



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Graziella RAGONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
194	25/05/2026	202	03	01

Oggetto:

*Incarico per particolari responsabilita', ai sensi dell'articolo 17 del C.D.I. per il personale della
Giunta Regionale sottoscritto il 17 aprile 2024. L.B.*

IL DIRIGENTE

Visto il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Visto, in particolare, l'art. 84 del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 -2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Visto il Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale - escluso quello con qualifica Dirigenziale - sottoscritto il 17 aprile 2024;

Visto, in particolare, l'art. 17 del Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale - escluso quello con qualifica Dirigenziale - sottoscritto il 17 aprile 2024;

Visto il Decreto Dirigenziale della Direzione Generale per le Risorse Umane n. 20 del 29 marzo 2023 con il quale - preso atto del nuovo Sistema di Classificazione del Personale di cui al Titolo III, Capo I, del C.C.N.L. 2019-2021 - si provvede, per l'effetto, al reinquadramento del personale dipendente della Giunta Regionale nelle Aree del nuovo Sistema di Classificazione;

Vista la Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 che ha ridefinito l'Ordinamento e l'organizzazione degli uffici della Giunta regionale;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 con cui è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 6 agosto 2025, di conferimento - tra gli altri dell'Incarico di Dirigente dell'Ufficio di U.O.S. 202.03.01-Gestione amministrativa e Contabile delle tasse e dei Tributi regionali;

Visto il Decreto della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie n. 178 del 29 dicembre 2021, con il quale sono state adottate Misure organizzative per la razionalizzazione dei Processi di lavorazione e il miglioramento dell'efficienza amministrativo - contabile della Direzione Generale;

Visto il Decreto della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie n. 7 del 17 ottobre 2025 con il quale sono stati aggiornati gli Allegati 1 "Funzionigramma della Direzione generale per le risorse finanziarie" e 2 "Funzionigramma dell'Ufficio di Direzione generale risorse finanziarie" del predetto Decreto per effetto della entrata in vigore della nuova organizzazione degli Uffici della Giunta regionale disposta con L.R. n. 6/2024 e a seguito del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali attribuiti con DD.GG.RR. n. 333 del 10/06/2025 e n. 589 del 06/08/2025;

Visti gli Allegati relativi al "Catalogo Generale Processi, Eventi Rischiosi, Valutazione e Misure" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 della Giunta Regionale della Campania (approvato con Deliberazione n. 25 del 31 gennaio 2025) che contiene l'Elenco aggiornato e completo dei Processi di Lavorazione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

Vista la Disposizione n. 428388 del 02/09/2025 di assegnazione del Personale alle diverse Strutture

della Direzione Generale Risorse Finanziarie con la quale, tra gli altri, la dott.ssa ***OMISSIS*** (matr. *OMISSIS*) dipendente della Giunta Regionale inquadrata nell'Area Istruttori è stata formalmente assegnata alla U.O.S. 202.03.01-Gestione amministrativa e Contabile delle tasse e dei Tributi regionali; **Considerato che l'attività correlata ai compiti affidati alla dott.ssa ***OMISSIS*** (matr. *OMISSIS*) risponde ai criteri necessari all'attribuzione dell'Incarico di Particolari Responsabilità per il personale appartenente all'Area degli Istruttori che comportano un livello di Responsabilità differenziato rispetto ai compiti ed alle Mansioni ordinariamente previste nell'ambito del Profilo di appartenenza, con Obiettivi legati a Processi - Procedimenti complessi e diversificati;** **Visto il curriculum professionale della dott.ssa ***OMISSIS*** (matr. *OMISSIS*) e valutata positivamente l'esperienza già maturata, anche presso l'Ufficio di UOD "Gestione tassa automobilistica" 50.13.17 le cui competenze sono confluite nella U.O.S. 202.03.01- Gestione amministrativa e Contabile delle tasse e dei Tributi regionali;**

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di conferire - con decorrenza dal 01/05/2026 - nell'ambito dell'Ufficio di U.O.S. 202.03.01- Gestione amministrativa e Contabile delle tasse e dei Tributi regionali, alla dott.ssa ***OMISSIS*** (matr. *OMISSIS*) l'Incarico inerente alla "Presidio della casella PEO unica della U.O.S. Gestione Amministrativa e Contabile delle Tasse e Tributi Regionali (202.03.01) e correlata attività di smistamento e riscontro secondo le direttive impartite dal Dirigente " - che comporta un livello di Responsabilità differenziato rispetto ai compiti ed alle Mansioni ordinariamente previste nell'ambito del Profilo di appartenenza, con Obiettivi legati a Processi e Procedimenti complessi e diversificati – ai sensi dell'art. 17 del Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale sottoscritto il 17 aprile 2024;
2. di precisare che i compiti affidati con il presente Provvedimento dovranno essere svolti secondo le Direttive impartite in linea con le Determinazioni della Direttrice Generale, del Dirigente di Settore e del Dirigente della U.O.S. 202.03.01- Gestione amministrativa e Contabile delle tasse e dei Tributi regionali;
3. tenuto conto dei criteri previsti dall'art. 17 del C.D.I. sottoscritto il 17 aprile 2024 per l'attribuzione di Particolari Responsabilità al Personale appartenente all'Area degli Istruttori (Punto 3.2), di fissare nella misura di €uro 3.000,00 l'Indennità Annuale Lorda correlata allo svolgimento dell'Incarico conferito;
4. di precisare che il presente Decreto si intenderà espressamente revocato per effetto del sopraggiunto mutamento della situazione di diritto o di fatto che incida sulle condizioni per il suo svolgimento - attribuzione.

Il presente Decreto viene notificato alla dott.ssa ***OMISSIS*** (matr. *OMISSIS* e viene trasmesso all'Ufficio della Segreteria di Giunta (104.00.00), alla Direzione Generale Risorse Finanziarie (202.00.00), alla Redazione del Portale per la sua pubblicazione nella Sezione "Casa di Vetro" del sito Istituzionale e - per i successivi adempimenti di competenza - alla Direzione Generale Risorse Umane (201.00.00) e alle seguenti Unità Operative Semplici: 201.01.00, 201.02.01 e 201.03.00.

dott.ssa Graziella Ragone

Graziella RAGONE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa