



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Colomba AURICCHIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
38	19/05/2026	209	02	02

Oggetto:

DGR 714/2025 - Attività di comunicazione e supporto per la realizzazione del programma di partecipazione della regione Campania alle manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico 2026 – Approvazione Piano Operativo - affidamento all' Agenzia Regionale Campania Turismo e impegno di euro 200.000,00 – CUP: B69I25003960002.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione n. 714 del 08/10/2025 la Giunta Regionale:

- a. ha approvato il quadro programmatico delle manifestazioni fieristiche a cui la Regione Campania parteciperà nel corso del 2026;
- b. ha demandato alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo, anche avvalendosi del supporto dell'Agazia regionale "Campania Turismo", gli atti conseguenziali;

RILEVATO che

- a. con nota prot. n.0391308/2026 del 24/04/2026 è stato chiesto alla Agenzia Regionale Campania Turismo, ente strumentale della Regione Campania, la predisposizione di una proposta inerente alle azioni di comunicazione e promozione nonché di supporto tecnico ed organizzativo previste per le manifestazioni fieristiche, nazionale ed internazionali, in ambito turistico per l'anno 2026;
- b. con Prt.G. 0004692/2026 - U - 15/05/2026, acquisita al protocollo regionale al n. Protocollo N.0454143/2026 del 18/05/2026, la predetta Agenzia ha trasmesso il decreto n. 286 del 13/05/2026 con cui è stato approvato il piano operativo del progetto "*Attività di comunicazione e supporto per la realizzazione del programma di partecipazione della regione Campania alle manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico 2026*" con CUP B69I25003960002 con offerta articolata in quattro macrovoci con indicazione dei relativi costi per un totale di € 200.000,00, IVA inclusa;

DATO ATTO che

- a. l'Agazia Regionale Campania Turismo, in qualità di stazione appaltante, provvederà a verificare la congruità dei costi di realizzazione dei servizi in sede di acquisizione degli stessi mediante procedure di evidenza pubblica;
- b. per tutti i servizi richiesti, l'Agazia, dovrà indicare le figure professionali che saranno coinvolte con indicazione del loro rapporto con la compagine sociale, le risorse strumentali da mettere in campo, la prospettazione dei costi, di quelli relativi ad eventuali acquisizioni di beni e di servizi da soggetti terzi, con evidenziazioni delle procedure che si attueranno per tale reperimento;

PRESO ATTO che

- a. ai sensi del d.l. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge n. 217 del 17 dicembre 2010 e della successiva determinazione del 22 dicembre 2010 n. 10 dell'AVCP non deve essere richiesto il CIG ai fini della tracciabilità nel caso di "*movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)*", fermo restando l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per tali soggetti quando gli stessi affidano appalti a terzi.;
- b. *il codice CUP del progetto de quo è B69I25003960002;*

PRESO ATTO, altresì, che

- a. con la Legge Regionale 27 marzo 2026 n. 2 sono state approvate le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2026";
- b. con la Legge regionale 27 marzo 2026, n. 3 è stato approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026 -2028 della Regione Campania";
- c. con la D.G.R.C. n. 108 del 31 marzo 2026 è stato approvato il "Documento tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 della Regione Campania";
- d. con la D.G.R.C. n. 129 del 10/04/2026 è stato approvato il "Bilancio gestionale 2026-2028 – Determinazioni";

RITENUTO, pertanto, di dover:

- a. approvare il Piano Operativo inviato dalla Agenzia Regionale Campania Turismo, trasmesso con nota n Prt.G. 0004692/2026 - U - 15/05/2026, acquisita al protocollo regionale al n. Protocollo N.0454143/2026 del

- 18/05/2026, inerente il progetto “Attività di comunicazione e supporto per la realizzazione del programma di partecipazione della regione Campania alle manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico 2026” con CUP B69I25003960002;
- b. affidare l'attuazione delle attività indicate nella proposta di cui al punto precedente alla Agenzia Regionale Campania Turismo, in qualità di ente strumentale della Regione Campania, per l'importo massimo complessivo di € 200.000,00;
 - c. impegnare la somma di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) in favore dell'Agenzia Regionale Campania Turismo - C.F.95255690638 – con sede in Napoli in via Santa Lucia, 81 - *CUP B69I25003960002*;
 - d. imputare la predetta somma di € 200.000,00 sul capitolo U04513 dello stato di previsione della spesa del bilancio gestionale 2026/2028 per l'E.F. 2026, che presenta sufficiente disponibilità in termini di competenza;
 - e. specificare che i codici della transazione elementare sono indicati nell'allegato SAP;
 - f. stabilire ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. reg. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 101701 del 12/02/2016, che l'impegno di che trattasi presenta la seguente competenza economica: 01/01/2026 – 31/12/2026;
 - g. incaricare, pertanto, la UOS Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale della DG Risorse Finanziarie (202.04.02) di procedere alla registrazione dell'impegno, per un importo di € 200.000,00, in favore dell'Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. / P. IVA 95255690638 – Sede legale Via Santa Lucia 81, 80132 Napoli);
 - h. attestare che la spesa impegnata sarà esigibile o liquidabile entro la chiusura dell'esercizio;
 - i. stabilire che la Regione erogherà il predetto importo, previa richiesta dell'Agenzia, secondo le seguenti modalità:
 - i.1. un primo acconto, pari al 50% dell'importo complessivo del finanziamento da erogare, a titolo di anticipazione, all'atto della presentazione della seguente documentazione:
 - i.1.1. attestazione di avvenuto concreto inizio dell'attività;
 - i.1.2. presentazione di specifica richiesta di erogazione del I acconto;
 - i.2. un secondo acconto pari al 40% dell'importo residuo previa specifica richiesta dell'Agenzia, corredata dalla documentazione amministrativa e contabile a rendicontazione delle attività attestanti lo stato di avanzamento relativo all'utilizzo del 50% dell'importo erogato a titolo di anticipazione;
 - i.3. il saldo finale, pari al 10% dell'importo complessivo del finanziamento, da erogare all'atto della presentazione della seguente documentazione:
 - i.3.1. atto di approvazione del quadro economico finale con evidenza delle eventuali economie;
 - i.3.2. relazione attestante la conclusione di tutti i servizi e la loro regolare esecuzione, comprensiva, altresì, dell'analisi dei risultati raggiunti e del grado di soddisfazione degli operatori di settore, istituzioni, associazioni di categoria, ecc. partecipanti alle fiere programmate e di cui l'Agenzia dovrà darne espressamente atto con l'indicazione di dati concreti e misurabili;
 - i.3.3. rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'importo complessivo del progetto;
 - i.3.4. presentazione di specifica richiesta di erogazione del saldo.
 - j. precisare che il Piano approvato con il presente provvedimento è conservato agli atti dell'Ufficio competente e ne costituisce parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato. Eventuali modifiche non sostanziali, di dettaglio o mere rimodulazioni operative che non alterino finalità, contenuti essenziali, quadro economico complessivo o obiettivi del Piano, potranno essere disposte dagli uffici competenti senza necessità di ulteriore provvedimento formale di approvazione;
 - k. stabilire che l'Agenzia terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento all'attuazione del presente atto. Nessuna responsabilità potrà derivare alla Regione nei confronti del personale utilizzato dall'Attuatore nell'espletamento del progetto;
 - l. stabilire che le parti si impegnino ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza

VISTI

- a. la D.G.R.C. n. 714 del 08/10/2025;
- b. la Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale";
- c. la Legge regionale 27 marzo 2026, n. 2. "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2026";
- d. la Legge regionale 27 marzo 2026, n. 3. "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026 -2028 della Regione Campania";
- e. la D.G.R.C. n. 108 del 31 marzo 2026 di "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 della Regione Campania";
- f. la D.G.R.C. n. 129 del 10/04/2026 "Approvazione Bilancio gestionale 2026-2028 – Determinazioni";
- g. la D.G.R.C. n. 589 del 06/08/2025 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOS 209.02.02 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dalla UOS 209.02.02 "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi" della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOS medesima

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto e parte sostanziale del presente provvedimento di:

1. approvare il Piano Operativo inviato dalla Agenzia Regionale Campania Turismo, trasmesso con nota n. Prt.G. 0004692/2026 - U - 15/05/2026, acquisita al protocollo regionale al n. Protocollo N.0454143/2026 del 18/05/2026, inerente il progetto "*Attività di comunicazione e supporto per la realizzazione del programma di partecipazione della regione Campania alle manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico 2026*" con CUP B69I25003960002;
2. affidare l'attuazione delle attività indicate nella proposta di cui al punto precedente alla Agenzia Regionale Campania Turismo, in qualità di ente strumentale della Regione Campania, per l'importo massimo complessivo di € 200.000,00;
3. impegnare la somma di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) in favore dell'Agenzia Regionale Campania Turismo - C.F.95255690638 – con sede in Napoli in via Santa Lucia, 81 - *CUP B69I25003960002*;
4. imputare la predetta somma di € 200.000,00 sul capitolo U04513 dello stato di previsione della spesa del bilancio gestionale 2026/2028 per l'E.F. 2026, che presenta sufficiente disponibilità in termini di competenza;
5. specificare che i codici della transazione elementare sono indicati nell'allegato SAP;
6. stabilire ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. reg. n. 908447 del 30/12/2015 e n. 101701 del 12/02/2016, che l'impegno di che trattasi presenta la seguente competenza economica: 01/01/2026 – 31/12/2026;
7. incaricare, pertanto, la UOS Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale della DG Risorse Finanziarie (202.04.02) di procedere alla registrazione dell'impegno, per un importo di € 200.000,00, in favore dell'Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. / P. IVA 95255690638 – Sede legale Via Santa Lucia 81, 80132 Napoli);
8. attestare che la spesa impegnata sarà esigibile o liquidabile entro la chiusura dell'esercizio;
9. stabilire che la Regione erogherà il predetto importo, previa richiesta dell'Agenzia, secondo le seguenti modalità:
 - 9.1. un primo acconto, pari al 50% dell'importo complessivo del finanziamento da erogare, a titolo di anticipazione, all'atto della presentazione della seguente documentazione:
 - 9.1.1. attestazione di avvenuto concreto inizio dell'attività;
 - 9.1.2. presentazione di specifica richiesta di erogazione del I acconto;

- 9.2. un secondo acconto pari al 40% dell'importo residuo previa specifica richiesta dell'Agenzia, corredata dalla documentazione amministrativa e contabile a rendicontazione delle attività attestanti lo stato di avanzamento relativo all'utilizzo del 50% dell'importo erogato a titolo di anticipazione;
- 9.3. il saldo finale, pari al 10% dell'importo complessivo del finanziamento, da erogare all'atto della presentazione della seguente documentazione:
 - 9.3.1. atto di approvazione del quadro economico finale con evidenza delle eventuali economie;
 - 9.3.2. relazione attestante la conclusione di tutti i servizi e la loro regolare esecuzione, comprensiva, altresì, dell'analisi dei risultati raggiunti e del grado di soddisfazione degli operatori di settore, istituzioni, associazioni di categoria, ecc. partecipanti alle fiere programmate e di cui l'Agenzia dovrà darne espressamente atto con l'indicazione di dati concreti e misurabili;
 - 9.3.3. rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'importo complessivo del progetto;
 - 9.3.4. presentazione di specifica richiesta di erogazione del saldo.
10. precisare che il Piano approvato con il presente provvedimento è conservato agli atti dell'Ufficio competente e ne costituisce parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato. Eventuali modifiche non sostanziali, di dettaglio o mere rimodulazioni operative che non alterino finalità, contenuti essenziali, quadro economico complessivo o obiettivi del Piano, potranno essere disposte dagli uffici competenti senza necessità di ulteriore provvedimento formale di approvazione;
11. stabilire che l'Agenzia terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento all'attuazione del presente atto. Nessuna responsabilità potrà derivare alla Regione nei confronti del personale utilizzato dall'Attuatore nell'espletamento del progetto;
12. stabilire che le parti si impegnino ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
13. di trasmettere copia del presente atto:
 - 13.1. all'Agenzia Regionale Campania Turismo;
 - 13.2. agli Uffici competenti per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione su Casa di Vetro, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
 - 13.3. alla D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo (209.00.00);
 - 13.4. alla DG Risorse Finanziarie (202.00.00).
 - 13.5. alla UOS Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale della DG Risorse Finanziarie (202.04.02);
 - 13.6. all'Assessore al Turismo per opportuna conoscenza.

Colomba AURICCHIO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa