



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott.ssa Zeuli Beatrice

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
85	06/02/2018	5	1

Oggetto:

L.381/91 - L.R. 7/2015 - Regolamento n.1/2016 - Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di " Social Service" Societa' Cooperativa Sociale Onlus - Casagiove (CE)

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO

- che in attuazione della legge 8 novembre 1991 n. 381 è stata emanata la legge regionale 10 aprile 2015, n. 7 "Promozione e valorizzazione delle cooperative sociali in Campania";

- che la predetta legge regionale, in attuazione dell'art. 16 della legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale) promuove e valorizza lo sviluppo e la qualificazione delle cooperative sociali in Campania o loro consorzi,

- che la Regione, con riferimento alla legge 8 nov.1991 n.381 "Disciplina delle cooperative sociali", alla legge 8 novembre 2000, n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e delle normative comunitarie nazionali e regionali in materia, e nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà:

- a. riconosce la funzione sociale ed economica che la cooperazione esercita sul territorio regionale;
- b. promuove la diffusione della cultura imprenditoriale cooperativa e della responsabilità sociale;
- c. rafforza ed incentiva la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle cooperative sociali e dei loro consorzi;
- d. istituisce e disciplina l'Albo regionale delle cooperative sociali;
- e. valorizza le diverse espressioni della cooperazione, le finalità di mutualità, di democrazia interna partecipata e di assenza di fini di speculazione nell'attività svolta;
- f. disciplina le modalità di raccordo delle attività delle cooperative sociali con le attività delle pubbliche amministrazioni aventi contenuto sociale, socio-assistenziale, socio-educativo, socio- sanitario e sanitario, con le attività di formazione professionale, di sviluppo dell'occupazione e delle politiche attive del lavoro, con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri soggetti deboli;
- g. individua i criteri e le modalità di affidamento dei servizi alla persona o ai loro consorzi.

- che, in ottemperanza a quanto stabilito al comma 1 dell'art.6 della suddetta legge regionale n. 7, con decreto presidenziale è stato emanato il Regolamento di attuazione n. 1 del 29/03/2016 che disciplina il procedimento di iscrizione e cancellazione dall'albo regionale delle Cooperative sociali , e le modalità di verifica e controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari per l'iscrizione all'Albo regionale;

- che l'art. 2 del regolamento suddivide in 4 sezioni l'albo regionale, l'art. 3 individua i requisiti necessari per l'iscrizione e l'art. 4 disciplina le procedure per l'iscrizione, le modalità di sottoscrizione dell'istanza e individua la documentazione da produrre a corredo della stessa;

ATTESO

- che con D.D. n. 66 del 15/04/2016 è stata approvata la modulistica per la presentazione delle istanze di iscrizione nelle sezioni dell'albo regionale;

- che con il medesimo DD. n. 66 è stata anche predisposta una apposita casella di posta elettronica certificata per la presentazione delle istanze in formato digitale;

CONSIDERATO

- che la Società Cooperativa Sociale Onlus "**Social Service**" C.F./P.I. **03883790614** con sede legale a **Casagiove (CE) in via Nazionale Appia n.13** legalmente rappresentata dalla **Sig.ra Marotta Rosa** nata a **Napoli il 09/07/1982 C.F. MRTRSO82L49F839I** ha presentato domanda di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, **sez.B** a mezzo PEC in data 29/11/2017, acquisita al protocollo regionale con **n.787366 del 29/11/2017** corredata dalla documentazione di cui all'articolo 4 comma 5 del regolamento 29 marzo 2016, n.1;

VISTO

- che la predetta Cooperativa sociale risulta già iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, **sez. A** in virtù del DD. n.**163** del **28/02/2017**;

- che la Cooperativa sociale in parola ha inviato integrazioni alla precedente documentazione, a mezzo PEC in data **29/01/2018** acquisita al protocollo regionale al n. **0067045** del **30/01/2018**;
- che al termine dell'istruttoria compiuta e della verifica della documentazione presentata a corredo della stessa, la Società Cooperativa Sociale Onlus "**Social Service**" soddisfa i requisiti per l'iscrizione nell'Albo regionale anche nella **sez. B** così come definiti dagli articoli 3 e 4 del Regolamento;

RITENUTO, pertanto

- di **dover iscrivere** anche nella sezione "**B**" dell'Albo regionale delle Cooperative sociali la Società Cooperativa Sociale Onlus "**Social Service**" - **C.F./P.I. 03883790614** con sede legale a **Casagiove (CE)** in **via Nazionale Appia n.13** legalmente rappresentata dalla **Sig.ra Marotta Rosa** nata a **Napoli** il **09/07/1982** **C.F. MRTRSO82L49F839I**;

VISTI

- la legge 8 novembre 1991 n.381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- la legge regionale del 10/04/2015, n.7 "Promozione e valorizzazione delle cooperative sociali in Campania";
- la D.G.R. n. 855 del 29/12/2015, di approvazione della proposta di regolamento recante "Albo regionale delle cooperative sociali in attuazione della legge regionale n. 7/2015" e la successiva approvazione da parte del Consiglio regionale nella seduta del 16/03/2016;
- il regolamento 29/03/2016, n. 1 "Albo Regionale delle Cooperative sociali";
- il D.D. n. 66 del 15/04/2016 della UOD 06 - D.G. 12 – DIP 54 di Approvazione della modulistica per la presentazione delle istanze di iscrizione nella sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- la D.G.R. n. 210 del 18/04/2017 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie alla dott.ssa Fortunata Caragliano e il D.P.G.R. n. 65 del 28/04/2017 di formalizzazione del predetto incarico, pubblicati sul BURC n. 35 del 02/05/2017;
- la D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. Terzo settore, servizio civile e sport alla Dott.ssa Beatrice Zeuli presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie pubblicato sul BURC n. 35 del 02/05/2017 e il D.P.G.R. n. 121 del 08/05/2017 di formalizzazione del predetto incarico, pubblicata sul BURC n. 39 del 15/05/2017;

PRESO ATTO

- che all'interno del fascicolo del procedimento, sono presenti le dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, rese dai dipendenti incaricati e dai responsabili del procedimento e del provvedimento secondo quanto richiesto dalla circolare n. 6/2014 del Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta Regionale della Campania (art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici dell'U.O.D. Terzo Settore, Sport, Tempo Libero, Servizio Civile, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima U.O.D.

DECRETA

per quanto espresso in narrativa e che s'intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. di **confermare** l'iscrizione della Società Cooperativa Sociale Onlus "**Social Service**" nella sezione "**A**" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in virtù del DD. n. **163** del **28/02/2017**;
2. **iscrivere** anche nella sezione "**B**" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali la **Società Cooperativa Sociale Onlus "Social Service"**- **C.F./P.I. 03883790614** con sede legale a **Casagiove (CE)** in **via Nazionale Appia n.13** legalmente rappresentata dalla **Sig.ra Marotta Rosa** nata a **Napoli** il **09/07/1982** **C.F. MRTRSO82L49F839I**;
3. di **inviare** il presente provvedimento, ai fini di notifica, alla Società Cooperativa Sociale Onlus "**Social Service**" a mezzo pec;
4. di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali.

ZEULI