



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Maria Stefania PANZA**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>14</b>	<b>24/03/2026</b>	<b>201</b>	<b>03</b>	<b>01</b>

Oggetto:

*Autorizzazione al dipendente matr. 16948 allo svolgimento dell'incarico di amministratore di condominio Sito in Via Raffaele Zammarrelli, 12 in Salerno.*

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO che:**

- a. il condominio sito in Salerno alla Via \*\*\*\*OMISSIS\*\*\*, con Verbale di Assemblea del 17/3/2026, ha riconfermato il dip. \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* per lo svolgimento dell'incarico di amministratore pro-tempore del condominio per l'anno 2026, nel quale è comproprietario-conduttore di unità abitativa;
- b. il dip. \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* in servizio presso la UOS \*OMISSIS\*, con domanda per il rilascio di autorizzazione trasmessa con prot. n.0276632/2026 del 18/03/2026, ha chiesto nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del disciplinare approvato con DGR n 316/2016, l'autorizzazione a svolgere il suddetto incarico per l'anno 2026, dichiarando che lo stesso prevede un impegno di 60 ore ed un importo previsto o presunto pari a € \*OMISSIS\*;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 6 comma 5 del disciplinare approvato con DGR n. 316/2016, l'istanza di autorizzazione deve essere corredata da una specifica attestazione ai sensi dell'art. 53 comma 5 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., rilasciata dal dirigente della struttura di appartenenza del dipendente interessato, da cui si evinca l'insorgenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale nello svolgimento dell'incarico e la compatibilità di diritto e di fatto;

Rilevato che il Dirigente della U.O.S. \*OMISSIS\* con nota prot. 0280161/2026 del 18/03/2026 ha attestato che non sussistono allo stato attuale conflitti di interesse, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite e la compatibilità di diritto e di fatto e che l'attività non interferisce con l'attività istituzionale svolta;

**Letta** la circolare Funzione Pubblica n. 6/97 che, tra l'altro, chiarisce: l'attività di amministratore di condominio può essere svolta *“solo quando l'impegno riguarda la cura dei propri interessi”*;

### **VISTI:**

- a. l'art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- b. la delibera di G.R.C. n. 316 del 28/06/2016 che disciplina, tra l'altro, le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della G.R.C. e le modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- c. l'art. 4, co. 1 lett e) del suddetto disciplinare;
- d. la circolare n. 346/SP del 29/06/2010 dell'Assessore alle Risorse Umane in merito alle autorizzazioni degli incarichi esterni;

**Vista** altresì la dichiarazione assunta nel rispetto dell'art. 6-bis della legge 241/90, così come prevede la circolare n. 1 del 16/06/2023, a firma della Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza della G.R.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta;

## **DECRETA**

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di autorizzare il dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* in servizio la UOS \*OMISSIS\*, a svolgere l'incarico di amministratore pro-tempore del condominio sito in Salerno alla Via \*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*, per l'anno 2026 per n. 60 ore di impegno ed un importo previsto o presunto pari a € \*OMISSIS\*.
2. Di precisare che:

- 2.1 l'incarico deve essere svolto secondo le modalità comunicate, compatibilmente con i doveri d'ufficio o usufruendo di congedo ordinario per un massimo di cinque giorni al mese e in ogni caso non deve in nessun modo pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti d'istituto;
  - 2.2 le autorizzazioni concesse per altri incarichi comunque conferiti devono rientrare complessivamente nei limiti delle 100 ore annue e dei compensi così come previsto dall'art. 2.3 lett. c) del disciplinare approvato con D.G.R. n. 316/2016;
3. Dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziale, di conflitto di interessi come da attestazione del Dirigente della U.O.S. \*OMISSIS\*.
  4. Dare atto che il dipendente avrà cura di inviare il presente provvedimento al condominio sito in Salerno alla Via \*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\* anche ai fini della comunicazione all'UOS "Rapporti con le OO.SS." 201.03.01, per gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53, del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i.
  5. Dare atto che il pagamento del compenso lordo dovuto per la prestazione resa deve essere disposto mediante il versamento con accredito sul C.C. Intestato alla Regione Campania – Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli codice IBAN IT38V0306903496100000046030 indicando nella causale "compensi al dipendente Matr. \*OMISSIS\* per incarichi esterni", di comunicare l'avvenuto versamento al Settore "Trattamento Economico del personale" 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane.
  6. Di dare mandato al Settore Trattamento Economico 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane per la relativa liquidazione al dipendente interessato ad avvenuto accredito delle somme erogate previa verifica di cui all'art. 2.3 comma 1 lett c) del disciplinare approvato con DGR n. 316 del 28/06/2016.
  7. Di inviare altresì il presente provvedimento alla UOS \*OMISSIS\*, nonché al Settore "Trattamento Economico del personale" 201.03.00 della Direzione Generale per le Risorse Umane.
  8. Di inviare altresì alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

Maria Stefania PANZA

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*