



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Oddati Antonio (ad interim)

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
4	12/01/2018	14	0

Oggetto:

Modifiche assegnazione del personale alle strutture della D.G. per le Risorse Umane.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) con decreto dirigenziale n. 72 del del 30/10/2017 si è disposta l'assegnazione del personale alle strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane, in conformità alle competenze delle stesse delineate a livello ordinamentale dalla D.G.R. n. 581 del 20/09/2017. Tale assegnazione è stata modificata con successivi decreti dirigenziali della stessa Direzione Generale n. 78 del 08/11/2017 e 81 del 08/11/2017;
- b) con decreti dirigenziali nn. 72 del 30/11/2017, 75 del 01/12/2017, 84 del 13/12/2017 e 85 del 13/12/2017 si è preso atto del trasferimento in ingresso di dipendenti presso la Direzione Generale per le Risorse Umane e/o modificata l'assegnazione dei dipendenti alla medesima D.G. disposta con i sopra citati decreti;
- c) con D.G.R. n. 843 del 28/12/2017 sono state approvate ulteriori modifiche ordinamentali riguardanti, tra l'altro, la Direzione Generale per le Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE:

occorre adeguare l'assegnazione del personale alle strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane alle modifiche ordinamentali approvate con D.G.R. n. 843 del 28/12/2017, disponendo altresì, per motivi organizzativi connessi alle esigenze di ufficio, una diversa assegnazione di alcune unità di personale nell'ambito della medesima D.G.;

RITENUTO di poter procedere in merito disponendo, ferme restando le altre attualmente in essere, le seguenti assegnazioni del personale già in servizio presso le strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane:

- 1.a) Arch. Pasquinelli Claudia, matr. 18911, allo Staff 94;
 1. b) Dott.ssa Scotti Antonella matr. 20263, allo Staff 94;
 - 1.c) Dott.ssa Marilena Aievola, matr. 20369, alla UOD 02, in particolare per i procedimenti relativi ai debiti fuori bilancio, prestando altresì la collaborazione allo Staff 94 per gli adempimenti connessi all'anticorruzione;
 - 1.d) Dott.ssa Squillace Gabriella matr. 20284, allo Staff. 93, collaborando altresì con la UOD 03 in merito alla gestione degli adempimenti relativi all'affidamento all'esterno dei ticket mensa;
 - 1.e) Dott.ssa Colarieti Lucia, matr. 21243, alla UOD 04;
 - 1.f) Sig. Sansone Giovanni, matr. 16801 alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
 - 1.g) Dott. Izzo Antonio, matr. 18605 alla UOD 03, fino al 31/03/2018, prestando altresì la propria collaborazione alla conclusione degli adempimenti relativi al processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2016;
- 2) di precisare altresì che la Dott. Anna Botta, matr. 20286, ferma restando l'attuale assegnazione allo Staff. 92, supporterà altresì la UOD 04 in merito alla gestione del contenzioso;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della Posizione Organizzativa,

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di disporre, con decorrenza immediata, le seguenti assegnazioni di personale già in servizio presso le strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane:
 - 1.a) Arch. Pasquinelli Claudia, matr. 18911, allo Staff 94;
 - 1.b) Dott.ssa Scotti Antonella matr. 20263, allo Staff 94;
 - 1.c) Dott.ssa Marilena Aievola, matr. 20369, alla UOD 02, in particolare per i procedimenti relativi ai debiti fuori bilancio, prestando altresì la collaborazione allo Staff 94 per gli adempimenti connessi all'anticorruzione;

- 1.d Dott.ssa Squillace Gabriella matr. 20284, allo Staff. 93, collaborando altresì con la UOD 03 in merito alla gestione degli adempimenti relativi all'affidamento all'esterno dei ticket mensa;
- 1.e Dott.ssa Colarieti Lucia, matr. 21243, alla UOD 04;
- 1.f Sig. Sansone Giovanni, matr. 16801 alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
- 1.g Dott. Izzo Antonio, matr. 18605 alla UOD 03, fino al 31/03/2018, prestando altresì la propria collaborazione alla conclusione degli adempimenti relativi al processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2016;
2. di precisare altresì che la Dott. Anna Botta, matr. 20286, ferma restando l'attuale assegnazione allo Staff. 92, supporterà altresì la UOD 04 in merito alla gestione del contenzioso;
3. di far carico allo Staff 91 della Direzione Generale per le Risorse Umane della notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
4. di demandare alle competenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane l'aggiornamento della banca dati;
5. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
- 5.1. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81;
- 5.2. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
- 5.3. allo Staff 91 e alle UU.OO.DD.: 01 – 04 – 05 della D.G. 50.14;
- 5.4. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Oddati