



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**ITALO GIULIVO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>54</b>	<b>24/02/2026</b>	<b>214</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Oggetto:

*Conferimento incarico di elevata qualificazione matr. 23325*

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO che

- con D.G.R. n. 152 del 3/04/2024 è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione per il personale di ruolo della G.R. della Campania” ai sensi degli artt. 16 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- con nota prot. PG/2025/0190235, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha comunicato le risorse complessivamente disponibili per le elevate qualificazioni;
- la Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota prot. PG/2024/0241436 del 15.05.2024, ha fornito indicazioni operative in ordine allo svolgimento degli interpelli per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;
- con Decreto Dirigenziale n. 182 del 16.12.2025 è stata effettuata una prima graduazione e definizione di n. 9 incarichi di elevata qualificazione presso la Direzione Generale per la Protezione Civile e Uffici territoriali del Genio civile tra cui la posizione di elevata qualificazione cod. 2140001/01, di importo pari ad 10.800,00 € avente denominazione “*Coordinamento per la Gestione del Contenzioso e dei Debiti Fuori Bilancio della DG 214.00.00 e UU.OO.SS*”, con le seguenti competenze “*Svolgimento delle attività di gestione amministrativa, coordinamento e monitoraggio dei procedimenti afferenti al contenzioso e ai debiti fuori bilancio di competenza della SPL 214.00.00 e delle relative strutture di secondo e terzo livello, assicurando la corretta trattazione delle pratiche e il rispetto delle normative vigenti. Referente per la gestione della piattaforma PA Legal, garantendo il supporto tecnico-operativo al Direttore Generale e il presidio dei flussi informativi connessi ai procedimenti in materia di contenzioso e Debiti fuori bilancio. Presidio e cura degli adempimenti connessi alla gestione delle pratiche di contenzioso, in raccordo con l’Avvocatura regionale e con le strutture dirigenziali interessate, assicurando la tempestiva trasmissione degli atti e delle informazioni richieste, nonché il supporto al Direttore Generale nell’assolvimento degli obblighi procedurali. Supporto specialistico al Dirigente della U.O.S., al Direttore Generale e alle strutture dirigenziali della DG 214 nella predisposizione di atti, relazioni, memorie istruttorie e documentazione tecnico-amministrativa nelle materie del contenzioso e dei debiti fuori bilancio, garantendo uniformità, completezza e conformità agli indirizzi istituzionali. Coordinamento delle attività necessarie alla corretta istruttoria e gestione delle pratiche relative ai debiti fuori bilancio, assicurando il rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e delle scadenze previste, nonché la puntuale interlocuzione con gli uffici competenti per gli adempimenti autorizzatori e contabili. Cura dei rapporti e delle attività di raccordo con gli uffici dell’Avvocatura regionale, con le strutture finanziarie e contabili e con le altre strutture dirigenziali coinvolte, al fine di garantire l’integrazione e la circolarità dei flussi informativi e documentali, assicurando coerenza istruttoria e tracciabilità dei procedimenti. Attività di protezione civile in esterna e in reperibilità secondo i turni previsti, oltre che per ulteriori esigenze dell’Amministrazione. Svolgimento di ulteriori attività connesse al profilo professionale, di natura amministrativa, gestionale, contabile, programmatica, anche in supporto al Direttore Generale, al Dirigente della U.O.S. e ai Capi Settore della DG 214*”;

- con Decreto Dirigenziale n. 183 del 16.12.2025 sono state istituite ed attivate le procedure di interpellato, volte al conferimento degli incarichi per la responsabilità delle elevate qualificazioni presso le strutture della SPL 214, con termine di presentazione delle domande di partecipazione fissato inderogabilmente al 12.01.2026 e contemporaneamente è stato nominato quale Responsabile del Procedimento il dirigente Ing. Massimino Cavallaro.

**CONSIDERATO** che

- entro il termine di 12.01.2026, per l'incarico di elevata qualificazione Cod. 2140001/01, sono pervenute n. 2 domanda di partecipazione;
- tra le domande di partecipazione all'incarico de quo figura quella della funzionaria \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* matr. 23325;
- che il Dirigente Responsabile del procedimento, svolta l'istruttoria e conclusi gli adempimenti di cui all'art.6, commi 1° e 2°, del Disciplinare, ha trasmesso alla Direzione Generale per la Protezione Civile e Uffici territoriali del Genio civile gli appositi elenchi delle domande pervenute per ciascuna E.Q., nei quali sono stati inseriti i nominativi dei candidati con il corrispondente punteggio;
- si è provveduto alla valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del candidato, rilevabili dal curriculum vitae, dallo svolgimento dei compiti assegnati, oltre che sulla base delle risultanze emerse durante il colloquio svolto in data 28.01.2026, come da verbale registrato al prot. 0115687/2026;
- all'esito delle operazioni, con nota prot. 0128345/2026, si è provveduto a trasmettere al dirigente responsabile del procedimento i punteggi attribuiti ai singoli candidati per ciascun incarico di E.Q.;
- il dirigente responsabile del procedimento, acquisiti gli elementi di cui al punto che precede, ha redatto la graduatoria con i punteggi finali trasmettendoli al Dirigente di SPL con nota prot. 0142577/2026;

**DATO ATTO** che la funzionaria dott.ssa \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* matr. 23325, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del disciplinare per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con D.G.R.C. 152 del 3/04/2024, come emerge dalle dichiarazioni presentate e dalla documentazione agli atti di questa struttura, in particolare la funzionaria

- è inquadrata quale dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania a tempo pieno e indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e possiede un'anzianità di servizio nella medesima categoria non inferiore ad un anno maturata nei ruoli della G.R. della Campania;
- possiede i titoli culturali e le esperienze professionali adeguati alla tipologia ed alla complessità delle funzioni da svolgere e agli obiettivi da conseguire, valutati secondo i criteri indicati nell'allegato B del Disciplinare;
- è stata valutata attraverso il Sistema di misurazione e valutazione della Performance della Giunta Regionale della Campania, o attraverso sistema equivalente, riportando una valutazione individuale, nell'ultimo anno, non inferiore a 85/100;
- in conformità alla Circolare n. 1/2023 del RPCT della Giunta Regionale della Campania, la dipendente è informata della necessità di rendere la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento

dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania (D.G.R. n. 90 del 9/03/2021), relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- ha dichiarato di non aver riportato condanne per condotte dolose nei procedimenti di responsabilità amministrativo-contabile;
- non è stata sottoposta a procedimento disciplinare che abbia dato luogo all'irrogazione di una sanzione, nell'ultimo anno, superiore alla multa;

**DATO ATTO** altresì che

- l'attribuzione del presente incarico di elevata qualificazione è in linea con la tempistica prevista dalla vigente normativa in materia di obblighi di rotazione del personale;

**RITENUTO**, pertanto, di

- dover provvedere all'assegnazione dell'incarico di elevata qualificazione cod. 2140001/01, alla dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* matr. 23325, risultante idonea a ricoprire gli incarichi conferiti in virtù dei titoli culturali e professionali posseduti e per la competenza ed esperienza tecnica-specialistica maturata.
- dover stabilire la decorrenza dell'incarico dal 1 marzo 2026 e la durata in anni 3, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare in tema di elevate qualificazioni;
- di dover precisare che l'incarico *de quo* può essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Disciplinare;

**RITENUTO che**

- l'incarico di elevata qualificazione è ascrivibile alla "Prima Fascia" di cui all'art. 7 co. 2 lett. b) del vigente disciplinare, in quanto, a seguito di graduazione effettuata come da decreto dirigenziale n. 182 del 16.12.2025, l'incarico di e.q. presenta un giudizio di graduazione rilevante.

**VISTI**

- la D.G.R.C. n. 152 del 3/04/2024;
- il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- gli atti sopra richiamati.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per la Protezione Civile e Uffici territoriali del Genio civile 214.

**DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di assegnare l'incarico di elevata qualificazione cod. 2140001/01, avente denominazione "Coordinamento per la Gestione del Contenzioso e dei Debiti Fuori Bilancio della DG 214.00.00 e UU.OO.SS", con le seguenti competenze "Svolgimento delle attività di gestione amministrativa,

coordinamento e monitoraggio dei procedimenti afferenti al contenzioso e ai debiti fuori bilancio di competenza della SPL 214.00.00 e delle relative strutture di secondo e terzo livello, assicurando la corretta trattazione delle pratiche e il rispetto delle normative vigenti. Referente per la gestione della piattaforma PA Legal, garantendo il supporto tecnico-operativo al Direttore Generale e il presidio dei flussi informativi connessi ai procedimenti in materia di contenzioso e Debiti fuori bilancio. Presidio e cura degli adempimenti connessi alla gestione delle pratiche di contenzioso, in raccordo con l'Avvocatura regionale e con le strutture dirigenziali interessate, assicurando la tempestiva trasmissione degli atti e delle informazioni richieste, nonché il supporto al Direttore Generale nell'assolvimento degli obblighi procedurali. Supporto specialistico al Dirigente della U.O.S., al Direttore Generale e alle strutture dirigenziali della DG 214 nella predisposizione di atti, relazioni, memorie istruttorie e documentazione tecnico-amministrativa nelle materie del contenzioso e dei debiti fuori bilancio, garantendo uniformità, completezza e conformità agli indirizzi istituzionali. Coordinamento delle attività necessarie alla corretta istruttoria e gestione delle pratiche relative ai debiti fuori bilancio, assicurando il rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e delle scadenze previste, nonché la puntuale interlocuzione con gli uffici competenti per gli adempimenti autorizzatori e contabili. Cura dei rapporti e delle attività di raccordo con gli uffici dell'Avvocatura regionale, con le strutture finanziarie e contabili e con le altre strutture dirigenziali coinvolte, al fine di garantire l'integrazione e la circolarità dei flussi informativi e documentali, assicurando coerenza istruttoria e tracciabilità dei procedimenti. Attività di protezione civile in esterna e in reperibilità secondo i turni previsti, oltre che per ulteriori esigenze dell'Amministrazione. Svolgimento di ulteriori attività connesse al profilo professionale, di natura amministrativa, gestionale, contabile, programmatoria, anche in supporto al Direttore Generale, al Dirigente della U.O.S. e ai Capi Settore della DG 214" di importo annuo pari ad € 10.800,00 € alla dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* matr. 23325, quale responsabile dei procedimenti connessi al predetto incarico, risultante idonea a ricoprire l'incarico in virtù dei titoli culturali e professionali posseduti e per la competenza ed esperienza tecnica-specialistica maturata;

- di dover stabilire la decorrenza del presente incarico dal 1 marzo 2026 e la durata in anni 3, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;
- di precisare che gli importi impiegati, per l'assegnazione del valore economico del presente incarico, nella misura di 10.800,00 € siano imputati per la quota di euro 9.800,00 alle disponibilità di cui alla lett. C della nota prot. PG/2025/0190235 della DG 5014 e per la quota di euro 1000,00 alle disponibilità di cui alla lett. D della precitata nota;
- di precisare, altresì, che l'incarico *de quo* può essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Disciplinare in tema di elevate qualificazioni;

- di statuire che la funzionaria è tenuta, nell'espletamento dell'incarico, all'osservanza degli obblighi di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e anticorruzione per i procedimenti di competenza, oltre che al rispetto delle disposizioni previste dal codice di comportamento vigente per il personale della Giunta Regionale della Campania;
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- di pubblicare il presente provvedimento sul portale regionale nella sezione "Casa di vetro";
- di inviare il presente atto, per il seguito di rispettiva competenza, ai seguenti uffici: Direzione Generale per le Risorse Umane (D.G. 201.00.00), Settore 201 01 00 e Settore 201 03 00.

**DOTT. ITALO GIULIVO**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*