



DIR.GEN/ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 01/08/2025

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali. Strutture:

203.01.00;205.02.00;206.02.00;206.03.00;212.02.00;213.01.00;215.01.00;215.02.00;301.01.00;301.02.00;304.01.00. Determinazioni.

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	Assente
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	Assente
9)	Assessore	MARIO	MORCONE	
10)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
11)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per la parte di competenza e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dagli Uffici a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania";
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con D.G.R. n. 480 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali e dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare le procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento;
- d. con D.G.R. n. 708 del 12/12/2024 sono stati definiti i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità e con D.G.R. n. 35 del 30/01/2025 si è proceduto alla graduazione delle strutture anzidette;
- e. con DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025 sono stati definiti i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;
- f. ai sensi del citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale, il giorno 13/06/2025, l'avviso di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabile delle strutture amministrative relative al nuovo "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta Regionale" di cui alla Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, che non sono stati assegnati dalla Giunta Regionale;
- g. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- h. nella seduta di Giunta del 17 aprile 2025, la Giunta Regionale ha affidato la preistruttoria delle istanze per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali di primo livello (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione e, comunque, Uffici equiparati) e di livello intermedio (Settori ed Uffici ad essi equiparati), attraverso la ricognizione dei titoli curriculari dei candidati, agli Assessori Antonio Marchiello – già Coordinatore della AGC Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania - ed Ettore Cinque per la successiva sottoposizione alle valutazioni collegiali della Giunta, sulla base delle disposizioni del disciplinare;
- i. la competente UOD "Conferimento incarichi dirigenziali" della Direzione Generale per le Risorse Umane con note prot. n. 0336758 del 4/07/2025 e n. 0342025 del 8/07/2025 ha trasmesso agli indicati Assessori gli esiti della preistruttoria svolta, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 del Disciplinare relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con DGRC n. 557/2020, avente ad oggetto "DGR n. 479 del 10.09.2012. Modifiche ed integrazioni";

PRESO ATTO

dell'istruttoria della competente UOD della Direzione Generale per le Risorse Umane, così come previsto dall'art. 4, comma 2, del disciplinare adottato con DGRC n. 479 del 10.09.2012 e ss.mm.ii., e della conseguente attività svolta dagli Assessori Antonio Marchiello ed Ettore Cinque, sentiti i Direttori delle strutture ordinamentali di primo livello;

RILEVATO CHE, con riferimento

- a. al "Settore Demanio e Patrimonio – Ufficio Tecnico" della Direzione Generale Risorse Strumentali, codice 203.01.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Sergio Caiazzo*, matr. 18929, il possesso di plurimi titoli di studio e professionali coerenti con l'incarico, nonché esperienza dirigenziale in ruolo tecnico per oltre un decennio maturata presso l'Amministrazione

- regionale, anche in Staff alla SPL, nonché competenza comprovata e particolarmente qualificata, anche in comparazione con i profili curriculari degli altri candidati, maturata nelle materie ed attività del Settore (riqualificazione ed interventi su edifici pubblici e privati; fascicolo del fabbricato; verifiche di vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali pubbliche e private, riduzione del rischio sismico);
- b. al “Settore Politiche di sostegno per i giovani, la parità di genere e il terzo settore” della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, codice 205.02.00, dal curriculum vitae risulta in capo alla *dott.ssa Anita Florio*, matr.18931, il possesso di laurea e plurimi titoli di studio post-lauream coerenti con l’incarico da assegnare, esperienza dirigenziale di ruolo presso l’Amministrazione regionale da oltre un ventennio, e di competenza maturata in diversi ambiti di attività afferenti anche alle politiche sociali;
 - c. al “Settore Programmazione, sviluppo e coordinamento del sistema integrato dei servizi per il lavoro” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.02.00, risulta in capo alla *dott.ssa Maria Alfonsina Rinaldi*, matr.18944, il possesso di titoli di studio coerenti con le materie oggetto dell’incarico. Comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali anche di preposizione a strutture complesse. Qualificata competenza, anche nella comparazione con i profili curriculari degli altri candidati, maturata in ambiti di attività del Settore e delle strutture semplici in cui esso si articola;
 - d. al “Settore Formazione professionale” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.03.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Eugenio Aveta*, matr.20185 il possesso di laurea e plurimi titoli di studio post -lauream coerenti con l’incarico da assegnare, esperienza dirigenziale di ruolo presso l’Amministrazione regionale da oltre un decennio, anche di preposizione a strutture complesse e incarico commissariale apicale. Qualificate esperienze professionali svolte nell’esercizio di attività ispettiva nonché di vigilanza e controllo su organismi ed enti partecipati che rendono il profilo curriculare particolarmente significativo per l’incarico da conferire;
 - e. al “Settore Pianificazione – Programmazione – Attuazione interventi - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative” della Direzione Generale Governo del Territorio, codice 212.02.00, dal curriculum vitae risulta in capo alla *dott.ssa Donata Vizzino*, matr. 18697, il possesso di plurimi titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali e competenza molto significativa, anche in comparazione con gli altri profili curriculari, nelle materie ed attività del Settore;
 - f. al “Settore Politiche di contrasto al dissesto idrogeologico; difesa del suolo; climate change; tutela delle acque; concessioni idroelettriche; contratti di fiume” della Direzione Generale Difesa Suolo, Ecosistema e Sostenibilità, codice 213.01.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Nicola Di Benedetto*, matr. 18930, il possesso di di plurimi titoli di studio e professionali coerenti con l’incarico, nonché esperienza dirigenziale in ruolo tecnico per oltre un decennio maturata presso l’Amministrazione regionale, anche anche in funzioni esercitate nella direzione di struttura complessa, nonché competenza comprovata e particolarmente qualificata, anche in comparazione con i profili curriculari degli altri candidati, maturata nelle materie ed attività del Settore;
 - g. al Settore “Sistemi idrici” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.01.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Antonio Carotenuto*, matr.19053, il possesso di titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali e competenza qualificata, anche nella comparazione con gli altri profili curriculari, in materia ambientale;
 - h. al Settore “Reti dei reflui e depurazione” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.02.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Luca Scirman*, matr.19082 il possesso di titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali e competenza qualificata, anche in comparazione con gli altri profili curriculari, nelle materie e attività di competenza del Settore;
 - i. al Settore “Amministrativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale”, codice 301.01.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Bruno De Filippis*, matr.20424, il possesso di plurimi titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali anche in posizione di staff e competenza significativa, anche in comparazione con gli altri profili curriculari, in ambito amministrativo;

- j. al Settore “Tecnico -Operativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale, codice 301.02.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Francesco Crisci*, matr.20432, il possesso di titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali e competenza qualificata, anche in comparazione con gli altri profili curriculari, nelle materie e attività di competenza del Settore;
- k. al Settore “Sistemi territoriali e Immigrazione” dell’Ufficio Speciale “Ufficio legalità e sicurezza integrata, sistemi territoriali, immigrazione”, codice 304.01.00, dal curriculum vitae risulta in capo al *dott. Mario Monsurrò*, matr.18958, il possesso di titoli di studio coerenti con l’incarico da assegnare e comprovata esperienza maturata in funzioni dirigenziali e competenza qualificata, anche nella comparazione con i profili degli altri candidati, nelle materie e attività di competenza del Settore;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare

- a. quale Dirigente del “Settore Demanio e Patrimonio – Ufficio Tecnico” della Direzione Generale Risorse Strumentali, codice 203.01.00, il *dott. Sergio Caiazzo*, matr.18929;
- b. quale Dirigente del “Settore Politiche di sostegno per i giovani, la parità di genere e il terzo settore” della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, codice 205.02.00, la *dott.ssa Anita Florio*, matr.18931;
- c. quale Dirigente del “Settore Programmazione, sviluppo e coordinamento del sistema integrato dei servizi per il lavoro” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.02.00, la *dott.ssa Maria Alfonsina Rinaldi*, matr.18944;
- d. quale Dirigente del “Settore Formazione professionale” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.03.00, il *dott. Eugenio Aveta*, matr.20185;
- e. quale Dirigente del “Settore Pianificazione – Programmazione – Attuazione interventi - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative” della Direzione Generale Governo del Territorio, codice 212.02.00, la *dott.ssa Donata Vizzino*, matr.18697;
- f. quale Dirigente del Settore “Politiche di contrasto al dissesto idrogeologico; difesa del suolo; climate change; tutela delle acque; concessioni idroelettriche; contratti di fiume” della Direzione Generale Difesa Suolo Ecosistema e Sostenibilità, codice 213.01.00, il *dott.Nicola Di Benedetto*, matr.18930;
- g. quale Dirigente del Settore “Sistemi idrici” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.01.00, il *dott. Antonio Carotenuto*, matr.19053;
- h. quale Dirigente del Settore “Reti dei reflui e depurazione” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.02.00 il *dott. Luca Scirman*, matr.19082;
- i. quale Dirigente del Settore “Amministrativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale, codice 301.01.00, *dott. Bruno De Filippis*, matr.20424;
- j. quale Dirigente del Settore “Tecnico -Operativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale, codice 301.02.00, il *dott. Francesco Crisci*, matr.20432;
- k. quale Dirigente del Settore “Sistemi territoriali e Immigrazione” dell’Ufficio Speciale “Ufficio legalità e sicurezza integrata, sistemi territoriali, immigrazione”, codice 304.01.00, il *dott. Mario Monsurrò*, matr.18958;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell’art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all’atto del conferimento dell’incarico, deve presentare una dichiarazione sull’insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell’art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- c. in ottemperanza al comma 2 dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica

recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGRC n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;
- d. la D.G.R. n. 708 del 12/12/2024;
- e. la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025;
- f. le DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di individuare quale Dirigente del “Settore Demanio e Patrimonio – Ufficio Tecnico” della Direzione Generale Risorse Strumentali, codice 203.01.00, il *dott. Sergio Caiazzo*, matr. 18929;
2. di individuare quale Dirigente del “Settore Politiche di sostegno per i giovani, la parità di genere e il terzo settore” della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, codice 205.02.00, la *dott.ssa Anita Florio*, matr.18931;
3. di individuare quale Dirigente del “Settore Programmazione, sviluppo e coordinamento del sistema integrato dei servizi per il lavoro” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.02.00, la *dott.ssa Maria Alfonsina Rinaldi*, matr.18944;
4. di individuare quale Dirigente del “Settore Formazione professionale” della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.03.00, il *dott. Eugenio Aveta*, matr.20185;
5. di individuare quale Dirigente del “Settore Pianificazione – Programmazione – Attuazione interventi - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative” della Direzione Generale Governo del Territorio, codice 212.02.00, la *dott.ssa Donata Vizzino*, matr. 18697;
6. di individuare quale Dirigente del Settore “Politiche di contrasto al dissesto idrogeologico; difesa del suolo; climate change; tutela delle acque; concessioni idroelettriche; contratti di fiume” della Direzione Generale Difesa Suolo Ecosistema e Sostenibilità, codice 213.01.00, il *dott Nicola Di Benedetto* matr. 18930;
7. di individuare quale Dirigente del Settore “Sistemi idrici” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.01.00, il *dott. Antonio Carotenuto*, matr.19053;
8. di individuare quale Dirigente del Settore “Reti dei reflui e depurazione” della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque, codice 215.02.00 il *dott Luca Scirman*, matr.19082;
9. di individuare quale Dirigente del Settore “Amministrativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale, codice 301.01.00, il *dott Bruno De Filippis*, matr.20424;
10. di individuare quale Dirigente del Settore “Tecnico -Operativo” dell’Ufficio Speciale “Ufficio per l’Amministrazione digitale, codice 301.02.00, il *dott Francesco Crisci*, matr.20432;
11. di individuare quale Dirigente del Settore “Sistemi territoriali e Immigrazione” dell’Ufficio Speciale “Ufficio legalità e sicurezza integrata, sistemi territoriali, immigrazione”, codice 304.01.00, il *dott Mario Monsurrò*, matr.18958;
12. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai punti da 1 a 11;
13. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai Dirigenti interessati e per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui ai punti da 1 a 11;
14. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui ai punti da 1 a 11, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale, salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ex art. 19 comma 2 del D.lgs. n. 165/2002 e ss.mm.ii., o di cessazione

del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo o in relazione a processi di riorganizzazione dell'Amministrazione;

15. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
16. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
17. trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente ed agli Assessori, nonché ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Responsabile della Struttura di Missione, al RPCT, per quanto di competenza e all'Ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	522	del	01/08/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Incarichi dirigenziali. Strutture:

203.01.00;205.02.00;206.02.00;206.03.00;212.02.00;213.01.00;215.01.00;215.02.00;301.01.00;301.02.00;304.01.00. Determinazioni.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	<i>Presidente VINCENZO DE LUCA</i>	<i>05/08/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	<i>MARIA MESSINA</i>	<i>05/08/2025</i>

DATA ADOZIONE	01/08/2025	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA
COGNOME <i>FERRARA</i>	NOME <i>MAURO</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <i>05/08/2025</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.01.00. Direzione Generale di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
50.02.00. Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
50.03.00. Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
50.04.00. Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale
50.05.00. Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
50.06.00. Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
50.07.00. Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
50.08.00. Direzione Generale per la mobilità
50.09.00. Direzione Generale per il governo del territorio
50.10.00. Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione
50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
50.12.00. Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
50.13.00. Direzione Generale per le risorse finanziarie
50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane
50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
50.15.00. Direzione Generale per le Risorse Strumentali
50.17.00. Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali
50.18.00. Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile
60.01.00. Avvocatura Regionale
60.06.00. Grandi Opere
60.09.00. Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60.10.00. Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
60.11.00. Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale
60.12.00. Ufficio Speciale valutazioni ambientali
70.05.00. Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG = Direzione Generale

US = Ufficio Speciale

SM = Struttura di Missione

UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente