



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Mauro BIAFORE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>31</b>	<b>20/05/2026</b>	<b>214</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

Oggetto:

***Contratto noleggio stampante multifunzione KYOCERA A3 a colori - Ordine diretto d'acquisto, prot n. 6388655 del 15/10/2021 - CIG ZD03344230. Liquidazione della spesa di euro 196,22 in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per oneri contrattuali, relativi a noleggio stampante multifunzione - periodo dal 19.02.26 al 18.05.26.***

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- a. nell'ambito del nuovo ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, approvato con L.R. n. 6/2024 e attuato con d.G.r. n. 408 del 31/07/2024, mediante l'articolazione organizzativa degli Uffici dirigenziali in Direzioni, Settori e Unità operative semplici, con d.G.r. n. 620 del 11/09/2025, alla U.O.S. 214.01.01 risultano assegnate le seguenti competenze:
  - i. previsione dei rischi naturali e antropici; previsioni meteorologiche regionali a fini di protezione civile e sistemi regionali di allertamento e di supporto alle decisioni di protezione civile anche attraverso la Gestione delle reti di monitoraggio in tempo reale multirischio;
  - ii. compiti di centro funzionale decentrato regionale (CFD) ex direttiva p.c.m. 27/02/2004 e ss.mm.ii.;
  - iii. sviluppo e impiego dei sistemi tecnologici, reti e apparati di telecomunicazione di protezione civile;
  - iv. centrali di gestione ed elaborazione dati, informazioni e comunicazioni di protezione civile;
- b. ai fini della gestione tecnica, amministrativa e contabile dei procedimenti connessi alle competenze attribuite, la U.O.S. 214.01.01 provvede, fra l'altro, all'adozione dei provvedimenti di spesa correlati all'esecuzione dei contratti stipulati dall'Amministrazione regionale, ai fini dell'approvvigionamento delle forniture e servizi necessari all'assolvimento degli adempimenti *ratione materiae* e dello svolgimento delle attività, a tali adempimenti presupposte, connesse e consequenziali, fra cui quelle di direzione dell'esecuzione dei contratti, verifica di conformità dei beni e servizi approvvigionati, contabilizzazione e liquidazione dei corrispettivi contrattuali fatturati dai soggetti creditori fornitori di tali beni e servizi;

### PREMESSO, altresì, che:

- a. con deliberazione di Giunta regionale N. 129 del 10/04/2026 è stato approvato il bilancio gestionale 2026/2028 della Regione Campania e sono state adottate le determinazioni presupposte all'adozione, da parte dei dirigenti responsabili di spesa, dei provvedimenti contabili relativi agli ee.ff. 2026, 2027 e 2028;
- b. in particolare, ai sensi del punto 4) della suddetta d.G.r. n. 129/2026, gli uffici regionali competenti per materia sono stati autorizzati a disporre provvedimenti contabili di accertamento, impegno, riscossione e liquidazione a valere sui capitoli attribuiti alla loro titolarità gestionale;

### CONSIDERATO che:

- a. nell'ambito dei procedimenti tecnici e amministrativi gestiti dalla U.O.S. 214.01.01 e derivanti e/o connessi ai contratti di servizio stipulati dall'Amministrazione regionale per le esigenze della Direzione Generale di Protezione Civile risulta ricompreso il contratto di **"noleggio stampante multifunzione Kyocera A3 colore"** prot 6388655 del 15/10/2021 – CIG ZD03344230;

### PRESO ATTO che:

- a. per il suddetto contratto, è necessario far fronte agli oneri derivanti dalle prestazioni fornite dalla Società affidataria e, in particolare, a quelle rese per la causale/motivazione: **"noleggio stampante multifunzione – periodo dal 19.02.2026 al 18.05.2026**, per i quali la Società contraente ha emesso la fattura elettronica n. **1011003790** del **18.05.2026**, regolarmente accettata e registrata sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti della Pubblica Amministrazione (**RUF 2110002993**), per quanto di competenza della U.O.S. 214.01.01 e in conformità a quanto all'uopo stabilito dal vigente Regolamento di contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;
- b. il presente provvedimento è stato predisposto previa verifica, con esito positivo, della sussistenza dei presupposti di liquidabilità, nel corrente esercizio finanziario, delle fatture emesse dal creditore,

ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in conformità a quanto stabilito dall'art. 19 del predetto Regolamento di contabilità regionale;

- c. l'impegno di spesa sul quale far gravare la liquidazione di cui al presente provvedimento risulta registrato contabilmente, dal competente Ufficio regionale, al n. **3260000238** disposto con **DD n. 12/2026**;
- d. sulla base dell'esito delle verifiche, effettuate dalla U.O.S. Previsione, Centro funzionale regionale multirischi, telecomunicazioni e sistemi tecnologici di Protezione Civile (codice 214.01.01), in relazione alla situazione giuridica e amministrativa e alla regolarità contributiva e previdenziale della Società creditrice, mediante acquisizione, per il tramite dei competenti Uffici regionali, della visura camerale estratta d'ufficio dal sistema Telematico InfoCamere e del D.U.R.C, non sussistono motivi ostativi alla liquidazione;

#### **DATO ATTO che:**

- a. in relazione al procedimento instaurato sussistono gli elementi presupposti alla liquidazione della spesa, in conformità a quanto previsto dal principio della contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 126/2014, attesa l'effettiva esigibilità, intervenuta a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e dell'idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore;
- b. gli obblighi di pubblicazione, per il presente provvedimento di spesa, sono stati ottemperati nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e conseguenti circolari applicative) e con le modalità stabilite, in ambito regionale, dalla l.r. 28 luglio 2017, n. 23: "Regione Campania Casa di Vetro: legge annuale di semplificazione" e conseguenti circolari applicative;
- c. con riferimento all'istruttoria del procedimento e adozione del presente provvedimento finale, nonché alla formazione di ogni presupposto e/o connesso atto intermedio, anche di carattere endoprocedimentale e/o tecnico, non sussistono situazioni di conflitti d'interesse, potenziali e/o in atto, in capo al Responsabile del Procedimento e/o al Dirigente della U.O.S. competente, come risulta dalla dichiarazione all'uopo acquisita agli atti del fascicolo e resa nei termini di cui alle apposite circolari, adottate all'uopo dal Responsabile Regionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT);
- d. il presente provvedimento è adottato in forza dell'autorizzazione di cui al **punto 4) della d.G.r. n. 129/2026** e nel rispetto delle indicazioni e/o prescrizioni della stessa d.G.r. e **non rientra** nella fattispecie di applicazione della circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, prot. n. 0054884 del 23 gennaio 2026, così come integrata dalla successiva prot. n. 0093878 del 04 febbraio 2026, inerente all'ottemperanza e relative modalità attuative, in ambito regionale, degli obblighi di verifica ex artt. **48-bis del DPR 602/73** e **144 del D.lgs 33/2025**;

#### **RITENUTO, pertanto, di:**

- a. dover provvedere all'adozione del presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. dover autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto a), per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa,
- c. dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la seguente competenza economica: **01/01/2026 ÷ 31/12/2026**;
- d. dover incaricare il Settore 202.04.00 – "Gestione delle Entrate e della Spesa" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 202.00.00, per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sull'impegno assunto, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto a);
- e. dover incaricare lo stesso Settore 202.04.00, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in

materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;

- f. dover inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriazione, al Settore 202.04.00, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario;

#### VISTI:

- a. l'art. 6/bis della l. 241/90, nonché l'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e la vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione (l. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- b. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e le conseguenti circolari applicative adottate in ambito statale e regionale;
- c. il nuovo Regolamento Reg.le n. 5 del 07/06/2018 di Contabilità regionale in attuazione dell'art. 10 della L.R. n. 37/2017 e, in particolare, gli artt. 17 e 18 di cui al Capo III, che disciplina le disposizioni operative inerenti il sistema contabile, finanziario e la rilevazione delle entrate e delle spese;
- d. le circolari emanate dall'Assessore al Bilancio e le linee guida adottate, annualmente, dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, inerenti alla gestione amministrativa e contabile della Regione Campania per l'esercizio finanziario in corso, nonché le ulteriori indicazioni operative fornite ai fini della predisposizione dei decreti dirigenziali, in relazione all'applicazione del principio della competenza economica del costo/onere o del ricavo/provento;
- e. **la legge regionale del 27 marzo 2026, n. 23, di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2026÷2028**, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successivo decreto legislativo di modifica e integrazione 10 agosto 2014, n. 126;
- f. **la deliberazione di Giunta Regionale n. 108 del 31 marzo 2026**, con la quale è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026÷2028, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g. **la deliberazione di Giunta Regionale n. 129 del 10 aprile 2026**, con la quale, fra l'altro, è stato approvato il bilancio gestionale per gli anni 2026, 2027 e 2028 e formulato indirizzo in relazione all'esecuzione dei provvedimenti dirigenziali concernenti disposizioni contabili;
- h. **la circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, prot. n. 0054884 del 23 gennaio 2026 e successiva integrazione prot 0093878 del 04 febbraio 2026**, inerente all'ottemperanza - e relative modalità attuative, in ambito regionale, degli obblighi di verifica ex artt. 48-bis del DPR 602/73 e 144 del D.lgs 33/2025;
- i. l'art. 11, comma 2, lettera a), della l.r. n.6/2024, ai sensi del quale il dirigente di U.O.S. adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi per l'attuazione dei procedimenti di competenza ed esercita i relativi poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate;
- j. la documentazione, conservata agli atti del fascicolo del procedimento, costituita dagli atti richiamati in dettaglio nella narrativa che precede e oggetto dell'istruttoria presupposta all'adozione del presente provvedimento;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.S.214.01.01 "Previsione, Centro Funzionale Regionale Multirischi, telecomunicazioni e sistemi tecnologici di protezione civile", in qualità di struttura gestionale assegnataria del cap. di spesa U01122 del bilancio gestionale 2026÷2028, sulla base dei presupposti atti, richiamati in narrativa e delle conseguenti determinazioni, nonché sulla scorta della regolarità amministrativa del procedimento, dichiarata a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento dal Dirigente della stessa U.O.S.,*

#### DECRETA

Per quanto riportato in narrativa, da intendersi di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. di adottare il presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che al presente provvedimento, relativo a spesa da liquidare di ammontare **inferiore** a € 5.000,00, **non si applica** il disposto di cui agli artt. 48-bis del D.P.R. n. 602/73 e 144 del D.lgs 33/2025;
3. di autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto 1., per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa;
4. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la seguente competenza economica: **01/01/2026 ÷ 31/12/2026**;
5. di incaricare il Settore 202.04.00 per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sull'impegno assunto, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto 1.;
6. di incaricare lo stesso Settore 202.04.00, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;
7. di dare atto che per la spesa di cui al presente provvedimento si è ottemperato agli obblighi di pubblicazione stabiliti dal vigente ordinamento statale (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e conseguenti circolari applicative) e regionale (l.r. 28 luglio 2017, n. 23: "Regione Campania Casa di Vetro: legge annuale di semplificazione" e conseguenti circolari applicative), con le modalità e nei termini rispettivamente previsti;
8. di inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriazione, al Settore 202.04.00 – "Gestione delle Entrate e della Spesa" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario e al Settore Protezione Civile 214.01.00, per opportuna conoscenza.

Mauro BIAFORE

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*