



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. De Maio Salvatore

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
22	24/01/2025	14	5

Oggetto:

Monetizzazione ferie non godute e indennita' mancato preavviso dipendente deceduto R.F.

Data registrazione	
Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
Data dell'invio al B.U.R.C.	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE

- a. il Consiglio Regionale, con legge Regionale n. 25 del 30 dicembre 2024, ha approvato le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 – 2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025;
- b. che il Consiglio Regionale, con legge Regionale n. 26 del 30 dicembre 2024, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- c. la Giunta regionale con la Deliberazione n. 773 del 27 dicembre 2024 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2025/2027, contenente, ai sensi dell’articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- d. la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1 del 07/01/2025, ha approvato il Bilancio Gestionale 2025 – 2027 della Regione Campania, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;

CONSIDERATO CHE

- a. con nota prot. 2024 / 0515556 del 31/10/2024 – la U.O.D. “*Genio Civile di Avellino*” - (50.18.03) – ha comunicato il decesso del dipendente ***OMISSIS*** ***OMISSIS***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***
- b. il Dirigente dell’UOD 07 “*Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative – Assicurazioni vita*” (Dip. 50 – D.G. 14), con nota prot. 2024 / 0515966 del 31/10/2024, ha preso atto del decesso del suddetto dipendente, invitando gli Uffici competenti ai successivi adempimenti di rito;
- c. gli eredi hanno trasmesso tutta la documentazione di rito, comprensiva delle dichiarazioni inerenti alla legittimità degli stessi. I documenti presentati dagli eredi sono stati protocollati il giorno 14/01/2025 con n. 2025 / 0017713 consentono di stabilire quanto spettante in capo al *de cuius* e per esso agli eredi, con specifica attribuzione delle quote economiche di riparto, ai sensi e per effetti dell’art. 581 c.c.;
- d. con nota prot. 2024 / 0531829 del 11/11/2024 il Dirigente della UOD 01 (50 – DG 14) “*Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale – Predisposizione Circolari – Applicazione istituti normativi e contrattuali*” ha attestato a favore del dipendente ***OMISSIS***OMISSIS*** ***O il diritto alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute, ricorrendo le ipotesi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, espresso con nota n. 0040033 del 08/10/2012, che esplicita i casi di cessazione dal servizio in cui l’impossibilità di fruire di tutte le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, ai sensi e per gli effetti da quanto disciplinato dall’art 5, comma 8[^], del Decreto-legge n° 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, per complessivi **n. 1 giorni di FAP maturati e non fruiti, n. 15 giorni di ferie FER maturati e non fruiti nell’anno 2024 e n. 3 giorni di RFS maturati e non fruiti;**

PRESO ATTO CHE

- a. con comunicazione della Direzione Generale delle Risorse Umane (50 – 14 – 00), datata 09/10/2024, si è provveduto all’assolvimento dell’obbligo di informativa di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- b. gli eredi del *de cuius* risultano essere:
 - ***O***OMISSIS*** ***OMISS***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMI***OMISSIS***
OMISSIS ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMI***OMISSIS***
OMISSIS ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** **
 - ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***
OMISSIS ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***
OMISSIS ***OM
 - ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***
OMISSIS ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***
OMISSIS ***

ATTESO CHE

1. l'indennità sostitutiva del mancato preavviso, ai sensi dell'articolo 2122 c.c., altresì richiamato dall'art. 12 CCNL del 09/05/2006 e dalle successive disposizioni contrattuali, viene assegnata **iure proprio**, per quota spettante, "al coniuge, ai figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, ai parenti entro il terzo grado e agli affini entro il secondo grado";
- gli aventi diritto hanno espresso la volontà di ripartire in parti uguali, attraverso modulistica debitamente compilata e sottoscritta, l'importo determinato a titolo di indennità di mancato preavviso e monetizzazione ferie maturate e non godute, pari ad euro **5.455,77=**, mediante accredito su c/c cointestato acceso presso l'Ufficio Postale di Forino (AV), coordinate IBAN: IT60N0760103384000054510690;
2. la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto, dovrà esperirsi in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale, previa definizione del presente provvedimento;

RILEVATO di dover provvedere alla quantificazione degli importi spettanti a titolo di indennità sostitutiva del mancato preavviso, ricorrendo l'ipotesi ai sensi dell'art. 12 CCNL del 09/05/2006, nonché alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute, ricorrendo le ipotesi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, espresso con nota n. 0040033 del 08/10/2012, che esplicita i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire di tutte le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, ai sensi e per gli effetti da quanto disciplinato dall'art 5, comma 8[^], del Decreto-legge n° 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012;

RITENUTO di determinare in € 7.223,05=, come da allegato prospetto contabile, l'importo necessario per la liquidazione in favore del dipendente *OMISSIS*****OMISSIS*** **** e per esso agli aventi diritto, secondo la volontà da questi espressa, distinti in € 4.102,86= a titolo di indennità di mancato preavviso, € 1.352,91 a titolo di monetizzazione delle ferie maturate e non godute e € 1.767,28= per oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:**

Capitolo di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro agrg.to	V livello Piano dei Conti	COFOG	Cod. Ident Trans. UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità	IMPORTO
U09364	1	110	1	101	U.1.01.01.01.002	01.3	8	3	3	€ 5.455,77
U09832	1	110	1	101	U.1.01.02.01.001	01.3	8	3	3	€ 1.303,55
U09572	1	110	1	102	U.1.02.01.01.001	01.3	8	3	3	€ 463,73

- VISTI:**
- a. la legge Regionale n. 25 del 30 dicembre 2024;
 - b. la legge Regionale n. 26 del 30 dicembre 2024;
 - c. la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 773 del 27 dicembre 2024;
 - d. la deliberazione della GRC n. 1 del 07/01/2025;
 - e. la L. R. 30 aprile 2002, n. 7 ed in particolare gli artt. 32, 34 e 35;
 - f. la Delibera di G. R. n. 211 del 01/02/2008, ad oggetto: "Revisione codificazione SIOPE - Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici" in attuazione del DM. N. 17114 del 5/3/2007;
 - g. la Risoluzione n. 101/E del 07/10/2010 dell'Agenzia delle Entrate inerente all'istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 enti pubblici";
 - h. DGR 342 del 05/06/2018 che ha istituito il Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;
 - i. il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, avente ad oggetto "Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - j. il D.P.C.M. del 28/12/2011 inerente ai nuovi schemi di bilancio;
 - k. la Delibera di Giunta Regionale n. 253 del 22/04/2018 e n. 316 del 21/05/2018, di trasferimento di funzioni e personale degli Enti di Area Vasta nei ruoli dell'Amministrazione Regionale;
 - l. il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro firmato il 21 maggio 2018, per il personale delle Regioni e degli Enti Locali;
 - m. la Delibera di Giunta Regionale n. 342 del 05/06/2018 avente ad oggetto: "Regolamento di contabilità";
 - n. il Decreto Dirigenziale n. 10 del 01/02/2019 avente ad oggetto: "D. Lgs 118/2011 - punto 5.2, lett. a) disposizioni contabili per la spesa corrente in materia di oneri retributivi e riflessi al personale della Giunta Regionale";
 - o. la Delibera di GRC n. 496 del 27/09/2022 avente ad oggetto: "Conferimento incarico dirigenziale";
 - p. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 125 del 04/10/2022 avente ad oggetto: "Conferimento incarico Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Umane, codice 50.14 .00";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente

DECRETA

per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

1. determinare in € **7.223,05=**, come da allegato prospetto contabile, l'importo necessario per la liquidazione in favore del dipendente *****OMISSIS*****OMISSIS*** **** e per esso agli aventi diritto, secondo la volontà da questi espressa, distinti in € **4.102,86=** a titolo di indennità di mancato preavviso, € **1.352,91** a titolo di monetizzazione delle ferie maturate e non godute e € **1.767,28=** per oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:

Capitolo di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggr.to	V livello Piano dei Conti	COFOG	Cod. Ident Trans. UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità	IMPORTO
U09364	1	110	1	101	U.1.01.01.01.002	01.3	8	3	3	€ 5.455,77
U09832	1	110	1	101	U.1.01.02.01.001	01.3	8	3	3	€ 1.303,55
U09572	1	110	1	102	U.1.02.01.01.001	01.3	8	3	3	€ 463,73

- attribuire agli eredi gli emolumenti in parola, precisando che gli aventi diritto hanno espresso la volontà di ripartire in parti uguali, attraverso modulistica debitamente compilata e sottoscritta, ad uno solo di essi, l'importo determinato a titolo di indennità di mancato preavviso e monetizzazione ferie maturate e non godute, pari ad euro **5.455,77=**, mediante accredito su c/c cointestato acceso presso l'Ufficio Postale di Forino (AV), coordinate IBAN: IT60N0760103384000054510690;
2. liquidare e pagare quanto dovuto in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale;
3. dare atto che la presente spesa non rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto non è soggetta alla pubblicazione;
4. stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che il presente impegno di spesa sussiste nella competenza economica del periodo di Bilancio corrente 01/01/2025 - 31/12/2025;
5. precisare che la liquidazione ed il pagamento, di quanto spettante, avverranno unitamente alle prossime elaborazioni stipendiali a definizione del presente provvedimento;
6. dare atto, altresì, che con comunicazione della Direzione Generale delle Risorse Umane (50 - 14 - 00) datata 21/09/2023, si è provveduto all'assolvimento dell'obbligo d'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
7. evidenziare che “I dati anagrafici, giuridici e/o economici contenuti nel presente provvedimento sono stati inseriti e/o variati nel sistema informativo S.I.G.A.R.U.” in ossequio all'ordine di servizio prot. n. 2006.0062809 del 23/01/2006, a firma del Coordinatore A.G.C. 07 - AA.GG. e PERSONALE;
8. inviare, altresì, il presente decreto:
 - a. alla Direzione Generale Risorse Umane 50 - 14 ed alle UU.OO.DD. 01 - 05 - 07 della stessa;
 - b. alla Direzione Generale Risorse Finanziarie 50 - 13, alla U.O.D. 01 e 10 della stessa;
 - c. al competente Ufficio della Segreteria di Giunta.

Il Dirigente
Dott. Salvatore De Maio