



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**NADIA MUROLO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>5</b>	<b>05/02/2026</b>	<b>209</b>	<b>01</b>	<b>00</b>

Oggetto:

*Art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e ss.mm.ii. - Contratto di incarico di studio e consulenza a titolo gratuito - Liquidazione per rimborso spese sostenute da ottobre a dicembre 2025.*

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- a) con delibera n. 391 del 19 luglio 2022 la Giunta regionale della Campania ha approvato il disciplinare con gli indirizzi applicativi inerenti il conferimento di incarichi di studio e consulenza a titolo gratuito;
- b) con decreto dirigenziale n. 4 del 26 settembre 2025 è stato conferito l'incarico a titolo gratuito di studio e consulenza all'ex dipendente rag. \*\*\*OMISSIS\*\*\*, già matricola \*OMISSIS\* – C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* per il supporto al Settore 209.01.00 “Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali” per attività principalmente riferite al centro di responsabilità dell'ex U.O.D. 50.12.01 “Promozione e valorizzazione musei e biblioteche” ed è stato approvato lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti;
- c) in data 29 settembre 2025 è stato sotto sottoscritto dalle parti il contratto di studio e consulenza a titolo gratuito – repertorio n. 792/2025 – protocollo n. 482939/2025 del 29 settembre 2025, che prevede l'espletamento delle seguenti attività:
- consulenza ed espletamento di attività riferibili al ruolo di “Referente contabile”, quali a titolo di esempio: la predisposizione bilancio di previsione, il riaccertamento dei residui attivi e passivi, le variazioni di bilancio, gli accertamenti e le riscossioni, gli impegni della spesa e le liquidazioni, come pure la predisposizione di reports, relazioni o prospetti di natura contabile anche mediante l'utilizzo o l'estrapolazione di dati da SAP relativi alle attività del centro di responsabilità della ex U.O.D. 50.12.01;
  - consulenza e supporto nella gestione delle procedure relative alla rendicontazione e liquidazione dei contributi relativi al centro di responsabilità della ex U.O.D. 50.12.01;
  - consulenza e supporto per gli adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti, comprese le procedure di acquisizione delle fatture sullo SDI, le richieste per il RUF e gli adempimenti per le liquidazioni relativi alle attività del centro di responsabilità della ex U.O.D. 50.12.01;
  - consulenza e supporto alla gestione della fase relativa all'applicazione delle nuove procedure informatiche e nella implementazione delle piattaforme gestionali relativi alle attività del centro di responsabilità della ex U.O.D. 50.12.01;
- d) il contratto di incarico a titolo gratuito, come da regolamento, riconosce all'incaricato il rimborso delle spese sostenute per il trasporto e il vitto nelle giornate di presenza in ufficio, entro il limite consentito di € 280,00 mensili, di cui € 140,00 per spese di trasporto per il raggiungimento della sede dell'Ufficio ove espletare l'incarico ed € 140,00 per spese di vitto, tutte regolarmente documentate;

### **Considerato che:**

- a) il costo giornaliero per il trasferimento di andata e ritorno dalla propria residenza e domicilio (Avellino – AV) fino all'ufficio (Napoli – Centro Direzionale, Is. A/6), è pari ad € 43,66 per ogni giornata (a cui vanno aggiunte, se sostenute e documentate spese per il parcheggio giornaliero e il pedaggio autostradale AV/NA e ritorno), oltre alle spese di vitto;
- b) con decreto dirigenziale n. 24 del 31 ottobre 2025 è stata impegnata la spesa di € 840,00 sul cap. U05033 – E.F. 2025 – impegno n. 3250009306, per la copertura dei costi di vitto e trasporto sostenuti nei mesi da ottobre a dicembre 2025, documentati dall'ex dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, già matricola \*OMISSIS\*, per l'espletamento dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito;
- c) è stata acquisita la dichiarazione dell'ex dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* per il rimborso delle spese sostenute nell'ambito dell'espletamento dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito svolto nei mesi da ottobre a dicembre 2025;
- d) la dichiarazione prodotta dall'ex dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* per la consulenza gratuita resa nei mesi da ottobre a dicembre 2025, come provato dalle tabelle di calcolo esplicative, dai fogli di presenza sottoscritti e dalla documentazione giustificativa acquisiti agli atti dell'ufficio rappresentano una spesa complessiva da rimborsare di € 809,56 tra spese di trasporto, parcheggio, pedaggio e vitto;
- e) i giustificativi di spesa presentati per il rimborso delle spese di viaggio e di vitto sostenute dal ex dipendente nel periodo sopra indicato sono compatibili con l'importo mensile non superiore a € 280,00

- mensili, di cui € 140,00 per le spese di vitto ed € 140,00 per le spese di trasporto, tutte sostenute nel periodo di consulenza e collaborazione gratuita resa da ottobre a dicembre 2025;
- f) non ci sono state anticipazioni da parte dell'economista per le somme dovute all'ex dipendente;
- g) la documentazione presentata è risultata coerente e nei limiti dettati dal regolamento concernente il conferimento incarichi a titolo gratuito approvato con D.G.R. n. 391/2022;

**Ritenuto:**

- a) di liquidare l'importo di € 809,56 a favore del rag. \*\*\*OMISSIS\*\*\* già matr. \*OMISSIS\*, C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico di studio e consulenza reso a titolo gratuito nei mesi da ottobre a dicembre 2025;
- b) di imputare la spesa di € 809,56 sul capitolo U05033 – E.F. 2025 – impegno n. 3250009306;
- c) di precisare che la spesa presenta competenza economica riferita all'E.F. 2025 e che la stessa non è soggetta ai vincoli dell'esercizio provvisorio;
- d) di dare atto che alla presente liquidazione non si applica il controllo preventivo previsto dall'art. 144 del D.Lgs. 24 marzo 2025, n. 33, in quanto l'importo da liquidare è inferiore alla soglia prevista;
- e) di dare atto altresì, che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" e pertanto, sarà pubblicato nella sezione "Casa di Vetro" del sito web istituzionale della Regione Campania;

**Dato atto che:**

- a) con la L.R. 15 maggio 2024, n. 6 rubricata "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stata approvata la nuova articolazione degli uffici regionali;
- b) con delibera n. 408 del 31 luglio 2024 della Giunta regionale della Campania, è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c) con la nuova organizzazione degli uffici regionali, i capitoli afferenti al centro di responsabilità della ex U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche" sono confluiti nell'attuale centro di responsabilità del Settore 209.01.00 "Promozione e valorizzazione dei beni culturali";
- d) con delibera della Giunta regionale n. 340 del 10 giugno 2025 è stato individuato, tra gli altri, il Dirigente del Settore 209.01.00 "Promozione e valorizzazione dei beni culturali", cui è stato conferito incarico con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 117 del 4 settembre 2025;

**Visti:**

- a) il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 corretto dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- b) il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n. 5 "Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" della Regione Campania;
- c) L.R. 30 dicembre 2024, n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025";
- d) la D.G.R.C. n. 1 del 07/01/2025 "Approvazione del Bilancio Gestionale 2025-2027 della Regione Campania – Formulazione indirizzo";
- e) l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012;
- f) l'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;
- g) la circolare 4 dicembre 2014 n. 6 e 10 novembre 2015 n. 4 del Ministro per la semplificazione amministrativa e la pubblica amministrazione;
- h) la circolare INAIL n. 60010 dell'8/03/2017 (ult. Cpv);
- i) la D.G.R.C. n. 391 del 19 luglio 2022 – Disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito;
- l) la L.R. n. 6 del 15/5/2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale";
- m) la DGR n. 408 del 31/7/2024 con cui è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- n) la D.G.R.C n. 340 del 10/06/2025 di conferimento degli incarichi dirigenziali a far data dal 11/09/2025;
- o) la D.P.G.R.C n° 117 del 04/09/2025 di conferimento dell'incarico di dirigente del Settore 209.01.00.

**Alla stregua** dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile dello Settore 209.01.00 - Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali,

## **DECRETA**

Per tutto quanto riportato in narrativa che qui s'intende integralmente trascritto e costituisce parte sostanziale del presente provvedimento:

1. liquidare l'importo di € 809,56 a favore dell'ex dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*, già matr. \*OMISSIS\*, C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* quale rimborso delle spese di trasporto, parcheggio, pedaggio e vitto sostenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito espletato nei mesi da ottobre a dicembre 2025. Trarre la spesa di € 809,56 sul capitolo U05033 – E.F. 2025 – impegno n. 3250009306;
2. di autorizzare la D.G. 201.00.00 “Direzione Generale Risorse umane” – Settore 201.03.00 “Trattamento economico personale regionale e comandato – gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi...” a effettuare il rimborso delle spese di trasporto e vitto sostenute e documentate dall'ex dipendente, \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* – già matr. \*OMISSIS\* – C.F.: \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* per l'espletamento dell'incarico di studio e consulenza reso a titolo gratuito al Settore 209.01.00 “Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali” nei mesi da ottobre a dicembre 2025, mediante accreditamento dell'importo in liquidazione alle coordinate bancarie già conosciute dall'amministrazione regionale, trattandosi di ex dipendente;
3. di dare atto che:
  - 3.1 la spesa da liquidare presenta competenza economica riferita all'esercizio finanziario 2025;
  - 3.2 la spesa di che trattasi non è soggetta alle limitazioni dell'esercizio provvisorio 2026;
  - 3.3 l'obbligazione che dà titolo alla presente liquidazione è giuridicamente perfezionata e la spesa è certa ed esigibile;
  - 3.4 il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione “Casa di Vetro” del sito web istituzionale della Regione Campania;
  - 3.5 la spesa in liquidazione concerne rimborsi spese sostenute per l'espletamento di incarico di studio e consulenza reso a titolo gratuito, pertanto, non essendo riconducibile a profili retributivi o similari, non costituisce reddito e non è assoggettabile a ritenute fiscali e trattenute previdenziali o assimilate;
  - 3.6 alla liquidazione in questione non si applica la verifica preventiva prevista dall'art. 144 del D.Lgs. 24 marzo 2025, n. 33, in quanto non rientra nelle fattispecie previste al co. 2 del citato art. 144, essendo l'importo da liquidare inferiore alla soglia prevista;
4. di trasmettere il presente atto:
  - 4.1 alla D.G. 201.00.00 “Direzione Generale Risorse umane” – Settore 201.03.00 “Trattamento economico personale regionale e comandato – gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi...”, per l'esecuzione;
  - 4.2 alla D.G. 209.00.00 “Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo”, per opportuna conoscenza;
  - 4.3 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza;
  - 4.4 all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione “Casa di Vetro” del sito web istituzionale della Regione Campania.

DOTT.SSA NADIA MUROLO

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*