



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Ugo TRAMA
Francesca Futura BERNARDI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
263	21/05/2026	204	04	00

Oggetto:

Liquidazione rimborso spese per incarico a titolo gratuito personale in quiescenza di cui al DD 13/2026.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. l'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni della legge 7 agosto n. 135 così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, statuisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione in favore di soggetti già lavoratori dipendenti pubblici collocati in quiescenza esclusivamente a titolo gratuito;
- b. con Decreti Dirigenziali n. 28/2021, n. 20/2022, n. 29/2023, n. 52/2024 e n. 33/2025, sono stati conferiti incarichi di collaborazione gratuiti all'*****OMISSIS*****, per la durata di un anno, poi prorogati di un ulteriore anno con DD n. 13 del 20/01/2026, da svolgere presso la UOS Politiche del Farmaco e dei dispositivi medici, HTA, codice 204.04.02, incardinata nella Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento S.S.R., con il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute;

RILEVATO che

- a. con D.G.R.C. n. 748 del 28/10/2025 è stato istituito il capitolo di spesa U07647 "Rimborso spese per incarichi di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza" con uno stanziamento per l'anno 2025 pari a € 15.000,00;
- b. che con D.D. n. 41 del 03/11/2025 è stato predisposto l'impegno di spesa di € 15.000,00 sul capitolo di spesa U07647 a favore dei dipendenti in quiescenza che hanno stipulato contratto di collaborazione a titolo gratuito con la DG 204;
- c. con DGRC n.182/2026 l'importo residuale dell'impegno 2025 sul capitolo di spesa U07647 è stato reimputato al FPV 2026 con n. 3260004361;

CONSIDERATO che

- a. l'*****OMISSIS***** in ossequio al Decreto n. 13 del 20/01/2026, ha prorogato e continuato la sua collaborazione a far data dal 21/01/2026;
- b. il medesimo dipendente in quiescenza ha chiesto di poter utilizzare il mezzo proprio, sollevando l'Amministrazione da alcuna responsabilità legata all'uso dello stesso;
- c. in ossequio alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nonché alla circolare Linee guida che regola la trasferta del personale della Giunta Regionale, è stato riconosciuto un indennizzo di importo pari alla spesa che il dipendente avrebbe sostenuto se le trasferte fossero state espletate facendo ricorso ai mezzi pubblici;
- d. le conseguenti spese di viaggio relative a n. 80 giornate di presenza lavorativa nel periodo gennaio – aprile 2026, sono pari ad € *OMISSIS* calcolate secondo lo schema tariffario di Unico Campania, strutturato per fasce chilometriche e, in ogni caso, in misura del massimale di 140,00 € mensili previsto dall'art. 6 del Disciplinare approvato con DGR 391/2022;
- e. relativamente alle spese di vitto, il dipendente ha assicurato la sua operatività in presenza nel periodo gennaio – aprile 2026 per oltre 6 ore nella giornata e per un n. complessivo di 80 giornate lavorative per un importo rimborsabile pari ad € *OMISSIS* in armonia con quanto disposto dal Disciplinare di cui alla DGR 391/2022 che prevede un tetto massimo di € 140,00 mensili;
- f. le richieste di rimborso delle predette spese, per un totale di € *OMISSIS*, sono state presentate dall'*****OMISSIS***** ed acquisite agli atti della Direzione Generale al Prot n. 460096 del 19/05/2026 unitamente alla relativa documentazione;

DATO ATTO che

- a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 2 del 27 marzo 2026, ha approvato le “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2026” e, con legge regionale n. 3 del 27 marzo 2026, ha approvato il “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026 -2028 della Regione Campania”, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126/2014, pubblicate sul BURC n. 16 del 30/03/2026;
- b. la Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 39, c. 10, del D.lgs. n. 118/2011, con delibera n. 108 del 31.03.2026 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026/2028, contenente la ripartizione delle Entrate per titoli, tipologie e categorie e dei programmi di spesa in titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; e con delibera n. 129 del 10/04/2026 ha approvato il Bilancio Gestionale 2026/2028, provvedendo per ciascun esercizio, ai fini della gestione e della rendicontazione, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli di Entrata e di Spesa assegnati alle diverse strutture dirigenziali di riferimento;

RITENUTO, pertanto, di dover LIQUIDARE l’importo complessivo pari ad € *OMISSIS* sul capitolo di spesa U07647, E.F. 2026, a carico dell’impegno n. 3260004361, in favore dell’***OMISSIS*****, nato a *****OMISSIS*****, C.F. *****OMISSIS*****, a titolo di rimborso spese per l’incarico di collaborazione a titolo gratuito, attraverso la procedura stipendiale IBAN *****OMISSIS*******

VISTE

- a. la L.R. 28 dicembre 2023, n. 25;
- b. il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili”;
- c. la D.G.R. n. 1 del 07/01/2025;
- d. la Circolare del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta Regionale prot. N. 414619 del 17/06/2014, che esclude dall’ambito di applicazione dell’art. 26 del D.Lgs. 33/2013 le attribuzioni che hanno carattere di corrispettivo a fronte di una prestazione;
- e. il Disciplinare approvato con DGR 391 del 19/07/2022;

ACCERTATA l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi per il Responsabile dell’istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente Decreto, ai sensi della Legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 16 aprile 2013, n. 62);

VISTO il Decreto Presidenziale n. 140 del 04.09.2025 di conferimento di incarico dirigenziale del “Settore Accreditamento Istituzionale, Health Technology Assesment (HTA), Rapporti con il Mercato” della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, codice 204.04.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOS Politiche del Farmaco e dei dispositivi medici, HTA, codice 204.04.02, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del Settore Accreditamento istituzionale, Health Technology Assessment (HTA), rapporti con il mercato, codice 204.04.00;

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di **LIQUIDARE** l'importo complessivo di € *OMISSIS* in favore dell'***OMISSIS** *OMISSIS*, di cui € *OMISSIS* a titolo di rimborso spese di viaggio relative a 80 giornate lavorative nel periodo gennaio – aprile 2026 ed € *OMISSIS* per spese di vitto per le presenze di oltre 6 ore nelle predette giornate lavorative, nel limite massimo del valore facciale del buono pasto previsto per i dipendenti, e per entrambe le voci di spesa non oltre i 140 € mensili, giusto Disciplinare di cui alla DGR 391/2022;
2. di **PRELEVARE** la spesa dal capitolo U07647, E.F. 2026, a carico dell'impegno n. 3260004361;
3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013;
4. di **EVIDENZIARE** che la liquidazione sopra disposta afferisce alla competenza economica dell'esercizio 2026 (1/1/2026-31/12/2026);
5. di **INVIARE** il presente provvedimento alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 202.04.00, e al Settore Trattamento Economico 201.03.00 per il seguito di competenza;
6. di **INVIARE** il presente provvedimento alla Segreteria di Giunta e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Trasparenza – Casa di Vetro del sito istituzionale della Regione Campania, ad avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle scritture contabili da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse finanziarie, ai sensi art. 5 L.R. 23/2017, comma 1 e 2;
7. di **DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo d'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ugo TRAMA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa