



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Maria Stefania PANZA

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
12	17/03/2026	201	03	01

Oggetto:

Autorizzazione al dipendente matr. 21631, allo svolgimento dell'incarico di amministratore di condominio sito in Via Paul Harris, 20 San Nicola La Strada (CE).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

il condominio ****OMISSIS**** sito in San Nicola La Strada (CE) alla Via ****OMISSIS****, con Verbale di Assemblea del 17 dicembre 2024, ha nominato il dip. ****OMISSIS*** per lo svolgimento dell'incarico di amministratore pro-tempore del condominio nel quale è comproprietario-conduttore di unità abitativa;

il dip. ****OMISSIS**** in servizio presso la UOS *OMISSIS*, con domanda per il rilascio di autorizzazione trasmessa con prot. n.0077544/2026 del 30/01/2026, ha chiesto nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'autorizzazione a svolgere il suddetto incarico per l'anno 2026, dichiarando che lo stesso prevede un impegno di 100 ore ed un importo previsto o presunto pari a € *OMISSIS*. Considerato che ai sensi dell'art. 6 comma 5 del disciplinare approvato con DGR n. 316/2016, l'istanza di autorizzazione deve essere corredata da una specifica attestazione ai sensi dell'art. 53 comma 5 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal dirigente della struttura di appartenenza del dipendente interessato, da cui si evinca l'insorgenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale nello svolgimento dell'incarico e la compatibilità di diritto e di fatto;

Rilevato che il Dirigente della UOS *OMISSIS*, con nota prot. 0077544/2026 del 30/01/2026, ha attestato che non sussistono allo stato attuale conflitti di interesse, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite e la compatibilità di diritto e di fatto e che l'attività non interferisce con l'attività istituzionale svolta; Letta la circolare Funzione Pubblica n. 6/97 che, tra l'altro, chiarisce: l'attività di amministratore di condominio può essere svolta "solo quando l'impegno riguarda la cura dei propri interessi"; VISTI: a. l'art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni; b. la delibera di G.R.C. n. 316 del 28/06/2016 che disciplina, tra l'altro, le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della G.R.C. e le modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni; c. l'art. 4, co. 1 lett c) del suddetto disciplinare; d. la circolare n. 346/SP del 29/06/2010 dell'Assessore alle Risorse Umane in merito alle autorizzazioni degli incarichi esterni; Vista altresì la dichiarazione assunta nel rispetto dell'art. 6-bis della legge 241/90, così come prevede la circolare n. 1 del 16/06/2023, a firma della Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza della G.R.; Alla stregua dell'istruttoria compiuta;

D E C R E T A per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati: 1. Di autorizzare il dipendente ****OMISSIS*** in servizio la UOS *OMISSIS*, a svolgere l'incarico di amministratore pro-tempore del condominio ****OMISSIS**** sito in San Nicola La Strada (CE) alla via Paul Harris 20, per l'anno 2026, per n. 100 ore di impegno ed un importo previsto o presunto pari a € *OMISSIS*;

2. Di precisare che:

2.1 l'incarico deve essere svolto secondo le modalità comunicate, compatibilmente con i doveri d'ufficio o usufruendo di congedo ordinario per un massimo di cinque giorni al mese e in ogni caso non deve in nessun modo pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti d'istituto;

2.2 le autorizzazioni concesse per altri incarichi comunque conferiti devono rientrare complessivamente nei limiti delle 100 ore annue e dei compensi così come previsto dall'art. 2.3 lett. c) del disciplinare approvato con D.G.R. n. 316/2016;

3. Dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da attestazione del Dirigente della UOS *OMISSIS*.

4. Dare atto che il dipendente avrà cura di inviare il presente provvedimento al condominio ****OMISSIS**** anche ai fini della comunicazione all'UOS "Rapporti con le OO.SS." (201.03.01), per gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53, del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i..

5. Il condominio Parco Mirabella avrà cura di disporre il pagamento del compenso lordo dovuto per la prestazione resa dal Dr. ****OMISSIS***, mediante il versamento con accredito sul C.C. Intestato alla

Regione Campania – Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli – C.F. 80011990639 - IBAN codice IBAN IT38V0306903496100000046030, indicando nella causale “compensi al dipendente Matr. *OMISSIS* per incarichi esterni”, di comunicare l’avvenuto versamento al Settore “Trattamento Economico del personale” (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane.6.Di dare mandato al Settore “Trattamento Economico” (201.03.00) della Direzione Generale per le Risorse Umane per la relativa liquidazione al dipendente interessato ad avvenuto accredito delle somme erogate previa verifica di cui all’art. 2.3 comma 1 lett. c) del disciplinare approvato con DGR n. 316 del 28/06/2016.7.Di inviare altresì il presente provvedimento alla UOS *OMISSIS*, nonché al Settore “Trattamento Economico del personale” 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane”. 8.Di inviare altresì alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

Maria Stefania PANZA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa