



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 06/08/2025

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Incarichi dirigenziali Unità Operative semplici. Dirigenti di ruolo. Determinazioni.***

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	MARIO	MORCONE	
10)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
11)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

## **Alla stregua dell'istruttoria svolta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane per la parte di competenza e dai Direttori Generali delle singole strutture di riferimento**

### **PREMESSO che**

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania";
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali e dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare le procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento;
- d. con D.G.R. n. 708 del 12/12/2024 sono stati definiti i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità e con D.G.R. n. 35 del 30/01/2025 si è proceduto alla graduazione delle strutture anzidette;
- e. con DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025 sono stati definiti i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;
- f. ai sensi del citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale, il giorno 20/03/2025, l'avviso di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso le strutture ordinamentali della Giunta Regionale, con scadenza in data 14 aprile 2025;

### **CONSIDERATO che**

- a. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- b. nella seduta di Giunta del 23 giugno 2025, la Giunta Regionale ha dato mandato "*ai dirigenti individuati come preposti alle strutture ordinamentali di primo livello (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione e, comunque, Uffici equiparati) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024, in collaborazione con i dirigenti individuati come dirigenti di Settore, di esaminare le candidature pervenute per le UOS delle rispettive SPL e di formulare conseguenti proposte per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS), per la successiva sottoposizione alle valutazioni collegiali della Giunta, sulla base delle disposizioni del disciplinare adottato con DPGR n. 479 del 10.09.2012 e ss.mm.ii., e sulla scorta di prevalutazione degli Assessori Cinque e Marchiello che assicureranno il coordinamento delle diverse proposte*";

### **PRESO atto**

- a. dell'istruttoria svolta dalla competente U.O.D. "*Conferimento incarichi dirigenziali*" della Direzione Generale ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Disciplinare relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con DGRC n. 557/2020 recante "DGR n. 479 del 10.09.2012. Modifiche ed integrazioni";
- b. dell'istruttoria svolta dai Dirigenti individuati quali Responsabili delle strutture di primo livello, in collaborazione con i Dirigenti individuati quali Responsabili di Settore;
- c. dell'attività di esame e coordinamento delle proposte pervenute effettuata dagli Assessori Ettore Cinque ed Antonio Marchiello, i cui esiti sono confluiti nel documento che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

## **CONSIDERATO, altresì, che**

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- c. in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

## **RITENUTO, al fine di assicurare il buon andamento dell'organizzazione amministrativa**

- a. di disporre il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 ai dirigenti di ruolo di cui all'elenco allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dando mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di formalizzare i relativi atti di nomina;
- b. di stabilire che nelle more della sottoscrizione dei contratti individuali, i soggetti individuati quali responsabili di tutte le strutture approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 assumano le funzioni dirigenziali in data **11/09/2025**, in modo da consentire la contestuale entrata in vigore del nuovo ordinamento regionale;
- c. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui al punto precedente;
- d. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai Dirigenti interessati e per la stipula dei contratti individuali accessivi;
- e. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale, salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ex art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2002 e ss.mm.ii., o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo o in relazione a processi di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- f. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi

dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

- g. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
- h. di stabilire che i Direttori Generali ed i Responsabili degli Uffici ad essi equiparati trasmettano entro il 2 settembre 2025:

h.1 all'Ufficio per la Crescita e la Transizione Digitale ed alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, gli elementi utili per l'attivazione delle nuove PEO, PEC, abilitazioni su Invoice Smart Box (ISB) per tutti gli Uffici da registrare;

h.2 alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, proposta di assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa nell'ambito dei tre livelli previsti dal nuovo ordinamento mediante estrazione dall'applicativo di contabilità dei capitoli attualmente assegnati con separata indicazione per ciascun capitolo della Struttura Vecchio Ordinamento (DG/Staff/UOD) e della Struttura nuovo ordinamento (DG/Settore/UOS); contestualmente, ricevuti i codici IPA, ciascuna Struttura di primo Livello dovrà comunicare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, per tutti i codici IPA abilitati alla Fatturazione Elettronica, gli elementi (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica ordinario – nominativo) - necessari all'accreditamento sulla PCC;

h.3 alla Direzione Generale per le Risorse Umane, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, proposta di assegnazione del personale di comparto presso le strutture di Primo, Secondo e Terzo Livello della propria Direzione Generale. Laddove le competenze assegnate con la Deliberazione di Giunta n. 408/2024 coinvolgono diverse Strutture di primo Livello, le proposte di modifica di assegnazione del personale e dei capitoli di entrata e di spesa tra Strutture dovranno essere formulate **a firma congiunta** dei Direttori/Responsabili degli Uffici ed inviati, previa condivisione con gli Uffici di Gabinetto, rispettivamente alla Direzione Generale per le Risorse Umane e alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

