



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Flora DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
6	03/03/2026	207	01	00

Oggetto:

***Decreto Interministeriale 454/01- Agevolazione fiscale sui carburanti impiegati in agricoltura -
Controlli 2026 - primo bimestre - Approvazione checklist e lista aziende a controllo***

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. Il D. Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b. con Decreto n. 454/2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regione;
- c. le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d. il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e. il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

ATTESO CHE

- a. con Delibera della Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata la nuova articolazione delle strutture amministrative della Giunta regionale e con DGR n. 589 del 6/8/2025 è entrato in vigore con decorrenza 11/09/2025 il nuovo ordinamento che attribuisce:
 - i. al settore 207.01.00 il coordinamento delle politiche di competitività per l'agroalimentare campano;
 - ii. Alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali la gestione assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- b. con DGR 644 del 17/12/2019 pubblicata sul BURC n. 80 del 23-12-2019 sono state approvate le "Linee Guida per l'assegnazione dei carburanti per l'impiego agevolato in agricoltura 2020" che al paragrafo 12.2 individuano le attività di controllo degli uffici regionali;
- c. con DDR 30 del 6/02/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il "Modello organizzativo e procedurale UMA" che al paragrafo 10 disciplina gli aspetti organizzativi delle attività di controllo affidate agli uffici;
- d. con DDR 353 del 31/12/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato la nuova versione della procedura software UMARGCA (v. 2020) implementata con la "Procedura Istruttoria Semplificata" (nel seguito "PIS") prevista dal "Modello Organizzativo e procedurale UMA – Versione 1.0" approvato con DDR 30 del 6/02/2020;

CONSIDERATO CHE

- a. Il DM 454/2001 all'art. 7 comma 2 recita "l'ufficio regionale o provinciale, avvalendosi dei poteri ad esso conferiti, verifica la corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 e 8 e nelle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6 e quanto effettivamente realizzato e vigila sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio";
- b. Il DPR 445/2000 all'articolo 71 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;
- c. La Regione Campania con circolare 752333 del 5/11/2015 ha fornito disposizioni in merito ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, facendo riferimento tra l'altro a controlli a campione e a controlli puntuali, prevedendo l'obbligo di acquisire d'ufficio, ove possibile attraverso strumenti telematici, le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive e la possibilità di verifiche in loco nel

caso di informazioni non direttamente certificabili o attestabili da altro soggetto pubblico o privato né direttamente documentabili dall'interessato;

- d. le istanze UMA, i cui contenuti sono definiti dal DM 454/2001, contengono tra l'altro:
 - i. dichiarazioni sostitutive di certificazioni, verificabili in via preventiva attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni
 - ii. dichiarazioni sostitutive verificabili ad oggi attraverso interrogazioni singole a banche dati informatizzate o meno di altre Amministrazioni
 - iii. dichiarazioni sostitutive di atto notorio verificabili solo attraverso visita in loco
- e. i CAA che presentano istanze UMA hanno sottoscritto l'impegno annuale ad acquisire in originale e custodire presso la sede autorizzata per cinque anni:
 - i. istanza firmata e delega del richiedente
 - ii. documentazione macchine e attrezzi agricoli dichiarati dopo il 2019
 - iii. documentazione serre e fonti di irrigazione dichiarati dopo il 2019
- f. i dati di cui ai punti ii) e iii) della lettera d), l'impegno di cui alla lettera e) richiedono l'organizzazione di un'attività di controllo successivo da parte dell'Amministrazione procedente;

DATO ATTO CHE

- a. i controlli in ambito UMA sono stati avviati per la prima volta con DRD n. 8/2018, previo confronto con il Tavolo Tecnico UMA costituito con DRD n. 11/2017, al quale partecipano i rappresentanti degli uffici attuatori e le Organizzazioni Professionali maggiormente rappresentative, affidandone l'esecuzione agli allora Settori Provinciali Territoriali;
- b. è stato inizialmente individuato annualmente per i controlli un campione casuale pari al 5% delle aziende con assegnazione alla data dell'estrazione;
- c. per rendere l'attività di controllo compatibile con i carichi di lavoro degli uffici attuatori e con le risorse disponibili, le visite in loco sono state limitate ad un sottoinsieme del campione, individuato in maniera casuale e pari al 1% delle aziende con assegnazione;
- d. nell'incontro del tavolo tecnico UMA istituito con DRD 11/2017, tenutosi in data 13/01/2026, dove erano presenti oltre ai componenti statuari anche i rappresentanti di tutti i CAA che hanno sottoscritto la richiesta di accreditamento e utilizzazione del Sistema Informativo UMARGCA per l'anno 2026, si è evidenziata la necessità, per una migliore gestione degli esiti, di modulare diversamente il periodo dei controlli distribuendoli nel corso dell'anno in più fasi, a parità di numero di istanze da controllare, e di partire con una prima tranche di controlli dopo il primo bimestre di assegnazioni;
- e. In considerazione degli esiti positivi dei controlli degli anni precedenti e al fine di razionalizzare i carichi di lavoro, si è ritenuto opportuno anche per il 2026 limitare il campione indicativamente al **2%** delle aziende con assegnazione e, per le visite in loco ad un sottoinsieme pari allo **0,4%** delle aziende con assegnazione;

CONSIDERATO CHE

- a. il settore 207.01.00 ha provveduto ad aggiornare le checklist di controllo, già condivise con il Tavolo UMA, per i controlli 2026, elaborando gli schemi allegati al presente decreto:
 - i. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - ii. CHECK LIST controlli UMA 2026– 2. Controllo documentazione CAA
 - iii. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 3. Controllo in loco
- b. il settore 207.01.00 ha provveduto ad individuare, con criterio casuale attraverso il sistema informativo UMARGCA, un primo campione di **291** aziende, pari al **2%** su **14.550** aziende con assegnazione alla data del **03/03/2026** e che non hanno subito controllo nell'anno precedente, ed un sottoinsieme di **56** aziende sulle quali effettuare anche verifiche in loco;

RITENUTO NECESSARIO

- a. avviare l'attività di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo UMA del 13/01/2026 e implementare il primo campione sulle istanze presentate entro il 03/03/2026;
- b. approvare gli schemi delle seguenti checklist di controllo UMA 2026, allegati al presente provvedimento:
 - i. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - ii. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 2. Controllo documentazione CAA
 - iii. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 3. Controllo in loco
- c. approvare la lista di n. 291 aziende estratta in data 03/03/2026 per i controlli allegata al presente provvedimento e resa disponibile per gli uffici UMA delle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA;
- d. affidare alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
- e. di stabilire la data del **20/04/2026** per la conclusione e la valutazione degli esiti delle attività di controllo.

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di avviare l'attività di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA del 13/01/2026 e implementare il campione sulle istanze presentate nel primo bimestre;
2. di approvare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2026 allegati al presente provvedimento:
 - i. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 1. Controllo telematico dichiarazioni (all. 1)
 - ii. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 2. Controllo documentazione CAA (all. 2)
 - iii. CHECK LIST controlli UMA 2026 – 3. Controllo in loco (all. 3)
3. di approvare la lista di aziende estratta per i controlli allegata al presente decreto e resa disponibile per gli uffici UMA delle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA sul sito UMARGCA (all. 4);
4. affidare alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
5. di stabilire la data del **20/04/2026** per la conclusione dei controlli la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo;

di trasmettere il presente provvedimento:

- al settore 207.01.00
- alle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali
- alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore.

Flora DELLA VALLE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa