



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

MASSIMO BISOGNO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
12	05/02/2026	301	00	00

Oggetto:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA E LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA SUL CAPITOLO U01462 PER GARANTIRE LA COPERTURA ECONOMICA DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. l'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";
- b. l'art. 34, comma 1-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) dispone che "Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: (A) all'interno della propria struttura organizzativa oppure (B) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici e privati accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- c. il Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2024-2026, approvato con DPCM 12 gennaio 2024, pone particolare enfasi sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici con l'obiettivo di consolidare una gestione efficiente, trasparente e sicura dei documenti digitali prodotti ed utilizzati dalle amministrazioni, garantendo al contempo l'accessibilità e la corretta archiviazione dei dati nel lungo periodo;
- d. AgID ha fissato le nuove regole volte al definitivo superamento della procedura dell'accreditamento dei conservatori mediante l'adozione dei seguenti atti:
 - d.1 "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione digitale dei documenti informatici", adottato da AgID con determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021, nel quale sono individuati i requisiti di qualità, sicurezza ed organizzazione che devono possedere i soggetti pubblici e privati ai fini dello svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici, e si specifica in particolare che, nel caso di erogazione del servizio di conservazione per conto delle P.A., è necessario:
 - d.1.1 avvalersi di un sistema che assicuri, per quanto in esso conservato, le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità di cui all'art. 44, comma 1ter, del CAD;
 - d.1.2 l'iscrizione al Marketplace per i servizi di conservazione al fine di superare la verifica dei requisiti svolta da AgID in sede di affidamento;
 - d.2 "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e pubblicate nella G.U. n. 259 del 19 ottobre 2020, entrate in vigore il 1° gennaio 2022;
 - d.3 "Vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" (ottobre 2022);
 - d.4 "Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione" (dicembre 2022);
 - d.5 "La conservazione delle basi di dati" (aprile 2023);

PREMESSO, altresì, CHE

- a. con Delibera di Giunta regionale n. 23 del 30/01/2025 si è preso atto dello schema di Accordo per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici da parte della Regione Emilia-Romagna per il tramite del proprio Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (ParER) che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato a garantire idonea sicurezza ed efficacia nella conservazione dei documenti informatici;
- b. nella citata deliberazione si è demandato al Responsabile dell'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale la stipula del predetto Accordo;

RILEVATO CHE

- a. occorre adottare un impegno sul Capitolo U01462 per la somma complessiva di € 3.000,00 (Iva Inclusa) in favore di Regione Emilia-Romagna per la conservazione dei documenti informatici della Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati, individuato ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett. a) del D.lgs. n. 82/2005 quale soggetto pubblico accreditato da AGID a svolgere l'attività di conservazione, garantendo, in tal modo, la copertura economica del servizio;
- b. gli elementi informativi contabili sono:

Cap	Mission e	Programma	Titolo	Macroag g.	V livello piano dei conti	Identificaz. Transaz. UE	Ricorrenti	Perimetro Sanitario
U01462	01	0108	1	103	U.1.03.02.19.007	8	3	3

c. gli elementi informativi relativi al creditore sono:

BENEFICIARI				
Nominativo/ Ragione sociale	Indirizzo	Comune	Codice fiscale/P. Iva	Importo da impegnare (inclusa IVA)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro, 52	Bologna	80062590379 / 02086690373	€ 3.000,00

VERIFICATO che

- a. è stato acquisito dal sistema unificato Durc On Line – INPS – INAIL, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale risulta che la Regione Emilia-Romagna risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INAIL_52428504 acquisito con prot. n. 0082334/2026 del 02/02/2026 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 19/05/2026;

RITENUTO di dover

- a. **adottare** un impegno sul Capitolo U01462 per la somma complessiva di € 3.000,00 (Iva Inclusa) in favore di Regione Emilia-Romagna per la conservazione dei documenti informatici della Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati, individuato ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett. a) del D. Lgs. n. 82/2005 quale soggetto pubblico accreditato da AGID a svolgere l'attività di conservazione, garantendo, in tal modo, la copertura economica del servizio;
- b. **chiedere** alla Direzione Generale per le risorse finanziarie - DG 202.00.00 - di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 (Iva Inclusa) a favore di Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 52 – 40121 Bologna, C.F. 80062590379, da imputare sul capitolo U01462 dell'esercizio finanziario 2026 che presenta sufficiente disponibilità;
- c. **stabilire** che le operazioni di spesa di cui sopra sono caratterizzate dai seguenti elementi identificativi della transazione elementare:

Cap	Mission e	Programma	Titolo	Macroag g.	V livello Piano dei Conti	Identificaz. Transaz. UE	Ricorrenti	Perimetro Sanitario
U01462	01	0108	1	103	U.1.03.02.19.007	8	3	3

- d. **stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al presente provvedimento, presenta la competenza economica 01/01/2026 - 31/12/2026;
- e. **attestare** che la spesa di cui al presente impegno per gli anni 2026 è esigibile e liquidabile entro la chiusura del corrente esercizio finanziario;
- f. **attestare** la non sussistenza di obblighi o adempimenti relativamente al trattamento di dati personali.

VISTI

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e s.m.i e relative Regole Tecniche e Linee Guida e disposizioni attuative;
- il parere sullo schema di Accordo espresso dall'Avvocatura regionale trasmesso con prot. n. 427605 del 26/8/2021;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 401 del 28/09/2021 recante "Presenza d'Atto dello Schema di Accordo di Collaborazione tra la Regione Campania e la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici"
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e s.m.i e relative Regole Tecniche e Linee Guida e disposizioni attuative;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 90 del 09.03.2021 con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 15.03.2021;
- la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 5 del 5 Gennaio 2021 (Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023 della regione Campania.);
- la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 16 del 12 gennaio 2021 (Approvazione Bilancio Gestionale 2021-2023 della Regione Campania - Indicazioni gestionali);
- il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 - Attuazione della Trasparenza Amministrativa;
- la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania;
- la Legge di stabilità regionale per il 2025;
- Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 26 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- la Delibera di Giunta regionale n. 773 del 27/12/2024 " Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2025/2027";
- la Delibera di Giunta regionale n. 1 del 07/01/2025 "Approvazione Bilancio gestionale 2025/2027 - Determinazioni ";
- L.R. n.6 del 15/5/2024 ed alla DGR n. 408 del 31/7/2024;
- la DGR n. 315 del 4.6.2025 nonché il DPGRC n. 63 del 27.6.2025 di conferimento dell'incarico al dott. Bisogno di Direttore dell'Ufficio per l'Amministrazione Digitale, codice 301.00.00.;
- la Legge regionale n. 15 del 6 ottobre 2025 con cui il Consiglio regionale ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno 2026 ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e dell'articolo 61, comma 6 dello Statuto;
- La circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie trasmessa con prot. N. 0683429/2025 del 04/12/2025 in cui preso atto della Legge di cui al precedente capoverso è stato autorizzato l'esercizio provvisorio dal 1° gennaio 2026 e fino al momento dell'entrata in vigore della legge di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, e comunque non oltre il 30 aprile 2026;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Direttore dello stesso Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale;

DECRETA di

1. **adottare** un impegno sul Capitolo U01462 per la somma complessiva di € 3.000,00 (Iva Inclusa) in favore di Regione Emilia-Romagna per la conservazione dei documenti informatici della Regione Campania e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati, individuato ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett. a) del D. Lgs. n. 82/2005 quale soggetto pubblico accreditato da AGID a svolgere l'attività di conservazione, garantendo, in tal modo, la copertura economica del servizio;
2. **chiedere** alla Direzione Generale per le risorse finanziarie - DG 202.00.00 - di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 (Iva Inclusa) a favore di Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 52 – 40121 Bologna, C.F. 80062590379, da imputare sul capitolo U01462 dell'esercizio finanziario 2026 che presenta sufficiente disponibilità;
3. **stabilire** che le operazioni di spesa di cui sopra sono caratterizzate dai seguenti elementi identificativi della transazione elementare:

Cap	Mission e	Program ma	Titolo	Macroag g .	V livello Piano dei Conti	Identificaz . Transaz. UE	Ricorrent i	Perimetro Sanitario
U01462	01	0108	1	103	U.1.03.02.19.007	8	3	3

4. **stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al presente provvedimento, presenta la competenza economica 01/01/2026 - 31/12/2026;
5. **attestare** che la spesa di cui al presente impegno per gli anni 2026 è esigibile e liquidabile entro la chiusura del corrente esercizio finanziario;
6. **attestare** la non sussistenza di obblighi o adempimenti relativamente al trattamento di dati personali;
7. **dare atto** che la fattispecie in questione rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013;
8. **inviare** il presente provvedimento, per quanto di **competenza**,
 - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - DG 202.00.00;
 - alla Sezione relativa agli adempimenti previsti dalla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro" e per gli adempimenti previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013.

DOTT. MASSIMO BISOGNO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa