



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Graziella RAGONE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>188</b>	<b>19/05/2026</b>	<b>202</b>	<b>03</b>	<b>01</b>

Oggetto:

***Liquidazione rimborsi di tasse automobilistiche - Gennaio 2026 (NSTAR)***

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- a) la Legge 27 dicembre 1997 n. 449 all'art. 17 comma 10 ha conferito alle Regioni a statuto ordinario le competenze in materia di riscossione, accertamento, recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali;
- b) il D.M.Finanze 25 novembre 1998 n. 418, in attuazione del predetto disposto, ha dettato il "*Regolamento recante norme per il trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle funzioni in materia di riscossione, accertamento, recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali*";
- c) nel mese di gennaio 2026, tramite l'applicativo NSTAR, sono state istruite istanze di rimborso relative a somme versate in eccesso, oppure oggetto di doppio pagamento per lo stesso periodo tributario, oppure versate ma non dovute

### DATO ATTO CHE

con decreto dirigenziale n. 178 del 08/05/2026 è stato assunto l'impegno n. 3260004502 per un importo complessivo di € 45.355,22, al fine di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'accoglimento di 180 istanze di rimborso

### VERIFICATO CHE

le risorse disponibili sull'impegno n. 3260004502 risultano sufficienti per procedere alla liquidazione dei rimborsi indicati nell'allegato SAP

### RITENUTO

di dover procedere, per quanto sopra esposto, alla liquidazione complessiva di € 45.355,22 per l'estinzione delle obbligazioni derivanti dall'accoglimento delle istanze di rimborso indicate nell'allegato SAP

### VISTO

- a) la legge regionale n. 3 del 27/03/2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026–2028 della Regione Campania;
- b) la delibera della Giunta Regionale n. 108 del 31/03/2026 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania;
- c) la delibera della Giunta Regionale n. 129 del 10/04/2026 di approvazione del Bilancio Gestionale 2026-2028 della Regione Campania;
- d) la delibera della Giunta Regionale n. 589 del 06/08/2025

alla stregua dell'istruttoria svolta dal responsabile della Posizione Organizzativa competente – Antonio Troisi - che ha reso la prescritta dichiarazione in materia di conflitto di interessi

## **PRESO ATTO**

dell'assenza di condizioni di conflitto di interessi

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte,

1. **di stabilire** che l'allegato contabile e l'allegato beneficiari costituiscono parte integrante e sostanziale al presente decreto;
2. **di liquidare** la somma complessiva di € 45.355,22 in favore dei beneficiari indicati nell'allegato SAP al presente provvedimento;
3. **di autorizzare** la UOS (202.04.02) "Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale" ad emettere gli ordinativi di pagamento in favore dei beneficiari indicati nell'allegato SAP, da effettuare secondo le modalità ivi previste;
4. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che il presente decreto di liquidazione afferisce al periodo 01/01/2026 – 31/12/2026;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento non è sottoposto a pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 2013;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza – Casa di Vetro ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23 del 28/07/2017 e nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e ss.mm e ii;
7. **di trasmettere** il seguente provvedimento per gli adempimenti consequenziali ai competenti uffici della Direzione Generale Risorse Finanziarie per il tramite del Sistema Informativo Aziendale.

Graziella RAGONE

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*