



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Rosanna ROMANO

DIRIGENTE SETTORE

DIRIGENTE UOS

Giorgio IZZILLO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
122	19/03/2026	209	00	00

Oggetto:

Attuazione Delibera 616/24 Programmazione 2021-27. Intervento denominato "I GRANDI: VIVIANI, SCARPETTA, TARANTO, EDUARDO, TOTO" avente CUP G69I25000120002 - SURF 24068MP000000011 - beneficiario: Fondazione Trianon Viviani – Liquidazione IV SAL 20%.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con decreto dirigenziale n. 157 del 24/04/2025, è stata disposta l'ammissione provvisoria a finanziamento dell'operazione de qua sulle risorse del FSC 2021/2027, per un importo complessivo ammesso pre-gara di € 400.000,00;
- b. con riferimento all'intervento in argomento, con il medesimo DD n. 157/25 è stato assunto, sul capitolo di spesa U06996, l'impegno della somma di € 400.000,00 in favore di Fondazione Trianon Viviani facendo gravare la spesa sul capitolo U06996 - esercizi finanziari 2025 e 2026;
- c. in data 16/04/2025 è stata sottoscritta tra la Regione Campania e la Fondazione Trianon Viviani la Convenzione recante le misure organizzative, le direttive e i principi a cui dovrà attenersi il beneficiario per la realizzazione dell'intervento, la convenzione è stata acquisita al ns prot. CONV/2025/0000018;
- d. Con DD n. 248 del 05/06/2025 , è stata disposta l'ammissione definitiva a finanziamento dell'operazione de qua sulle risorse del FSC 2021/2027, per un importo complessivo ammesso post-gara di € 400.000,00 e liquidata una prima anticipazione pari al 10% del valore del progetto come previsto dalla convenzione sottoscritta;
- e. Con DD n. 54 del 14/10/2025 è stato liquidato un primo SAL del 20% del valore del progetto relativa alla rendicontazione dell'anticipazione ricevuta;
- f. Con DD 210 del 25/11/2025 è stato liquidato un secondo SAL del 20% del valore del progetto relativa alla rendicontazione dell'anticipazione ricevuta;
- g. Con DD 52 del 05/02/2026 è stato liquidato un terzo SAL del 20% del valore del progetto relativa alla rendicontazione dell'anticipazione ricevuta;

DATO ATTO che

- a. la posizione contributiva, della Fondazione Trianon Viviani C. F. 80015000633, in seguito a richiesta del DURC, emesso con prot.n. INPS_48929576 in data 08/01/2026 e valevole fino al 08/05/2026 risulta regolare per il versamento dei contributi INPS e INAIL;
- b. la visura camerale del 21/01/2026 documento n. T.635443140 tramite il sistema telematico Telemaco, attesta che la Fondazione Trianon Viviani non ha procedure concorsuali in corso ed è iscritta la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, N. REA NA-1028436;
- c. La vigenza camerale risulta regolare come da documento n. T.635443559 estratto da Registro delle Imprese in data 21/01/2026;
- d. con DD n. 157 del 24/04/2025 di ammissione a finanziamento sono stati assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;
- e. Che la presente liquidazione rispetta i limiti dell'impegno di spesa;

CONSIDERATO che

- a. con nota del 16/04/2025 inviata a mezzo pec ed acquisita al nostro protocollo al n. PG 2025.197304 del 16/04/2025 è stato comunicato l'IBAN del c/c dedicato n. IT79U0538703410000004384253;
- b. È stata inviata a mezzo pec ed acquisita al protocollo regionale ai n. PG 125942 - 125954/2026 del 16/02/2026, PG.196179 - 196212/ 2026 del 05/03/2026 e PG.211569/2026 del 10/03/2026 è stata inviata la documentazione di rendicontazione relativa al III SAL ricevuto ed è stato chiesto un IV acconto pari al 20% del valore del progetto così come previsto dalla convenzione;
- c. Come previsto dall'art 9 comma 2 della succitata convenzione la rendicontazione presentata soddisfa i requisiti minimi per la presente liquidazione;
- d. Verificata la documentazione inviata dal beneficiario è stata effettuata una richiesta di integrazioni e chiarimenti con nota prot 225497 del 11/03/2026, a cui è seguita una risposta a mezzo pec acquisita al protocollo regionale 259665 del 16/03/2026, è stata verificata la correttezza della documentazione integrativa acquisita agli atti;
- e. La rendicontazione inviata, relativamente alle spese ammissibili e quietanzate, ha rispettato la soglia prevista dal manuale di gestione e controllo ai fini della liquidazione del SAL successivo;

RILEVATO che

- a. che risultano assolti gli obblighi di monitoraggio e che l'operazione presenta uno stato di avanzamento conforme a quanto prodotto dal Soggetto Attuatore;
- b. sussistono le condizioni per procedere alla erogazione del IV SAL del 20% delle risorse del Q.E. post gara, pari ad € 80.000,00, per l'anno 2026, a favore di Fondazione Trianon Viviani C.F.:80015000633 per l'intervento denominato "I GRANDI: VIVIANI, SCARPETTA, TARANTO, EDUARDO, TOTO" avente CUP G69I25000120002 - SURF 24068MP000000011 con imputazione sul capitolo U06996 giusto impegno 3250004838;
- c. gli elementi informativi contabili relativi al progetto e al beneficiario sono riportati nell'allegato SAP;

RILEVATO, altresì, che

- a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2024, ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025" e, con legge regionale n. 26 del 30 dicembre 2024, ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- b. la Giunta regionale, con deliberazione n. 773 del 27 dicembre 2024, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- c. la Giunta regionale, con deliberazione n. 1 del 07 gennaio 2025, ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2025-2027, provvedendo, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti nel rispetto delle variazioni ordinamentali;
- d. gli elementi informativi contabili relativi al progetto e al beneficiario sono riportati nell'allegato SAP;

PRESO ATTO che

- a. con DGR n. 174 del 10.04.2024 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", confermata con DGR n. 1/2025, al punto 1.3, è stato demandato alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target;
- b. in linea con le disposizioni dettate dalla Giunta Regionale con la DGR n. 174/2024 – Nota prot_PG.2024.191773 del 16/04/2024 e sua integrazione prot_PG.2025.0161052 del 31/03/2025 e con le analoghe previsioni contenute nel manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione con riferimento all'erogazione in parola con nota prot. n. 260318 del 16/03/2026, è stato acquisito il visto di cui alla precedente lett. a);
- c. ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e il responsabile del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione;

RITENUTO

- e) di dover prendere atto del visto di liquidabilità della Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione o dell'Autorità di Gestione del PR FESR (per gli interventi di cui allegati A3 e A5 dell'Accordo per la Coesione), reso con nota prot. . 260318 del 16/03/2026, è stato acquisito il visto);
- e) di dover procedere alla erogazione del IV SAL del 20% delle risorse del Q.E. post gara, pari ad € 80.000,00, per l'anno 2025, a favore di Fondazione Trianon Viviani (C.F.: 80015000633) per l'intervento denominato "I GRANDI: VIVIANI, SCARPETTA, TARANTO, EDUARDO, TOTO" avente CUP G69I25000120002 - SURF 24068MP000000011, con imputazione sul capitolo U06996 giusto impegno 3250004838;
- e) di dover incaricare, di conseguenza, la UOS 202 04 02 Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale al pagamento, in favore di Fondazione Trianon Viviani, della somma di € 80.000,00, come da allegato SAP al presente provvedimento;
- e) di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che la liquidazione, di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica 01/01/2026-31/12/2026;
- e) di dover precisare, infine, che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

VISTI

- tutti gli atti richiamati in premessa;
- la delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002, recante "Sistema per l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)";
- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- la L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017 - Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
- il Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018 - Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017;
- la L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024 ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025";
- la L.R. n. 26 del 30 dicembre 2024 ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- la D.G.R. n. 773 del 27 dicembre 2024 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027";

- la D.G.R. n. 1 del 07 gennaio 2025 "Approvazione Bilancio gestionale 2025-2027- Determinazioni";
- la Legge Regionale 6 ottobre 2025, n. 15, "Autorizzazione all' esercizio provvisorio del bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno 2026";
- il D.D. n. 157 del 24/04/2025 di Ammissione provvisoria a finanziamento;
- la D.G.R. n. 227 del 29/04/2025 di proroga delle funzioni dirigenziali al 20/06/2025;
- la L.R. n. 6/2024;
- la DGR n. 308 del 04/06/2025, ad oggetto "Incarichi dirigenziali. Struttura 209.00.00. Determinazioni";
- il DPGR n. 71 del 27/06/2025, ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 209.00.00";
- la DGR n. 340 del 10/06/2025, ad oggetto "Incarichi dirigenziali. Strutture 2019.01.00-209.02.00. Determinazioni";
- il DPGR n. 117 del 04/09/2025, ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 209.01.00";
- la DGR n. 589 del 06/08/2025, ad oggetto "Incarichi dirigenziali Unità Operative semplici. Dirigenti di ruolo. Determinazioni";
- il DPGR n. 222 del 22/09/2025, ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 209.00.02/209.01.01/209.01.02/209.02.01"

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente UOS 01 e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa

dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Dirigente, a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di prendere atto del visto di liquidabilità della Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione o dell'Autorità di Gestione del PR FESR (per gli interventi di cui allegati A3 e A5 dell'Accordo per la Coesione), reso con nota prot. 260138 del 16/03/2026, è stato acquisito il visto;
2. di procedere alla erogazione del IV SAL pari al 20% del valore del progetto per € 80.000,00 per l'intervento "I GRANDI: VIVIANI, SCARPETTA, TARANTO, EDUARDO, TOTO" avente CUP G69I25000120002 - SURF 24068MP00000011, con imputazione sul capitolo U06996 giusto impegno 3250004838;
3. di dover incaricare, di conseguenza, la UOS 202 04 02 Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale al pagamento, in favore di Fondazione Trianon Viviani, della somma di € 80.000,00, come da allegato SAP al presente provvedimento;
4. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che la liquidazione, di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica 01/01/2026-31/12/2026;
5. di dover precisare, infine, che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
6. di dare atto che per la fattispecie in questione, sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è esclusa la verifica ex art. 48-bis DPR n. 602/73 tenuto conto della natura giuridica del/i beneficiario/i;
7. di specificare in osservanza a quanto disposto PG/2023/064187 del 06/02/2023 della Direzione generale per le risorse finanziarie, che la somma corrispondente non rientra tra quelle per le quali è necessaria la previa verifica della posizione debitoria dell'ente nei confronti della Regione Campania per canoni idrici e di depurazione, ai sensi dell'art. 1, comma 181 della legge regionale n. 5/2013;
8. di inviare copia del presente provvedimento allo staff "Funzioni di supporto tecnico operativo Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa" della Direzione Generale Risorse Finanziarie e alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Soggetto Attuatore, Al responsabile dell'Accordo per la Coesione, all'Autorità di Gestione del PR FESR (*per gli interventi di cui agli allegati A3 e A5 dell'Accordo per la Coesione*) nonché alla Casa di Vetro.

Rosanna ROMANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa