/03/2025, n.106;
- c) di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l’U.O.D. 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale...”, al pagamento, mediante procedura stipendiale, dei rimborsi delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo aprile 2025, dai responsabili UDCP richiedenti, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- d) di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l'U.O.D. 50.14.05 "Trattamento economico personale regionale...", al recupero di € 29,70, mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività di istituto e non sostenute, periodo aprile 2025, dal Dott. Michele Valentino Chiara (\*\*OMISSIS\*\*), così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota;
- e) di dover imputare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., l'onere complessivo del presente rimborso spese di missione pari a € 1.059,80 ai conti competenza e cassa del capitolo U00493 del bilancio gestionale triennio 2025–2027, esercizio finanziario 2025, giusto impegno della spesa n. 3250000006 assunto con decreto dirigenziale dell'Ufficio I SDG del 10/01/2025, n.3;
- f) di dover stabilire che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno su cui è imputata la presente liquidazione riporta la seguente competenza: dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

#### VISTI

- a) il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- b) la L.r. del 30/12/2024, n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025";
- c) la L.r. del 30/12/2024, n. 26 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- d) il Regolamento di contabilità regionale 07/06/2018, n. 5;
- e) la D.G.R. del 27/12/2024, n.773 "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025-2027 della regione Campania";
- f) la D.G.R. del 07/01/2025, n. 1 "Bilancio Gestionale 2025-2027- Determinazioni";
- g) la nota prot. n. 0013326/UDCP/GAB/VCG2 del 11/06/2025;

**Alla stregua** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Presidente, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente del medesimo ufficio a mezzo della sottoscrizione della nota prot. n. 0013326/UDCP/GAB/VCG2 del 11/06/2025

#### DECRETA

1. di dover liquidare l'importo complessivo di € 1.059,80;
2. di dover liquidare la somma di € 960,00 in favore del Provveditore Economo a fronte delle somme anticipate con decreto dirigenziale dell'Ufficio I SDG 25/03/2025, n.106;
3. di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l'U.O.D. 50.14.05 "Trattamento economico personale regionale...", al pagamento, mediante procedura stipendiale, dei rimborsi delle spese di missione sostenute per attività istituzionali, periodo aprile 2025, dai responsabili UDCP richiedenti, così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota, che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, nonché per la specifica competenza l'U.O.D. 50.14.05 "Trattamento economico personale regionale...", al recupero di € 29,70, mediante procedura stipendiale, delle spese di missione anticipate per attività di istituto e non sostenute, periodo aprile 2025, dal Dott. Michele Valentino Chiara (\*\*OMISSIS\*\*), così come analiticamente riportato nel prospetto allegato alla suindicata nota;
5. di dover imputare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., l'onere complessivo del presente rimborso spese di missione pari a € 1.059,80 ai conti competenza e cassa del capitolo U00493 del bilancio gestionale triennio 2025–2027, esercizio finanziario 2025, giusto impegno della spesa n. 3250000006 assunto con decreto dirigenziale dell'Ufficio I SDG del 10/01/2025, n.3;
6. di dover stabilire che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno su cui è imputata la presente liquidazione riporta la seguente competenza: dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
7. di inviare il presente provvedimento:
  - 7.1 alla Segreteria di Giunta, Ufficio III, per la gestione dell'archivio;

- 7.2 alla D.G. per le Risorse Umane (50.14.00- U.O.D. 50.14.05), per gli adempimenti di propria competenza;
- 7.3 alla D.G. per le Risorse Finanziarie (50.13.00 - U.O.D. 50.13.14 - STAFF 50.13.93), per gli adempimenti di propria competenza;
- 7.3 alla D.G. per le Risorse Strumentali (50.15.00- U.O.D.50.15.03), per opportuna conoscenza;
- 7.4 all'ufficio del vicecapo del Gabinetto del Presidente, per gli adempimenti consequenziali;
- 7.5 al Gabinetto del Presidente, per opportuna conoscenza;
- 7.6 al Responsabile del sito istituzionale dell'Ente per la pubblicazione del presente provvedimento, ad avvenuta regolare annotazione nelle scritture contabili delle operazioni in esso disposte, nella sezione "Opengov", sottosezione "Regione Casa di Vetro", del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, della L.R. 28/07/2017, n. 23.

DOTT. MAURO FERRARA