



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Cimmino Michele

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
636	19/12/2024	1	1

Oggetto:

Chiusura del POR FSE Campania 2014/2020. Avviso Pubblico 'Benessere Giovani-Organizziamoci' Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attivita' Polivalenti. Asse I -OT 8- Obiettivo Specifico 2 - Azione 8.1.7. Asse II -OT 9- Obiettivo Specifico 11 - Azione 9.6.7. Asse III -OT 10- Obiettivo Specifico 12- Azione 10.1.5. Disimpegni economie di progetto.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che il Dirigente responsabile della Direzione Generale 11 con proprio Decreto Dirigenziale n. 1406 del 18/12/2024 inviato tramite procedura DDD- Grammata il 18/12/2024

ha rappresentato che:

- a) con i Decreti Dirigenziali n. 154 del 29.12.2017 e n. 197 del 20.07.2018 della UOD 50.01.01 sono stati assunti impegni di spesa a carico dei capitoli 8918-8920-8922 del bilancio nell'ambito dell'Avviso Pubblico 'Benessere Giovani-Organizziamoci' Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti a valere sulle risorse del PO FSE Campania 2014-2020;
- b) si deve considerare, concluso l'iter procedurale per gli interventi finanziati relativi all'Avviso Pubblico "Benessere Giovani - Organizziamoci", a valere del PO Campania FSE 2014-2020;
- a) si proceda all'accertamento di economia di spesa sui capitoli 8918-8920-8922 del bilancio per complessivi € 9.140,29 con pari disimpegno su 3170008150-3170008118-3170008189-3170008260-3170008106 assunti con Decreto Dirigenziale n. 154 del 29/12/2017 della UOD 50_01_01 e su 3180003948-3180003950-3180003949 assunti con Decreto Dirigenziale n. 197 del 20/07/2028 della UOD 50_01_01;

RITENUTO pertanto

- b) di procedere all'accertamento di economia di spesa sui capitoli 8918-8920-8922 del bilancio per complessivi € 9.140,29 con pari disimpegno su 3170008150-3170008118-3170008189-3170008260-3170008106 assunti con Decreto Dirigenziale n. 154 del 29/12/2017 della UOD 50_01_01 e su 3180003948-3180003950-3180003949 assunti con Decreto Dirigenziale n. 197 del 20/07/2028 della UOD 50_01_01;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'istruttore titolare di indennità di particolari e specifiche responsabilità ai sensi della nota n. 0224288 del 06/05/2024 nonché della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente Responsabile della UOD 50.01.01 Gestione Finanziaria del PO FSE Campania

DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente di:

- 1) prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 1406 del 18/12/2024 del Dirigente responsabile della Direzione Generale 11 e dell'allegato SAP per quanto attiene al rispetto degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania di cui al D. Lgs n. 33/2013 e di informativa sulla privacy di cui all'art. n. 13 Reg. UE n. 679/2016;
- 2) accertare economia di spesa sui capitoli 8918-8920-8922 del bilancio per complessivi € 9.140,29 con pari disimpegno su 3170008150-3170008118-3170008189-3170008260-3170008106 assunti con Decreto Dirigenziale n. 154 del 29/12/2017 della UOD 50_01_01 e su 3180003948-3180003950-3180003949 assunti con Decreto Dirigenziale n. 197 del 20/07/2028 della UOD 50_01_01 così come indicato nell'allegato **SAP ID n. 124366** parte integrante del presente provvedimento;
- 3) autorizzare lo STAFF 50.13.93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" all'adozione dei provvedimenti necessari al disimpegno secondo le modalità indicate nell'allegato SAP parte integrante del presente atto;
- 4) trasmettere il presente atto all'Ufficio "STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio", al Dirigente responsabile della Direzione Generale 11 e alla Segreteria di Giunta per i provvedimenti di rispettiva competenza.

CIMMINO

