



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Antonietta MASTROCOLA**  
**Aurelio VACCHER**  
**Gennaro BASILE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>12</b>	<b>03/03/2026</b>	<b>202</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Oggetto:

***Rimborso spese ai sensi della D.G.R.C. N. 391\_2022 - NDS***

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO che:**

- a. l'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazione dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, statuisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando il requisito della gratuità, la durata non può essere superiore a due anni, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna Amministrazione. Devono essere, altresì rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'Organo competente dell'Amministrazione interessata.
- b. il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6 del 04.12.2014 ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 “*servono a consentire alle Amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici?*”;
- c. con D.G.R. n. 391 del 19.07.2022, è stato approvato il Disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del DL n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 124 del 07.08.2015, conferiti nell'ambito della Giunta Regionale e degli Enti e Società da essa controllati;
- d. per effetto delle citate disposizioni, è stato conferito, con decreto dirigenziale n. 3 del 9 ottobre 2025 della Direzione Generale \*OMISSIS\* - per il periodo 16 ottobre 2025 - 31 gennaio 2026 - al dipendente in quiescenza \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* , Incarico a Titolo Gratuito, con il solo rimborso delle spese sostenute e documentate ai sensi e nei limiti di cui al richiamato Disciplinare;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 17 del 4 settembre 2025 sono state impegnate, sul capitolo di spesa U03626 dell'Esercizio Finanziario 2025, le risorse occorrenti per la liquidazione del rimborso delle spese sostenute e documentate per le prestazioni rese nell'esecuzione degli incarichi di cui al richiamato Disciplinare, giusto impegno n. 3250003999;
- f. con Decreto Dirigenziale n. 22 del 12 dicembre 2025 sono state impegnate, sul capitolo di spesa U03626 dell'Esercizio Finanziario 2026, le risorse occorrenti per la liquidazione del rimborso delle spese sostenute e documentate per le prestazioni rese nell'esecuzione degli incarichi di cui al richiamato Disciplinare, giusto impegno n. 3250011966;

## **CONSIDERATO che**

- a. con D.G.R. N. 391 del 19 luglio 2022 è stato approvato il “Disciplinare in materia di conferimento di Incarichi a Titolo Gratuito” che ha previsto all’art. 6, tra l’altro, che sono rimborsabili le spese per lo spostamento del collaboratore dal proprio domicilio alla sede dell’Amministrazione presso cui si espleta l’incarico, entro il limite massimo di 140 euro mensili e le spese del vitto, spettanti qualora l’incarico comporti la permanenza presso la sede dell’Amministrazione per oltre 6 ore nella giornata, nel limite massimo del valore facciale del buono pasto previsto per i dipendenti e, comunque, entro il limite massimo di 140 euro mensili;
- b. il dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, con nota Protocollo \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, è stato autorizzato all’uso del mezzo proprio per lo spostamento dal proprio domicilio alla sede dell’Amministrazione presso la quale si espleta l’incarico e viceversa;
- c. con nota acquisita al Protocollo n. 0181026 del 3 marzo 2026, il dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* ha provveduto a rendicontare e documentare le spese sostenute e rimborsabili per il periodo 16 ottobre 2025 - 31 gennaio 2026, per un importo complessivo di € 957,30;

## **RITENUTO**

- a. di dover liquidare, in uno alle competenze stipendiali mensili, le somme complessive pari ad:
  - € 957,30 in favore del dipendente in quiescenza \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate, ai sensi e nei limiti di cui al richiamato Disciplinare per le prestazioni rese nello svolgimento dell’incarico conferito a titolo gratuito ai sensi e nei limiti di cui al richiamato Disciplinare, per il periodo 16 ottobre 2025 - 31 gennaio 2026;

## **VISTI:**

- a. il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. l’art. 5 comma 9 del D.L. n. 98/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- c. l’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazione nella L. 114/2014;
- d. la circolare 4 dicembre 2014 n. 6 e 10 novembre 2015 n. 4 del Ministro per la Semplificazione Amministrativa e la Pubblica Amministrazione;
- e. l’art. 17 comma 3 della L. n. 124/2015;
- f. la D.G.R.C. n. 391 del 19/07/2022 “Disciplinare in materia di conferimento Incarichi a titolo gratuito”;
- g. la Circolare INAIL n. 60010 dell’8/03/2017 (ult. cpv.);

- h. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- i. la Legge Regionale n. 26 del 30.12.2024;
- j. la D.G.R.C. n. 1 del 07.01.2025;
- k. la Legge Regionale n. 15 del 06.10.2025;

**DECRETA**

*per quanto esposto in narrativa, che si intende qui integralmente riportato e trascritto:*

1. di liquidare in favore del sig. \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, nato a \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*il \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* e ivi residente alla via \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, la somma di € 957,30 a titolo di rimborso delle spese, sostenute e documentate, per le prestazioni rese nello svolgimento dell’incarico di consulenza conferito a titolo gratuito con Contratto acquisito al Repertorio con n. \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*;
2. di specificare che gli importi riconosciuti sono relativi:
  - al periodo 16 ottobre 2025 - 31 gennaio 2026 per il dipendente in quiescenza \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*;
3. di imputare la spesa di € 680,70 sull’impegno n. 3250003999 ed € 276,60 sull’impegno n. 3250011966, entrambi assunti sul capitolo U03626, il quale presenta la seguente transazione elementare:

Cap.	Missione	Prog.	Titolo	Macro Aggregato	V livello piano dei conti/Siope	Cod. Iden. spesa UE	Ric.	Per. San.
U03626	01	04	1	103	U.1.03.02.02.001	8	4	3

4. di autorizzare il competente Settore 201.03.00 *“Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi – Gestione servizio contributivo - Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto. Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali ed adempimenti connessi. Assistenza fiscale. Trattenute extra fiscali. Monitoraggio del contenzioso e della spesa del personale. Esecuzione giudicati.”* alla Liquidazione, in uno alle Competenze Stipendiali, della somma complessiva di:
  - € 957,30 in favore del dipendente in quiescenza \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*nato a \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*il \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* e ivi residente alla via \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, mediante bonifico bancario sul seguente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*

7. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che gli impegni sui quale è imputata la presente liquidazione presentano la seguente competenza economica, impegno 3250003999: 01/01/2025 - 31/12/2025 e impegno n. 3250011966: 01/01/2026 - 31/12/2026.
8. di precisare che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui al D. lgs. 33/2013;
9. di inviare il presente decreto, per gli Obblighi di Trasparenza di cui alla L.R. n. 23 del 28.07.2017, alla Redazione del Portale per la sua pubblicazione nella sezione "Casa di Vetro" Regione Campania;
10. di inviare il presente decreto, per gli adempimenti di competenza:
  - all'Ufficio della Segreteria di Giunta (104.00.00);
  - al Settore 202.04.00 "*Gestione delle Entrate e della Spesa*";
  - al Settore 201.03.00 "*Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi – Gestione servizio contributivo - Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto. Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali ed adempimenti connessi. Assistenza fiscale. Trattenute extra fiscali. Monitoraggio del contenzioso e della spesa del personale. Esecuzione giudicati.*", perché proceda alla liquidazione del rimborso in favore dei beneficiari.

**Antonietta MASTROCOLA**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*