



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

MARIA STEFANIA PANZA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
1	07/01/2026	201	03	01

Oggetto:

Autorizzazione al dipendente matr. 24190 allo svolgimento dell'incarico di Componente, con funzione di presidente, della commissione esaminatrice per la procedura selettiva-concorsuale inerente al "Bando di interpello Istruttore tecnico (area degli istruttori) ex profilo di Istruttore tecnico geometra Cat.C1; tipologia contratto tempo indeterminato tempo parziale al 50% posizioni da coprire: 2." indetto dal Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. Il Comune di Alife con mail del 10 dicembre 2025 (prot.n. 0713221 del 16/12/2025), ha nominato l'Ing. *****OMISSIS***** componente, con funzione di presidente, della commissione esaminatrice per la procedura selettiva-concorsuale inerente al "Bando di interpello Istruttore tecnico (area degli istruttori) ex profilo di Istruttore tecnico geometra Cat.C1; tipologia contratto tempo indeterminato tempo parziale al 50% posizioni da coprire: 2." indetto dal Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE);
- b. l'Ing. *****OMISSIS***** dipendente in servizio presso l'Ufficio Speciale *OMISSIS*, con domanda per il rilascio di autorizzazione prot. n. 0713221 del 16/12/2025, ha chiesto nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività de qua, da svolgersi presumibilmente nel mese di gennaio 2026, per la durata complessiva presunta stimata in n. 1 seduta di circa n. 7 ore e per un compenso di 250,00 a giornata, dei quali € 75,00 a titolo di trasferta.

Considerato che ai sensi dell'art.6 comma 5 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'istanza di autorizzazione deve essere corredata da una specifica attestazione ai sensi dell'art. 53 comma 5 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal dirigente della struttura di appartenenza, da cui si evinca l'insorgenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale nello svolgimento dell'incarico e la compatibilità di diritto e di fatto;

Rilevato che il Direttore dell'Ufficio Speciale della *OMISSIS*, con nota prot. n. 0713221 del 16/12/2025, ha attestato l'assenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, la compatibilità di fatto e di diritto e la non interferenza con l'attività istituzionale di competenza;

VISTI:

- a. l'art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- b. la delibera di G.R.C. n. 316 del 28/06/2016 che disciplina, tra l'altro, le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della G.R.C. e le modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- c. l'art. 4 co. 1 lett. c) del suddetto disciplinare;
- d. la circolare n. 346/SP del 29/06/2010 dell'Assessore alle Risorse Umane in merito alle autorizzazioni degli incarichi esterni;

Vista altresì la dichiarazione assunta nel rispetto dell'art. 6-bis della legge 241/90, così come prevede la circolare n. 1 del 16/06/2023, a firma della Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza della G.R.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di autorizzare l'Ing*****OMISSIS***** dipendente in servizio presso l'Ufficio Speciale *OMISSIS*, allo svolgimento dell'incarico di componente, con funzione di presidente, della commissione esaminatrice per la procedura selettiva-concorsuale inerente al "Bando di interpello Istruttore tecnico (area degli istruttori) ex profilo di Istruttore tecnico geometra Cat.C1; tipologia contratto tempo indeterminato tempo parziale al 50% posizioni da coprire: 2." indetto dal Comune di Sant'Angelo d'Alife

(CE), da svolgersi presumibilmente nel mese di gennaio 2026, per la durata complessiva presunta stimata in n. 1 seduta di circa n. 7 ore e per un compenso di 250,00 a giornata, dei quali € 75,00 a titolo di trasferta.

2. Di precisare che:

- 2.1 l'incarico deve essere svolto secondo le modalità comunicate, al di fuori dell'orario d'ufficio o usufruendo di congedo ordinario e in ogni caso non deve in nessun modo pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti d'istituto;
- 2.2 le autorizzazioni concesse per altri incarichi comunque conferiti devono rientrare complessivamente nei limiti delle ore e dei compensi previsti dall'art. 2.3 lett. c) del citato disciplinare.

3. Dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziale, di conflitto di interessi come da attestazione del Direttore dell'Ufficio Speciale ****OMISSIS***

4. Dare atto che il dipendente avrà cura di inviare il presente provvedimento al Comune di Alife (CE), anche ai fini della comunicazione all'UOS "Rapporti con le OO.SS." (201.03.01), per gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53, del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i..

5. Il Comune di Alife avrà cura di disporre il pagamento del compenso dovuto per la prestazione resa dal dip. *******OMISSIS*******, mediante il versamento con accredito sul C.C. Intestato alla Regione Campania – Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli – C.F. 80011990639 - IBAN IT55F0100004306TU0000021927, indicando nella causale "compensi al dipendente Matr. ***OMISSIS*** per incarichi esterni", di comunicare l'avvenuto versamento al Settore "Trattamento Economico del personale" (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.

6. Di dare mandato al Settore Trattamento Economico 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane per la relativa liquidazione al dipendente interessato ad avvenuto accredito delle somme erogate previa verifica di cui all'art. 2.3 comma 1 lett c) del disciplinare approvato con DGR n. 316 del 28/06/2016.

7. Di inviare altresì il presente provvedimento all' Ufficio Speciale ***OMISSIS***, nonché al Settore "Trattamento Economico del personale" (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.

8. Di inviare altresì alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

9. Di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'Assessore alle "Risorse Umane, Riforma dell'Amministrazione Regionale e Rapporti con il Sistema delle Autonomie", ai fini di adempiere a quanto previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

DOTT.SSA MARIA STEFANIA PANZA
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa