



DIR.GEN/ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 26/06/2025

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Conferimento incarico dirigenziale ad interim. Struttura 50.11.02. Determinazioni***

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	Assente
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	Assente
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	Assente
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "*Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania*";
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e con DGRC n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con D.G.R. n. 480 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali e dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare le procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento;

**RILEVATO CHE**, su proposta dell'Assessore alla Scuola, Politiche sociali e Politiche giovanili, occorre assegnare le funzioni dirigenziali ad interim sulla UOD "*Politiche giovanili*" (cod. mecc. 50.11.02) presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici, alla dott.ssa Maria Rosaria Pugliese matr. 24270, dirigente di ruolo dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO CHE:**

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- c. in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

**RITENUTO** di dover disporre alla luce delle suesposte motivazioni l'assegnazione temporanea alla dott.ssa Maria Rosaria Pugliese matr. 24270 le funzioni dirigenziali aggiuntive ad interim sulla UOD "*Politiche giovanili*" (cod. mecc. 50.11.02) presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici;

**VISTI:**

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGRC n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di assegnare temporaneamente alla dott.ssa Maria Rosaria Pugliese matr. 24270 le funzioni dirigenziali aggiuntive ad interim sulla UOD "*Politiche giovanili*" (cod. mecc. 50.11.02) presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici;
2. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi
3. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
4. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed agli Assessori, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, alla Direzione Generale per le Risorse Umane anche per la notifica del presente atto alla dirigente interessata ed all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	440	del	26/06/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

*Conferimento incarico dirigenziale ad interim. Struttura 50.11.02. Determinazioni*

<b>QUADRO A</b>	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	Presidente <b>VINCENZO DE LUCA</b>	<b>02/07/2025</b>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	<b>Dott. GIUSEPPE FILIPPONE</b> <b>MARIA MESSINA</b>	<b>02/07/2025</b> <b>02/07/2025</b>

DATA ADOZIONE	<b>26/06/2025</b>	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME <b>FERRARA</b>	NOME <b>MAURO</b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<b>02/07/2025</b>

AI SEGUENTI UFFICI:

**40.01.00. Gabinetto del Presidente**  
**50.05.00. Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie**  
**50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili**  
**50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane**  
**50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza**

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG = Direzione Generale

US = Ufficio Speciale

SM = Struttura di Missione

UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente