



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Maria SOMMA

Rosa Maria SCIOTTO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
157	09/03/2026	307	00	00

Oggetto:

PR Campania FSE+ 2021-2027. Struttura operativa a supporto dell'Autorità di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027. Aggiornamento.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. con il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- b. con il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 il Parlamento Europeo e il Consiglio europeo hanno istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c. con Decisione di esecuzione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022, a chiusura del negoziato formale, è stato approvato l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- d. con Decisione n. C (2022) 6831 del 20 settembre 2022 la Commissione europea ha approvato il Programma "PR Campania FSE+ 2021 -2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia;
- e. con Deliberazione n. 494 del 27/09/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma CCI 2021IT05SFPR003, nell'ambito del quale è individuata quale Autorità di Gestione del programma FSE+ 2021-2027 la Direzione Generale 50.01.00 - Autorità di Gestione per il Fondo Sociale Europeo e il Fondo Sviluppo e Coesione;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE

- a. con la Delibera n. 629 del 29.11.2022 la Giunta Regionale ha istituito il Comitato di Sorveglianza del "PR Campania FSE+ 2021-2027";
- b. con il Decreto Dirigenziale n.15 del 13/02/2023, l'Autorità di Gestione ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021/2027 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;
- c. con il Decreto Dirigenziale n. 57 del 22/03/2024 è stata aggiornata la struttura operativa a supporto dell'autorità Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo;
- d. con legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 è stato approvato il nuovo ordinamento e l'Organizzazione degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, il cui art. 17, comma 1, lett. G) della citata legge regionale n. 6/2024 istituisce l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo – Autorità Responsabile Fondo Sviluppo e Coesione", a cui viene affidata la responsabilità del Programma regionale FSE+;
- a. con Decreto Dirigenziale n. 1 del 26 settembre 2025 sono stati aggiornati i Responsabili di Obiettivo Specifico del PR Campania FSE+ 2021/2027, individuati tra i dirigenti *pro tempore* incardinati nelle Strutture di Primo Livello, a seguito della riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale della Campania;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 346 del 30 dicembre 2025 sono stati aggiornati il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FSE+ 2021 -2027, il Manuale delle procedure di gestione, le linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello e il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, oltre alla procedura per i controlli delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;

CONSIDERATO CHE

- a. l'Autorità di Gestione, ai sensi degli art. 69 e 72 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 è responsabile del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del Programma, attraverso l'adozione di misure di carattere organizzativo e procedurale idonee a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
- b. il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FSE+ 2021/2027 prevede che, nell'esercizio delle proprie funzioni, l'Autorità di Gestione si avvale delle Unità di supporto che concorrono ad assicurare il puntuale svolgimento di tutti i compiti istituzionalmente previsti dal Regolamento (UE) 1060/2021 e a garantire un coordinamento efficace tra la medesima Autorità e le strutture regionali chiamate per materia alla realizzazione degli obiettivi del Programma; si specifica che le Unità di supporto sono individuate con apposito Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027, unitamente

all'assegnazione del personale regionale qualificato, allocato presso le stesse, il cui profilo professionale risulti strettamente coerente con le funzioni assegnate;

- c. allo scopo di garantire l'esercizio delle funzioni di competenza per il PR Campania FSE+ 2021/2027 l'Autorità di Gestione, in linea con le disposizioni del SI.GE.CO., si è avvalsa della struttura di supporto individuata con il Decreto Dirigenziale n. 57 del 22/03/2024;
- d. in ragione dei mutamenti intervenuti nell'ambito della dotazione del personale assegnato, anche a seguito della riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, occorre procedere all'aggiornamento dell'assegnazione del personale regionale alla Struttura di supporto valorizzando le esperienze positive sperimentate dall'amministrazione regionale nel precedente ciclo programmatico;

RITENUTO

- a. di dover procedere all'aggiornamento della struttura operativa a supporto dell'Autorità di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, composta dalle seguenti Unità, incardinate nella "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione", nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 che si articola nelle seguenti componenti:

Segreteria Tecnica di Supporto: gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita, cura l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza, nonché la redazione, predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta alle decisioni del medesimo comitato ed i relativi verbali. L'unità cura, altresì, l'organizzazione delle riunioni o degli incontri a vario titolo svolti dall'AdG, i rapporti con le altre Autorità coinvolte nell'attuazione del programma, segnala le disposizioni innovative di interesse per la corretta gestione del programma, avendo cura di tenere un archivio aggiornato delle norme e dei regolamenti approvati in materia.

Gestione Finanziaria: le funzioni di gestione finanziaria del PR Campania FSE+ 2021-2027, ivi inclusa la titolarità e la gestione dei capitoli di spesa, sono esercitate direttamente dall'Autorità di Gestione tramite proprio personale, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento contabile regionale e del principio di separazione delle funzioni. Sulla base delle proposte delle strutture deputate all'attuazione del Programma, previa opportuna verifica sull'ammissibilità della proposta, sono adottati i decreti di impegno e di liquidazione, si monitora l'avanzamento della spesa del PR Campania FSE+ 2021-2027 in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione della stessa, assicurando il necessario coordinamento con il bilancio regionale in ordine agli adempimenti connessi all'attuazione del Programma e assicurando l'applicazione della normativa vigente in materia di contabilità e ogni altra funzione in materia finanziaria e contabile.

Unità per le Verifiche in Loco: garantisce lo svolgimento dei controlli di I livello desk e in loco, sia in itinere che ex post, degli interventi finanziati a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 e selezionati su base campionaria, avvalendosi anche del personale dell'Ufficio Speciale di volta in volta incaricato. L'unità supporta l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo negli Audit condotti sul Programma dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti europea, dagli uffici centrali, dalla AdA regionale, ecc., svolge gli adempimenti connessi alle attività di autovalutazione del rischio frode, nelle attività relative alla gestione delle irregolarità e dei recuperi connessi alla gestione dei fondi comunitari, compresa la tenuta di apposito registro. Attività di raccolta, registrazione, monitoraggio e trasmissione periodica all'Autorità di Gestione delle informazioni in merito allo stato di avanzamento di tali attività anche da parte dei Responsabili di Obiettivo Specifico. L'unità è referente per l'utilizzo del Sistema Arachne e PIAF.

Attuazione della Strategia di Comunicazione: coadiuva l'Autorità di Gestione nell'assicurare il rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027. Tali obblighi riguardano in particolare: l'aggiornamento e attuazione della strategia di comunicazione, la gestione di un sito web unico che fornisca informazioni sul Programma e sull'accesso allo stesso, compresi gli adempimenti di cui all'art 49 del Reg. (UE) 1060/2021. Cura i processi di consultazione pubblica e le informazioni sui risultati e sull'impatto del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Unità per il Monitoraggio degli interventi e per il Coordinamento del Sistema di Gestione e Controllo:

supporta l’Autorità di Gestione al fine di garantire il pieno svolgimento delle funzioni previste dal Regolamento (UE) n. 1060/2021. Nel dettaglio l’Unità supporta l’AdG nell’elaborazione e manutenzione del Si.Ge.Co. del Fondo, dei Manuali di attuazione e controllo, delle Linee guida per i beneficiari, nell’implementazione dei dati di monitoraggio e di attuazione del Programma, nella predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione, nell’istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, l’audit, nell’eventuale aggiornamento dei criteri di selezione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza nonché nella verifica del rispetto degli stessi, ecc... L’Unità, inoltre, con il supporto dell’Unità per le Verifiche in Loco, affianca l’AdG nella definizione dei sistemi e delle procedure per garantire una pista di controllo adeguata, gestire le irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati nonché prevenire ed individuare le frodi anche attraverso l’utilizzo del Sistema Arachne. L’Unità cura le procedure di valutazione del Programma Regionale FSE e il raccordo con il Nucleo di Valutazione regionale. Infine, è competente a garantire la definizione dell’eventuale procedimento di delega nei casi di individuazione di Organismi Intermedi e a curare il costante coordinamento tra gli stessi e l’AdG nel rispetto delle prescrizioni contenute nei regolamenti comunitari.

- b. di dover precisare che le Unità operative di supporto all’Autorità di gestione di cui al punto a), si avvalgono del personale regionale riportato nell’Allegato A in ragione della coerenza dei profili professionali con le funzioni assegnate, nonché del supporto delle assistenze tecniche all’uopo dedicate. Le attività di controllo in loco, al di là dei componenti la specifica unità, vengono assicurate da tutto il personale assegnato all’Ufficio Speciale, con le competenze del caso, individuato con specifico ordine di servizio;

VISTI tutti gli atti richiamati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Dirigente di Settore 307.02.00 - “Fondi strutturali europei: Fondo Sociale Europeo” nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere all’aggiornamento della struttura operativa a supporto dell’Autorità di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, di cui al Decreto Dirigenziale n. 57 del 22/03/2024, incardinata nell’Ufficio Speciale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Autorità Responsabile Fondo per lo Sviluppo e la Coesione”, nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027:

Segreteria Tecnica di Supporto. gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita, cura l’organizzazione del Comitato di Sorveglianza, nonché la redazione, predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta alle decisioni del medesimo comitato ed i relativi verbali. L’unità cura, altresì, l’organizzazione delle riunioni o degli incontri a vario titolo svolti dall’AdG, i rapporti con le altre Autorità coinvolte nell’attuazione del programma, segnala le disposizioni innovative di interesse per la corretta gestione del programma, avendo cura di tenere un archivio aggiornato delle norme e dei regolamenti approvati in materia.

Gestione Finanziaria: le funzioni di gestione finanziaria del PR Campania FSE+ 2021–2027, ivi inclusa la titolarità e la gestione dei capitoli di spesa, sono esercitate direttamente dall’Autorità di Gestione tramite proprio personale, nel rispetto delle disposizioni dell’ordinamento contabile regionale e del principio di separazione delle funzioni. Sulla base delle proposte delle strutture deputate all’attuazione del Programma, previa opportuna verifica sull’ammissibilità della proposta, sono adottati i decreti di impegno e di liquidazione, si monitora l’avanzamento della spesa del PR Campania FSE+ 2021-2027 in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione della stessa, assicurando il necessario

coordinamento con il bilancio regionale in ordine agli adempimenti connessi all'attuazione del Programma e assicurando l'applicazione della normativa vigente in materia di contabilità e ogni altra funzione in materia finanziaria e contabile.

Unità per le Verifiche in Loco: garantisce lo svolgimento dei controlli di I livello desk e in loco, sia in itinere che ex post, degli interventi finanziati a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 e selezionati su base campionaria, avvalendosi anche del personale dell'Ufficio Speciale di volta in volta incaricato. L'unità supporta l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo negli Audit condotti sul Programma dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti europea, dagli uffici centrali, dalla AdA regionale, ecc., svolge gli adempimenti connessi alle attività di autovalutazione del rischio frode, nelle attività relative alla gestione delle irregolarità e dei recuperi connessi alla gestione dei fondi comunitari, compresa la tenuta di apposito registro. Attività di raccolta, registrazione, monitoraggio e trasmissione periodica all'Autorità di Gestione delle informazioni in merito allo stato di avanzamento di tali attività anche da parte dei Responsabili di Obiettivo Specifico. L'unità è referente per l'utilizzo del Sistema Arachne e PIAF.

Attuazione della Strategia di Comunicazione: coadiuva l'AdG nell'assicurare il rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027. Tali obblighi riguardano in particolare: l'aggiornamento e attuazione della strategia di comunicazione, la gestione di un sito web unico che fornisca informazioni sul Programma e sull'accesso allo stesso, compresi gli adempimenti di cui all'art 49 del Reg. (UE) 1060/2021. Cura i processi di consultazione pubblica e le informazioni sui risultati e sull'impatto del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Unità per il Monitoraggio degli interventi e per il Coordinamento del Sistema di Gestione e Controllo: supporta l'Autorità di Gestione al fine di garantire il pieno svolgimento delle funzioni previste dal Regolamento (UE) n. 1060/2021. Nel dettaglio l'Unità supporta l'AdG nell'elaborazione e manutenzione del Si.G.eCo. del Fondo, dei Manuali di attuazione e controllo, delle Linee guida per i beneficiari, nell'implementazione dei dati di monitoraggio e di attuazione del Programma, nella predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione, nell'istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, l'audit, nell'eventuale aggiornamento dei criteri di selezione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza nonché nella verifica del rispetto degli stessi, ecc... L'Unità, inoltre, con il supporto dell'Unità per le Verifiche in Loco, affianca l'AdG nella definizione dei sistemi e delle procedure per garantire una pista di controllo adeguata, gestire le irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati nonché prevenire ed individuare le frodi anche attraverso l'utilizzo del Sistema Arachne. L'Unità cura le procedure di valutazione del Programma Regionale FSE e il raccordo con il Nucleo di Valutazione regionale. Infine, è competente a garantire la definizione dell'eventuale procedimento di delega nei casi di individuazione di Organismi Intermedi e a curare il costante coordinamento tra gli stessi e l'AdG nel rispetto delle prescrizioni contenute nei regolamenti comunitari.

2. di precisare che la struttura di supporto all'Autorità di Gestione di cui al punto 1), si avvale del personale regionale riportato nell'Allegato A) in ragione della coerenza dei profili professionali con le funzioni assegnate, nonché del supporto delle assistenze tecniche all'uopo dedicate. Le attività di controllo in loco, al di là dei componenti la specifica unità, vengono assicurate da tutto il personale assegnato all'Ufficio Speciale, con le competenze del caso, individuato con specifico ordine di servizio;
3. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Autorità di Audit, all'Organismo con Funzione Contabile, ai dipendenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Casa di Vetro.

Maria SOMMA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa