



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

MARIA STEFANIA PANZA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
6	22/01/2026	201	03	01

Oggetto:

Autorizzazione alla dirigente matr. 19067 allo svolgimento dell'incarico di Presidente delle Commissioni per la procedura comparativa per la progressione verticale nell'area dei Funzionari Amministrativi e dell'avviso di selezione per la progressione verticale per il reclutamento di una unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area delle E.P., conferito dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia, con nota indirizzata alla *OMISSIS* *****OMISSIS***** (acq.al prot.reg. 0042318/2026 del 20/01/2026) ha comunicato che su proposta del Presidente, nella seduta del 16 dicembre 2025, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato la sua nomina a Presidente delle Commissioni per la procedura comparativa per la progressione verticale nell'area dei Funzionari Amministrativi e dell'avviso di selezione per la progressione verticale per il reclutamento di una unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area delle E.P.;

b. la Dr.ssa *****OMISSIS***** dirigente in servizio presso il Settore *OMISSIS*, con domanda per il rilascio di autorizzazione prot. n. 0042318/2026 del 20/01/2026, ha chiesto nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di qua, alle sedute che saranno fissate per lo svolgimento delle prove, presumibilmente nel periodo tra gennaio e febbraio 2026, per 15 ore di impegno e per un compenso pari a circa euro 2000,00 lordi, in linea con le previsioni del D.P.C.M. 24/04/2020.

Considerato che ai sensi dell'art.6 comma 5 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'istanza di autorizzazione deve essere corredata da una specifica attestazione ai sensi dell'art. 53 comma 5 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal dirigente della struttura sovraordinata, da cui si evinca l'insorgenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale nello svolgimento dell'incarico e la compatibilità di diritto e di fatto.

Rilevato che il Direttore Generale della *OMISSIS*, con nota prot. n. 0024128/2026 del 13/01/2026, ha attestato l'assenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, la compatibilità di fatto e di diritto e la non interferenza con l'attività istituzionale di competenza.

VISTI:

- a. l'art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- b. la delibera di G.R.C. n. 316 del 28/06/2016 che disciplina, tra l'altro, le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della G.R.C. e le modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- c. l'art. 4 co. 1 lett. c) del suddetto disciplinare;
- d. la circolare n. 346/SP del 29/06/2010 dell'Assessore alle Risorse Umane in merito alle autorizzazioni degli incarichi esterni;

Vista altresì la dichiarazione assunta nel rispetto dell'art. 6-bis della legge 241/90, così come prevede la circolare n. 1 del 16/06/2023, a firma della Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza della G.R.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di autorizzare la Dr.ssa *****OMISSIS***** dirigente in servizio presso il Settore *OMISSIS* allo svolgimento dell'incarico di Presidente delle Commissioni per la procedura comparativa per la progressione verticale nell'area dei Funzionari Amministrativi e dell'avviso di selezione per la progressione verticale per il reclutamento di una unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area delle E.P., presso il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia, alle sedute che saranno fissate per lo

svolgimento delle prove, presumibilmente nel periodo tra gennaio e febbraio 2026, per 15 ore di impegno e per un compenso pari a circa euro 2000,00 lordi, in linea con quanto previsto dal D.P.C.M. 24/04/2020

2. Di precisare che:

2.1 l'incarico deve essere svolto secondo le modalità comunicate, al di fuori dell'orario d'ufficio o usufruendo di congedo ordinario e in ogni caso non deve in nessun modo pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti d'istituto;

2.2 le autorizzazioni concesse per altri incarichi comunque conferiti devono rientrare complessivamente nei limiti delle ore e dei compensi previsti dall'art. 2.3 lett. c) del citato disciplinare.

3. Dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziale, di conflitto di interessi come da attestazione del Direttore Generale della **OMISSIS*

4. Dare atto che la dipendente avrà cura di inviare il presente provvedimento al Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia, anche ai fini della comunicazione all'UOS "Rapporti con le OO.SS." (201.03.01), per gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53, del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i..

5. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia avrà cura di disporre il pagamento del compenso dovuto per la prestazione resa dalla dir. *****OMISSIS*****, mediante il versamento con accredito sul C.C. Intestato alla Regione Campania – Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli – C.F. 80011990639 - IBAN IT55F0100004306TU0000021927, indicando nella causale "compensi alla dipendente Matr. *OMISSIS* per incarichi esterni", di comunicare l'avvenuto versamento al Settore "Trattamento Economico del personale" (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.

6. Di dare mandato al Settore Trattamento Economico 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane per la relativa liquidazione al dipendente interessato ad avvenuto accredito delle somme erogate previa verifica di cui all'art. 2.3 comma 1 lett c) del disciplinare approvato con DGR n. 316 del 28/06/2016.

7. Di inviare altresì il presente provvedimento al Settore *OMISSIS*, nonché al Settore "Trattamento Economico del personale" (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.

8. Di inviare altresì alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

9. Di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'Assessore alle "Risorse Umane, Riforma dell'Amministrazione Regionale e Rapporti con il Sistema delle Autonomie", ai fini di adempiere a quanto previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

DOTT.SSA MARIA STEFANIA PANZA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa