



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott.ssa Romano Rosanna

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
24	02/03/2018	12	0

Oggetto:

Rimodulazione posizione organizzativa attribuita al dipendente Garofalo Domenico matricola 12117.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- l'art. 8 del C.C.N.L., del 31 marzo 1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale comparto "Regioni - Autonomie Locali" prevede l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative da assegnare esclusivamente a dipendenti ricompresi nella categoria D;
- in data 15 novembre 2001 è stato sottoscritto il C.C.D.I.;
- l'art. 28 del Documento di Concertazione ha previsto l'istituzione di tre tipologie di posizioni organizzative, distinte in base alla natura delle funzioni svolte, denominate Posizioni Organizzative, Posizioni Professionali, Posizioni di Staff;
- il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto ha definito la «Disciplina delle posizioni organizzative» stabilendo, tra l'altro, che tutte le posizioni organizzative precedentemente istituite cessino improrogabilmente alla data di conferimento dei nuovi incarichi;

CONSIDERATO CHE

- il Tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto ha definito la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";
- con il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 è stato approvato il nuovo ordinamento amministrativo della Regione Campania;
- con delibera n. 488 del 31/10/2013, nel provvedere alla designazione dei Dirigenti delle nuove strutture amministrative, è stato stabilito che, "in fase di prima applicazione, il personale, incardinato nelle strutture ex L.R. 11/91, venga collocato presso le DD.GG. e gli Uffici Speciali previsti nel nuovo regolamento, mantenendo le competenze e gli incarichi ad esso assegnati, rinviando poi, a successivi provvedimenti, l'adeguamento ottimizzato delle suddette competenze ed incarichi alle specifiche esigenze operative delle nuove strutture ordinamentali";
- con Delibera n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;
- con nota n. 520468 del 28/07/17, la Direzione Generale Risorse Umane ha comunicato che, essendo stata disposta l'assegnazione del personale alla Direzione Generale 12 con Decreto n. 9 del 26/05/17, ed essendosi provveduto anche alla assegnazione del personale alle UOD della citata Direzione Generale, risultano n. 42 posizioni organizzative assegnate per un budget globale di finanziamento di euro 427.109,81;
- con successiva nota protocollo n. 21717 del 11/01/18, la Direzione Generale Risorse Umane ha comunicato che il numero progressivo delle p.o. assegnate alla Direzione 12 è pari a n. 41 per un budget totale di euro 418.846,50;
- è necessario provvedere alla ridefinizione degli incarichi di posizione organizzativa in coerenza con le attività svolte per la Direzione Generale e le relative UOD poiché, la Direzione Generale 12, in ragione del riordino, e dei molteplici collocamenti a riposo, ha necessità di rafforzare alcune attività;

RITENUTO

1. di dover rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, la posizione organizzativa assegnata al dipendente Garofalo Domenico, matr. 12117 incardinato nello Staff 92, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Organizzativa	7.746,76	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico-ricettive per la Provincia di Caserta. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando. Aiuti "de minimis" e albo B&B". Gestione stralcio L.219/81.	Responsabile del Procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico-ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Provincia di Caserta. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando. Tenuta documentazione e aggiornamento registro aiuti "de minimis" e albo "Bed & Breakfast". Adempimenti connessi alla gestione stralcio L.219/81.

VISTI

2. La Deliberazione n. 612 del 29/10/2011 con cui la Giunta Regionale della Campania ha approvato il Regolamento n.12/2012 e ssmii "Ordinamento Amministrativo della Regione Campania";
3. La Deliberazione n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;

PRESO ATTO della dichiarazione resa, nel rispetto dell'articolo 6bis della L.241/90 e dell'Art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, dal Direttore Generale della DG ed acquisita agli atti del procedimento di che trattasi.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario preposto, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della DG

Decreta

1. di rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, la posizione organizzativa assegnata al dipendente Garofalo Domenico, matr.12117, incardinato nello Staff 92, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Organizzativa	7.746,76	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico- ricettive per la Provincia di Caserta. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 – misura 4.5 II Bando. Aiuti "de minimis" e albo B&B". Gestione stralcio L.219/81.	Responsabile del Procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico-ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Provincia di Caserta. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 II Bando. Tenuta documentazione e aggiornamento registro aiuti "de minimis" e albo "Bed & Breakfast". Adempimenti connessi alla gestione stralcio L.219/81.

2. di attribuire, al dipendente Garofalo Domenico, matr.12117, per la durata dell'incarico di cui al punto 1), la retribuzione di posizione di euro 7.746,76 annui lordi. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, **con decorrenza dal 1 marzo 2018**;

3. di assegnare alla citata posizione organizzativa i seguenti obiettivi, alla luce di quanto previsto dal sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e dal Piano della performance della Giunta regionale, assegnato in data 30/06/17 e ridefinito a seguito di monitoraggio del piano 2017:

Obiettivi Performance	Indicatore	Peso
Regimi di aiuto – Risorse rinvenienti POR- 2006 – Misura 4.5 Attuazione Bando DD 63/2006	Vedi piano allegato	50
Obiettivi individuali	Indicatore	Peso
Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a strutture turistico-ricettive per la Provincia di Caserta.	Numero procedimenti	25
Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 II Bando.	Report semestrale	25

4. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
5. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;

6. di notificare il presente decreto all'interessata, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Il Direttore Generale
Rosanna Romano