#### VISTI

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGRC n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;
- d. la D.G.R. n. 708 del 12/12/2024;
- e. la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025;
- f. le DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- a. di **disporre** il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 ai dirigenti di ruolo di cui all'elenco allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dando mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di formalizzare i relativi atti di nomina;
- b. di **stabilire** che nelle more della sottoscrizione dei contratti individuali, i soggetti individuati quali responsabili di tutte le strutture approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 assumano le funzioni dirigenziali in data **11/09/2025**, in modo da consentire la contestuale entrata in vigore del nuovo ordinamento regionale;
- c. di **rinviare** a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui al punto precedente;
- d. di **dare mandato** alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai Dirigenti interessati e per la stipula dei contratti individuali accessivi;
- e. di **fixare** in 3 (tre) anni la durata degli incarichi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale, salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ex art. 19 comma 2 del D.lgs. n. 165/2002 e ss.mm.ii., o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo o in relazione a processi di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- f. di **stabilire** che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- g. di **disporre** che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
- h. di **stabilire** che i Direttori Generali ed i Responsabili degli Uffici ad essi equiparati trasmettano entro il 2 settembre 2025:
  - h.1 all'Ufficio per la Crescita e la Transizione Digitale ed alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, gli elementi utili per l'attivazione delle nuove PEO, PEC, abilitazioni su Invoice Smart Box (ISB) per tutti gli Uffici da registrare;
  - h.2 alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, proposta di assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa nell'ambito dei tre livelli previsti dal nuovo ordinamento mediante estrazione dall'applicativo di contabilità dei capitoli attualmente assegnati con separata indicazione per ciascun capitolo della Struttura Vecchio Ordinamento (DG/Staff/UOD) e della Struttura nuovo ordinamento (DG/Settore/UOS); contestualmente, ricevuti i codici IPA, ciascuna Struttura di primo Livello dovrà comunicare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, per tutti i codici IPA abilitati alla Fatturazione Elettronica, gli elementi (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica ordinario – nominativo) - necessari all'accreditamento sulla PCC;

h.3 alla Direzione Generale per le Risorse Umane, e per conoscenza al Gabinetto del Presidente, proposta di assegnazione del personale di comparto presso le strutture di Primo, Secondo e Terzo Livello della propria Direzione Generale. Laddove le competenze assegnate con la Deliberazione di Giunta n. 408/2024 coinvolgono diverse Strutture di primo Livello, le proposte di modifica di assegnazione del personale e dei capitoli di entrata e di spesa tra Strutture dovranno essere formulate **a firma congiunta** dei Direttori/Responsabili degli Uffici ed inviati, previa condivisione con gli Uffici di Gabinetto, rispettivamente alla Direzione Generale per le Risorse Umane e alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

- i. di **trasmettere** il presente atto al Gabinetto del Presidente, ai componenti della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, al RPCT e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	589	del	06/08/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

**Incarichi dirigenziali Unità Operative semplici. Dirigenti di ruolo. Determinazioni.**

<b>QUADRO A</b>	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	<b>Presidente VINCENZO DE LUCA</b>	<b>07/08/2025</b>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	<b>MARIA MESSINA</b>	<b>07/08/2025</b>

DATA ADOZIONE	<b>06/08/2025</b>	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA
COGNOME <b>FERRARA</b>	NOME <b>MAURO</b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <b>07/08/2025</b>

AI SEGUENTI UFFICI:

**40.01.00. Gabinetto del Presidente**  
**50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane**  
**50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(\*)

DG = Direzione Generale

US = Ufficio Speciale

SM = Struttura di Missione

UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente