



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Antonietta MASTROCOLA

Marco DI SCIUVA

Graziella RAGONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
22	26/03/2026	202	00	00

Oggetto:

Liquidazione per incarico di collaborazione a titolo gratuito: dipendente L.M

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. l'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazione dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, statuisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito a soggetti già lavoratori, privati o pubblici, collocati in quiescenza. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando il requisito della gratuità, la durata non può essere superiore a due anni, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna Amministrazione. Devono essere, altresì rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'Organo competente dell'Amministrazione interessata.
- b. il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6 del 04.12.2014 ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 *“servono a consentire alle Amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli Uffici”*;
- c. con Deliberazione di Giunta regionale n. 391 del 19.07.2022, è stato approvato il *“Disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in L. n. 124 del 07.08.2015, conferiti nell'ambito della Giunta Regionale e degli Enti e Società da essa controllati”*
- d. per effetto delle citate disposizioni, con Decreto Dirigenziale n. 13 del 30 aprile 2025 è stato conferito - per il periodo 2 maggio 2025 - 1° maggio 2026 - alla dipendente in quiescenza *****OMISSIS***** , incarico di consulenza a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese sostenute e documentate ai sensi e nei limiti di cui al richiamato Disciplinare;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 5 del 8 aprile 2025 - integrato con Decreto Dirigenziale n. 17 del 4 settembre 2025 - sono state impegnate, sul capitolo di spesa U03626 dell'Esercizio Finanziario 2025, le risorse occorrenti per la liquidazione del rimborso delle spese sostenute e documentate per le prestazioni rese nell'esecuzione degli incarichi di cui al richiamato Disciplinare, giusto impegno n. 3250003999;
- f. con Decreto Dirigenziale n. 22 del 12 dicembre 2025 sono state impegnate, sul capitolo di spesa U03626 dell'Esercizio Finanziario 2026, le risorse occorrenti per la liquidazione del rimborso

delle spese sostenute e documentate per le prestazioni rese nell'esecuzione degli incarichi di cui al richiamato Disciplinare, giusto impegno n. 3250011966;

CONSIDERATO che

- a. il citato “*Disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito*” ha previsto all’art. 6, tra l’altro, che sono rimborsabili le spese per lo spostamento del collaboratore dal proprio domicilio alla sede dell’Amministrazione presso cui si espleta l’incarico, entro il limite massimo di 140 euro mensili e le spese del vitto, spettanti qualora l’incarico comporti la permanenza presso la sede dell’Amministrazione per oltre 6 ore nella giornata, nel limite massimo del valore facciale del buono pasto previsto per i dipendenti e, comunque, entro il limite massimo di 140 euro mensili;
- b. che con nota n. 0250866/2026 del 13/03/2026 la dipendente *****OMISSIS***** ha provveduto a rendicontare e documentare le spese sostenute e rimborsabili per il periodo 1° agosto 2025 – 31 gennaio 2026 per un importo complessivo di ****OMISSIS***

RITENUTO

- a. di dover liquidare la somma complessiva pari ad ****OMISSIS*** in favore della dipendente in quiescenza *****OMISSIS***** a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate, ai sensi e nei limiti di cui al richiamato “Disciplinare per le prestazioni rese nello svolgimento degli incarichi di consulenza conferiti a titolo gratuito”, per il periodo 1° agosto 2025 – 31 gennaio 2026;

VISTI:

- a. il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. l’art. 5 comma 9 del D.L. n. 98/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- c. l’art. 6 del Dl. n. 90/2014 convertito con modificazione nella L. 114/2014;
- d. le circolari 4 dicembre 2014 n. 6 e 10 novembre 2015 n. 4 del Ministro per la Semplicazione Amministrativa e la Pubblica Amministrazione;
- e. l’art. 17 comma 3 della L. n. 124/2015;
- f. la D.G.R.C. n. 391 del 19/07/2022 “Disciplinare in materia di conferimento Incarichi a titolo gratuito”;
- g. la circolare INAIL n. 60010 dell’8/03/2017 (ult. cpv.);
- h. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;

- i. la Legge Regionale n. 26 del 30.12.2024;
- j. la D.G.R.C. n. 1 del 07.01.2025;

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che si intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. di liquidare in favore della *****OMISSIS*****, C.F.: *****OMISSIS*****, nata a *OMISSIS*il ***OMISSIS*** e residente in *OMISSIS* alla Via ***OMISSIS*** la somma di euro *OMISSIS* a titolo di rimborso delle spese, sostenute e documentate, per le prestazioni rese nello svolgimento degli incarichi di consulenza conferiti a titolo gratuito con Contratto acquisito al repertorio n. *****OMISSIS*****;
2. di specificare che l'importo riconosciuto è relativo al periodo 1° agosto 2025 – 31 gennaio 2026;
3. di imputare la spesa di:
 - ***OMISSIS*** (relativa al periodo 1° agosto 2025 – 31 dicembre 2025) sull'impegno n. 3250003999;
 - **OMISSIS** (relativa al periodo 1° gennaio – 31 gennaio 2026) sull'impegno 3250011966;
 entrambi assunti sul cap. U03626, che presenta la seguente transazione elementare:

Cap.	Missione	Prog.	Titolo	Macro Aggregato	V livello PDC	Cod. Iden. spesa UE	Ric.	Per. San.
U03626	01	04	1	103	U.1.03.02.02.001	8	4	3

4. di autorizzare il competente Settore 201.03.00 “Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi – Gestione servizio contributivo - Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto. Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali ed adempimenti connessi. Assistenza fiscale. Trattenute extra fiscali. Monitoraggio del contenzioso e della spesa del personale. Esecuzione giudicati.” alla Liquidazione, in uno alle Competenze Stipendiali, della somma complessiva di €*OMISSIS* in favore della dipendente in quiescenza *****OMISSIS*****, C.F.: *****OMISSIS*****, nata a *OMISSIS*il ***OMISSIS*** e residente in *OMISSIS* alla Via ***OMISSIS***, mediante bonifico bancario sul seguente *****OMISSIS*****
5. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che gli impegni sui quali è imputata la presente liquidazione presentano la seguente competenza economica:
 - impegno n. 3250003999 con competenza economica 01/01/2025 - 31/12/2025;
 - impegno n. 3250011966 con competenza economica 01/01/2026 - 31/12/2026.

6. di precisare che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;
7. di inviare il presente decreto, per gli Obblighi di Trasparenza di cui alla L.R. n. 23 del 28.07.2017, alla Redazione del Portale per la sua pubblicazione nella sezione “Casa di Vetro” Regione Campania;
8. di inviare il presente decreto, per gli adempimenti di competenza:
 - all’Ufficio della Segreteria di Giunta (104.00.00);
 - al Settore 202.04.00 “*Gestione delle Entrate e della Spesa*”;
 - alla UOS 202.04.02 “*Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale*”
 - al Settore 201.03.00 “*Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi – Gestione servizio contributivo - Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto. Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali ed adempimenti connessi. Assistenza fiscale. Trattenute extra fiscali. Monitoraggio del contenzioso e della spesa del personale. Esecuzione giudicati*”.

Antonietta MASTROCOLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa