



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

BRUNO CESARIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
67	28/08/2025	4001	09

Oggetto:

Cap.12 Fornitura di servizi di catering per piccole consumazioni bar. Periodo agosto – settembre 2025 Ditta Gargiulo Anna Maria. Determinazioni

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025*”, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale 30/12/2024, n. 25;
- b. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania*”, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale del 30/12/2024, n.26;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione del 27/12/2024 n. 773 ha approvato il “*Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2025-2027*”;
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione del 07/01/2025, n. 1 ha approvato il “*Bilancio gestionale 2025-2027 della Regione Campania*”, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 è stato istituito l’Ufficio I della Segreteria di Giunta “*Adempimenti amministrativi e contabili*”, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo n. U00012 “*Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale*” del Bilancio gestionale;
- f. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08/05/2018 n. 67 sono state disposte le funzioni di cui all’art. 6 del DPRG n. 37/2013:
 - f1) all’Ufficio I “*Adempimenti amministrativi e contabili*” della Segreteria di Giunta, è demandata la “*...Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell’Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi...*”
 - f2) all’Ufficio I “*Adempimenti amministrativi e contabili*” della Segreteria di Giunta è stata ribadita l’attribuzione della titolarità del capitolo n. U00012 “*Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta Regionale*” del Bilancio gestionale;
- g. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 30.11.2020 sono state individuate le competenze dell’Ufficio IX “*Rappresentanza Istituzionale e relazioni esterne del Presidente*”, tra cui: “*Cura dell’istruttoria delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale e degli Assessori, per le quali adotta i relativi provvedimenti amministrativi di impegnabilità e liquidabilità propedeutici all’adozione dei provvedimenti di spesa*”;

CONSIDERATO

- a. che, in occasioni di incontri istituzionali tenuti dal Presidente della Regione Campania è consuetudine, per ragioni di protocollo e di ospitalità, offrire alle autorità intervenute delle piccole consumazioni bar (caffè/thè/analcolico/aperitivo/piccola pasticceria);
- b. che per velocizzare i tempi di consegna la Segreteria del Presidente dà, all’occasione, incarico al bar interno all’edificio di Palazzo S. Lucia, della ditta Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 con sede *****OMISSIS***** *****OMISSIS***** di provvedere alla fornitura di tali piccole consumazioni, ditta scelta con procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, con ordine prot. n. 19248/UDCP/UFFICIO09 del 28/08/2025;
- c. che il suddetto fornitore è stato prescelto mediante procedura di affidamento diretto in economia, ai sensi delgli art. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023 per le seguenti motivazioni:
 - per l’elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, avendo manifestato professionalità e affidabilità nonché qualità del servizio reso;
 - per rispondere ad imprescindibili esigenze di riservatezza e di celerità, garantite dall’ubicazione della sede operativa della ditta presso lo stesso Palazzo della Regione,

esigenze che di fatto, anche in considerazione della struttura del mercato, determinano assenza di effettive alternative;

- per la disponibilità nel fornire i servizi richiesti con poco o senza preavviso;
- alla luce della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi di mercato;

- d. che trattandosi di affidamento diretto il contratto ai sensi dell'art 18, co.1 D.Lgs n.36/2023 è stipulato "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica;
- e. che la richiesta del CIG è stata gestita attraverso l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e si è conclusa con il rilascio del seguente codice CIG: B8106DDFE3;
- f. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Ufficio 40.01.09;
- g. che, a consegna avvenuta e con successive note il Vice Capo di Gabinetto, incaricata di gestire le attività dell'Ufficio 02 UDPCP "Affari Generali e Supporto Logistico", che cura gli affari generali della Presidenza, comunica, mese per mese, l'entità di tali spese e custodisce con protocollo riservato l'elenco delle autorità di vertice a cui sono destinate tali piccole consumazioni, comunicato dalla Segreteria del Presidente, affinché la spesa in oggetto possa essere considerata spesa di rappresentanza del Presidente;
- h. che per le motivazioni di cui sopra, la spesa di cui trattasi rientra nelle competenze di cui alla declaratoria del capitolo n. U00012 "*Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale*" del Bilancio gestionale 2025/2027;
- i. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 6/bis della 241/90 come integrata dalla legge 190/2012 sono accluse al fascicolo, agli atti dell'Ufficio, le dichiarazioni del responsabile del provvedimento finale e dell'istruttore relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- j. che alla suddetta ditta è stata data comunicazione di attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, scaricabile da apposito link del sito istituzionale dell'Ente;
- k. che la suddetta ditta con autocertificazione ha reso apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici;
- l. che alla suddetta azienda è stata data comunicazione in merito alla mail attivata dall'Ente a cui i fornitori possono far pervenire eventuali segnalazioni di irregolarità o reati dei quali potrebbero venire a conoscenza grazie al rapporto contrattuale instaurato con l'Ente stesso ([whistleblowing](#));
- m. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, è pervenuta anche la dichiarazione sostitutiva (*antipantouflage*) del legale rappresentante della suddetta ditta;

STABILITO, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 - 31/12/2025 (Spesa)**;

PRESO ATTO

- a. che, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", con il presente atto si è provveduto alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- b. che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

RITENUTO che, per far fronte alle suddette spese, si debba autorizzare e dare mandato all'Ufficio I "*Adempimenti Amministrativi e Contabili*" della Segreteria di Giunta all'impegno, in via previsionale, della somma di € 3.300,00= (IVA al 10% inclusa) in favore di: Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630, per le presunte forniture del periodo agosto – settembre dell'anno 2025 e comunque fino ad esaurimento del plafond, operatore individuato con affidamento diretto in economia, senza

previa consultazione di più operatori, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, imputando l'onere al conto competenza del capitolo U00012 del Bilancio gestionale 2025/2027;

VISTI

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze dal 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- il D. Lgs 36/2023
- le LL.RR. 30/12/2024, nn. 25-26;
- la D.G.R.C. 27/12/2024, n. 773;
- la D.G.R.C. 07/01/2025, n.1;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza Istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

1. di autorizzare e dare mandato all'Ufficio I della Segreteria di Giunta – Adempimenti Amministrativi e Contabili all'impegno in via previsionale di euro 3.300,00= a favore della ditta Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 con sede *****OMISSIS***** — *****OMISSIS***** per le presunte forniture del periodo agosto – settembre dell'anno 2025, e comunque fino all'esaurimento del plafond, ditta scelta con procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt.49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, così come analiticamente riportato anche nell'Allegato A”;
2. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 - 31/12/2025 (Spesa)**;
3. **di attestare** che, ai fini della “*Trasparenza amministrativa*”, con il presente atto si è provveduto alla pubblicazione della spesa è soggetto nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33; e ss.mm.ii.;
4. **di attestare** che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione “Regione Casa di Vetro” della sezione “Opengov” del sito istituzionale dell'Ente;
5. **di attestare** che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
6. **di prendere atto** che la richiesta del CIG è stata gestita attraverso l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e si è conclusa con il rilascio del seguente codice CIG: B8106DDFE3;
7. **di attestare** che la spesa impegnata sarà liquidabile e quindi esigibile nell'esercizio d'imputazione della stessa;
8. **di inviare** il presente provvedimento a:
 - 8.1. Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
 - 8.2. Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza;

AVV. BRUNO CESARIO