



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Vasco Mario

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Diodato Giovanni

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
9	29/01/2018	6	0

Oggetto:

***POC CAMPANIA 2014/2020 - COSTITUZIONE TEAM DI OBIETTIVO - FONDO PER LA
PROGETTAZIONE - DGR 244/2016.***

Data registrazione	
Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
Data dell'invio al B.U.R.C.	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE

- a) con D.G.R. n. 38 del 2/02/2016 è stato istituito l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" ed è stato approvato il Disciplinare per il funzionamento dello stesso;
- b) nel citato Disciplinare, tra le competenze attribuite allo scrivente Ufficio Speciale, all'articolo 3 è indicata la procedura per il finanziamento della progettazione di infrastrutture realizzate da Enti Pubblici nel territorio della Regione Campania, a mezzo di fondi rotativi, individuati dalla Regione Campania;
- c) con D.G.R. n. 244 del 24/05/2016 è stato disposto l'immediato avvio alle attività del fondo rotativo, di cui alla DGR 38/2016, anche in considerazione dell'avvio degli altri programmi comunitari, nazionali e regionali ed è stato approvato un bando standard per il finanziamento della progettazione, che costituirà il punto di riferimento per elaborare i singoli bandi che potranno essere modificati a seguito di questa prima sperimentazione da parte dello scrivente Ufficio e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per l'adozione degli adempimenti consequenziali per quanto di rispettiva competenza;
- d) con D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", pubblicato sul BURC n. 47 del 14/07/2016, è stato approvato il Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzato al finanziamento delle attività di progettazione (il cui termine è stato prorogato al 22/09/2016 giusto D.D. n. 4 del 15/09/2016);
- e) con D.D. n. 2 del 18/01/2017 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", in esito al lavoro svolto dalla commissione di valutazione, sono stati approvati: la graduatoria degli interventi progettuali ammissibili (Allegato A), l'elenco dei progetti non ammessi (Allegato B), e, contestualmente, sono stati approvati gli schemi di convenzioni che saranno stipulate con i singoli Beneficiari (Allegato C: modello a – Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni e Allegato D: modello b – Organismi di diritto pubblico, Gestori di servizio pubblico, Enti strumentali e Società partecipate), pubblicata sul BURC n. 6 del 18/01/2017;

CONSIDERATO che è opportuno nominare un Team composto da un numero adeguato di unità di personale per le attività specifiche della fase di attuazione del Fondo di Rotazione, finanziato a valere sulle risorse POC 2014/2020;

DATO ATTO de

- a) il possesso delle competenze necessarie del personale operante presso l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" da destinare alle attività specifiche della fase di attuazione del Fondo di Rotazione;
- b) l'assenza di cause di incompatibilità, disciplinate ai sensi 77 e 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 51 del codice di procedura civile;

RITENUTO pertanto

- a) di dover istituire il Team per il finanziamento della progettazione, cd. Fondo di Rotazione, cofinanziate con le risorse POC Campania 2014/2020 ed affidate alla titolarità dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";
- b) di dover individuare il personale di seguito riportato unitamente alle funzioni ivi individuate:

Attività	Personale incaricato	Funzioni
Programmazione e attuazione	dott.ssa Marcella Mariani Med. 20447	Definizione ed implementazione degli atti legati al procedimento generale (Bando e modulistica, chiarimenti ai Beneficiari, accesso agli atti, incontri per rimodulazione contributi, convenzioni).
	Sig.ra Concetta Bizzarro Med. 20150	Attività amministrativa collegata alle convenzioni stipulate (proroghe, preavvisi, note chiarimento). Istituzione e aggiornamento dell'archivio informatico con i fascicoli di progetto elettronici.
	Sig.ra Carmela Tasseri Med. 20696	Costituzione di elaborati di sintesi atti ad agevolare le operazioni di monitoraggio procedurale, avanzamento spesa, scorrimenti di graduatoria. Istruttoria delle richieste di variante rispetto agli obblighi dei Beneficiari assunti nelle convenzioni. Proroghe e aggiornamenti cronoprogrammi, preavvisi rigetto, richieste chiarimento.

Liquidazioni	dott. Gianluca Filippini	Predisposizione dei decreti di liquidazione (anticipazione, saldi previa rideterminazione dei contributi al netto dei ribassi d'asta, liquidazioni in unica soluzione) ed eventuali rettifiche. Riscontro e raccordo con gli uffici della ragioneria preposti alla formulazione dei mandati di pagamento.
	dott.ssa Monica Areniello	
Verifiche e controlli	arch. Luciano Marini Med. 21852	Predisposizione e firma delle check list di verifica di tutte le procedure di affidamento della progettazione per singolo intervento ammesso a finanziamento. I controlli vertono sulla regolarità delle procedure di affidamento seguite dai Beneficiari, la cui documentazione viene acquisita in modalità elettronica a mezzo PEC. Per ogni singola procedura di affidamento (CIG) viene compilata e sottoscritta una check list da due unità del gruppo controlli.
	ing. Willy Pastore Med. 21860	
	Arch. Brunello De Feo Med. 21844	Verifiche in loco presso i Beneficiari sulla base di un campione % estratto da concordare con unità POC presso ADG FESR. Le verifiche in loco saranno fatte, previa estrazione di un campione, al fine di verificare la documentazione tecnico-amministrativa in originale presso i Beneficiari. La necessità ed il numero di verifiche in loco andrebbe verificato con il team dei controlli POC istituito presso l'ADG FESR.
	ing. Eliodoro Belmare Med.	
	Arch. Michele Parascandolo Med. 21870	

VISTI

- Reg. CE n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo 17/12/2013;
- DGR n. 38 del 02/02/2016 "Costituzione Ufficio Speciale Centrale Acquisti ed approvazione del relativo disciplinare";
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- D.G.R. n. 244 del 24/05/2016;
- D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";
- D.D. n. 2 del 18/01/2017 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento dell'Ufficio "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" UOD 01, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente atto dal dirigente della medesima

DECRETA

per le motivazioni e considerazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di istituire il Team per il finanziamento della progettazione, cd. Fondo di Rotazione, cofinanziate con le risorse POC Campania 2014/2020 ed affidate alla titolarità dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";

2. di individuare il personale di seguito riportato unitamente alle funzioni ivi individuate:

Attività	Personale incaricato	Funzioni
Programmazione e attuazione	dott.ssa Marcella Mariani Med. 20447	Definizione ed implementazione degli atti legati al procedimento generale (Bando e modulistica, chiarimenti ai Beneficiari, accesso agli atti, incontri per rimodulazione contributi, convenzioni). Attività amministrativa collegata alle convenzioni stipulate (proroghe, preavvisi, note chiarimento). Istituzione e aggiornamento dell'archivio informatico con i fascicoli di progetto elettronici. Costituzione di elaborati di sintesi atti ad agevolare le operazioni di monitoraggio procedurale, avanzamento spesa, scorrimenti di graduatoria. Istruttoria delle richieste di variante rispetto agli obblighi dei Beneficiari assunti nelle convenzioni. Proroghe e aggiornamenti cronoprogrammi, preavvisi rigetto, richieste chiarimento.
	Sig.ra Concetta Bizzarro Med. 20150	
	Sig.ra Carmela Tasseri Med. 20696	
Liquidazioni	dott. Gianluca Filippini Med.	Predisposizione dei decreti di liquidazione (anticipazione, saldi previa rideterminazione dei contributi al netto dei ribassi d'asta, liquidazioni in unica soluzione) ed eventuali rettifiche. Riscontro con gli uffici della ragioneria preposti alla formulazione dei mandati di pagamento.
	dott.ssa Monica Areniello Med.	
Verifiche e controlli	arch. Luciano Marini Med. 21852	Predisposizione e firma delle check list di verifica di tutte le procedure di affidamento della progettazione per singolo intervento ammesso a finanziamento. I controlli vertono sulla regolarità delle procedure di affidamento seguite dai Beneficiari, la cui documentazione viene acquisita in modalità elettronica a mezzo PEC. Per ogni singola procedura di affidamento (CIG) viene compilata e sottoscritta una check list da due unità del gruppo controlli. Verifiche in loco presso i Beneficiari sulla base di un campione % estratto da concordare con unità POC presso ADG FESR. Le verifiche in loco saranno fatte, previa estrazione di un campione, al fine di verificare la documentazione tecnico-amministrativa in originale presso i Beneficiari. La necessità ed il numero di verifiche in loco andrebbe verificato con il team dei controlli POC istituito presso l'ADG FESR.
	ing. Willy Pastore Med. 21860	
	Arch. Brunello De Feo Med. 21844	
	ing. Eliodoro Belmare Med.	
	Arch. Michele Parascandolo Med. 21870	

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Portale Gare nell'apposita sezione dedicata al Fondo per la progettazione, nonché nella sezione "Casa di Vetro" del Portale della Regione Campania;
4. di inviare il presente provvedimento:
 - 4.1 alla Segreteria di Giunta;
 - 4.2 alla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR;
 - 4.3 Alla Direzione Generale Risorse Umane – UOD "Trattamento economico";
 - 4.4 al Portale della Regione Campania per la pubblicazione in "Casa di Vetro";
 - 4.5 alla Programmazione Regionale Unitaria.

Il Responsabile

