



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>28</b>	<b>07/02/2018</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***DIPENDENTE D'ACQUISTO ANGELO - MATR. 21685 - DISTACCO PRESSO LA  
PROVINCIA DI SALERNO, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

1. con L.R. n. 14 del 09/11/2015 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 66 del 10/11/2015) sono state approvate le *“Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190”*;
2. con la D.G.R. 261 del 7/6/2016 è stata approvata la disciplina per il trasferimento delle attività e dei servizi riconducibili alle funzioni non fondamentali e delle connesse risorse umane, strumentali e finanziarie;
3. con D.G.R. 318 del 28/6/2016, è stata data attuazione alla L.R. n. 14/2015 nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 ed è stato disposto, nel piano operativo annuale 2016, il trasferimento nei ruoli della Giunta Regionale delle unità di personale degli enti di area vasta adibite all'esercizio delle funzioni non fondamentali riallocate alla Regione dall'art. 3, comma 1 della stessa legge. Il trasferimento si è perfezionato in data 01/07/2016;

**CONSIDERATO CHE:**

- a. con nota prot. PSA20180026042 del 29/01/2018, la Provincia di Salerno, facendo seguito alle pregresse corrispondenze, ha individuato nel dipendente, D'Acquisto Angelo – matr. 21685 - assegnato Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, unità da distaccare per le *“attività di gestione dei procedimenti nelle materia delegati alla Provincia dal Regolamento regionale n. 3/2017”* concernenti la materia del patrimonio forestale regionale;
- b. il dipendente D'Acquisto Angelo, poi trasferito nei ruoli regionali dal 01/07/2016 in esecuzione della D.G.R. 318 del 28/6/2016, era già Funzionario provinciale di Salerno in materia dell'Agricoltura e Responsabile del Servizio Foreste e Tutela del patrimonio boschivo;
- c. con nota prot. n. 81058 del 5/02/2018, la Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, ha espresso nulla osta al distacco del dipendente D'Acquisto Angelo, atteso che le attività descritte dalla Provincia di Salerno *“sono comunque svolte anche nell'interesse di questa amministrazione”*;

**PRECISATO che:**

- a. tutti gli oneri retributivi, fondamentali ed accessori, in godimento al dipendente restano a carico dell'Amministrazione Regionale;
- b. la Unità Operativa Dirigenziale assegnataria del sig. D'Acquisto (50.07.14) verificherà l'osservanza dell'orario di lavoro, a cui il dipendente è tenuto, presso la Provincia di Salerno;

**VISTI:**

- a. la L.R. n. 14/2015
- b. le D.G.R.C. nn. 261 del 30/5/2016 e 318 del 28/6/2016;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il distacco di che trattasi

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

**DECRETA**

per i motivi in premessa indicati, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di autorizzare il distacco, presso l'Ente di Area Vasta di Salerno, del dipendente D'Acquisto Angelo, matr. 21685, posizione economica D3, assegnato alla UOD 14. della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con decorrenza dalla effettiva presa di servizio e fino al 31/12/2018;
2. di precisare che tutti gli oneri retributivi, fondamentali ed accessori, in godimento al dipendente restano a carico dell'Amministrazione Regionale;

3. di precisare che il personale in distacco rimane incardinato nella U.O.D. di appartenenza e che la gestione delle presenze/assenze del dipendente rimarrà a carico della stessa U.O.D. che verificherà l'osservanza dell'orario di lavoro a cui il dipendente è tenuto;
4. di precisare, inoltre, che la Provincia di Salerno è tenuta alle comunicazioni mensili delle assenze del dipendente alla U.O.D. di appartenenza, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
5. di inviare il presente provvedimento alla Provincia di Salerno, che farà pervenire la presa di servizio del dipendente interessato alla U.O.D. di appartenenza e allo Staff 50.14.92;
6. di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di competenza:
  - 6.1 al Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali 07;
  - 6.2 al Dirigente della U.O.D. 14 della D.G. 07, anche per la notifica al dipendente interessato;
  - 6.3 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. 01 "Stato Giuridico" – 05 "Trattamento Economico" per quanto di competenza.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

***Masi***