



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Maria Stefania PANZA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
10	11/03/2026	201	03	01

Oggetto:

Autorizzazione al dipendente matr. 18097, allo svolgimento dell'incarico di "Valutazione agronomica e progetto di ripristino colturale/progetto di bonifica agraria con relativa stima delle opere occorrenti, sui terreni facenti parte del comparto edificatorio identificato dal vigente P.U.C. come ARU_01) ed in esecuzione delle sentenze/ordinanze del T.A.R. della Campania di Salerno sez. I" - per il Comune di Montecorvino Pugliano (SA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il commissario ad acta del Comune di Montecorvino Pugliano (SA), con nota prot.n. 003256 del 27/02/2026 ha nominato, all' esito dell' Avviso di interpello rivolto a personale della PA per i profili di Agronomo, Agrotecnico e Perito tecnico, il Dr. ****OMISSIS**** per lo svolgimento dell'incarico di “ Valutazione agronomica e progetto di ripristino colturale/progetto di bonifica agraria con relativa stima delle opere occorrenti, sui terreni facenti parte del comparto edificatorio identificato dal vigente P.U.C. come ARU_01 ed in esecuzione delle sentenze/ordinanze del T.A.R. della Campania di Salerno sez. I”;

b. il Dr. ****OMISSIS****, in servizio presso la UOS ***OMISSIS***, con domanda per il rilascio di autorizzazione prot. n. 0176346/2026 del 03/03/2026, ha chiesto nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività de qua, a far data dal rilascio dell'autorizzazione ad aprile 2026, per 50 ore di impegno e per un compenso lordo presunto pari a € ***OMISSIS***;

Considerato che ai sensi dell'art.6 comma 5 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'istanza di autorizzazione deve essere corredata da una specifica attestazione ai sensi dell'art.53 comma 5 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal dirigente della struttura di appartenenza del dipendente interessato, da cui si evinca l'insorgenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale nello svolgimento dell'incarico e la compatibilità di diritto e di fatto;

Rilevato che il Dirigente della UOS ***OMISSIS***, con nota prot.n. 0176346/2026 del 03/03/2026, ha attestato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, la compatibilità di diritto e di fatto con le funzioni esercitate dal dipendente e che l'attività non interferisce con l'attività istituzionale svolta dallo stesso;

VISTI:

- a. l'art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- b. la delibera di G.R.C. n. 316 del 28/06/2016 che disciplina, tra l'altro, le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della G.R.C. e le modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- c. l'art. 4, co. 1 lett. f) del suddetto disciplinare da cui risulta contemplato tra l'altro l'assunzione di cariche nell'ambito di commissioni comitati o organismi presso amministrazioni pubbliche, nonché l'art. 6 punto 5 dello stesso disciplinare;
- d. la circolare n. 346/SP del 29/06/2010 dell'Assessore alle Risorse Umane in merito alle autorizzazioni degli incarichi esterni;

Vista altresì la dichiarazione assunta nel rispetto dell'art. 6–bis della legge 241/90, così come prevede la circolare n. 1 del 16/06/2023, a firma della Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza della G.R.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di autorizzare il Dr. ****OMISSIS****, in servizio presso UOS ***OMISSIS***, a svolgere l'incarico di “ Valutazione agronomica e progetto di ripristino colturale/progetto di bonifica agraria con relativa stima delle opere occorrenti, sui terreni facenti parte del comparto edificatorio identificato dal vigente P.U.C. “

- come ARU_01 ed in esecuzione delle sentenze/ordinanze del T.A.R. della Campania di Salerno sez. I” presso il Comune di Montecorvino Pugliano (SA), a far data dal rilascio dell’autorizzazione ad aprile 2026, per 50 ore di impegno e per un compenso lordo presunto pari a € *OMISSIS*;
2. Di precisare che:
 - 2.1 l’incarico deve essere svolto secondo le modalità comunicate, e nei limiti delle ore e dei compensi previsti dall’art. 2.3 lett. c) del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, al di fuori dell’orario d’ufficio o usufruendo di congedo ordinario per un massimo di cinque giorni al mese e in ogni caso non deve in nessun modo pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti d’istituto;
 - 2.2 le autorizzazioni concesse per altri incarichi comunque conferiti devono rientrare complessivamente nei limiti delle ore e dei compensi previsti dall’art. 2.3 lett. c) del citato disciplinare;
 3. Dare atto dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da attestazione del Dirigente della UOS *OMISSIS*.
 4. Dare atto che il dipendente avrà cura di inviare il presente provvedimento al Comune di Montecorvino Pugliano (SA), anche ai fini della comunicazione all’UOS “Rapporti con le OO.SS.” (201.03.01), per gli adempimenti di cui al comma 11 dell’art. 53, del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i..
 5. Il comune di Montecorvino Pugliano (SA), avrà cura di disporre il pagamento del compenso lordo dovuto per la prestazione resa dal dipendente Dr. ***OMISSIS**, mediante il versamento con accredito sul C.C. Intestato alla Regione Campania – Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli – C.F. 80011990639 - IBAN IT55F0100004306TU0000021927, indicando nella causale “compensi al dipendente Matr. *OMISSIS* per incarichi esterni”, di comunicare l’avvenuto versamento al Settore “Trattamento Economico del personale” (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.
 6. Di dare mandato al Settore “Trattamento Economico” (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane per la relativa liquidazione al dipendente interessato ad avvenuto accredito delle somme erogate previa verifica di cui all’art. 2.3 comma 1 lett. c) del disciplinare approvato con DGR n. 316 del 28/06/2016.
 7. Di inviare altresì il presente provvedimento alla UOS *OMISSIS*, nonché al Settore “Trattamento Economico del personale” 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane”.
 8. Di inviare altresì alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

Maria Stefania PANZA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa