



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 10/06/2025

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali. Strutture 201.01.00-201.02.00-201.03.00. Determinazioni

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	Assente
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania";
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con D.G.R. n. 480 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali e dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare le procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento;
- d. con D.G.R. n. 708 del 12/12/2024 sono stati definiti i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità e con D.G.R. n. 35 del 30/01/2025 si è proceduto alla graduazione delle strutture anzidette;
- e. con DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025 sono stati definiti i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;
- f. ai sensi del citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale, il giorno 20/03/2025, l'avviso di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso le strutture ordinamentali della Giunta Regionale, con scadenza in data 14 aprile 2025;
- g. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- h. nella seduta di Giunta del 17 aprile 2025, la Giunta Regionale ha affidato la preistruttoria delle istanze per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali di primo livello (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione e, comunque, Uffici equiparati) e di livello intermedio (Settori ed Uffici ad essi equiparati), attraverso la ricognizione dei titoli curriculari dei candidati, agli Assessori Antonio Marchiello – già Coordinatore della AGC Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania - ed Ettore Cinque per la successiva sottoposizione alle valutazioni collegiali della Giunta, sulla base delle disposizioni del disciplinare;
- i. la competente UOD "Conferimento incarichi dirigenziali" della Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 214274 del 29 aprile 2025 ha trasmesso agli indicati Assessori gli esiti della preistruttoria svolta, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 del Disciplinare relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con DGRC N. 557/2020, avente ad oggetto "DGR n. 479 del 10.09.2012. Modifiche ed integrazioni";

PRESO ATTO

dell'istruttoria della competente UOD della Direzione Generale per le Risorse Umane, così come previsto dall'art. 4, comma 2, del disciplinare adottato con DGRC n. 479 del 10.09.2012 e ss.mm.ii., e della conseguente attività svolta dagli Assessori Antonio Marchiello ed Ettore Cinque, sentiti i Direttori delle strutture ordinamentali di primo livello.

RILEVATO CHE, con riferimento

- a. al "*Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all'Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00, risulta in capo alla dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050, anche nella comparazione con gli altri candidati,

esperienza pluriennale e particolarmente significativa maturata nello svolgimento delle funzioni dirigenziali, anche in Staff al Direttore Generale per le Risorse Umane, nelle specifiche materie di competenza del Settore da assegnare. Titoli di studio coerenti con le materie e le attività oggetto dell'incarico;

- b. al "*Settore Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni – Inquadramento, Stato Giuridico - Progressioni di Carriera - Mobilità-Comandi-Distacchi-Assegnazioni Temporanee - Quiescenza*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.02.00, risulta in capo al dott. Lorenzo Masi, matr. 20009, anche nella comparazione con gli altri candidati, esperienza pluriennale e particolarmente significativa maturata nello svolgimento delle funzioni dirigenziali, anche in Staff al Direttore Generale per le Risorse Umane, nelle specifiche materie di competenza del Settore da assegnare. Titoli di studio coerenti con le materie e le attività oggetto dell'incarico;
- c. al "*Settore Trattamento Economico Personale Regionale e Comandato - Gestione Procedure Stipendiali e Adempimenti Connessi - Gestione Servizio Contributivo – Costituzione e Monitoraggio Fondi Dirigenti e Comparto*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.03.00, dal curriculum dell'unico candidato risulta in capo al dott. Salvatore De Maio, matr. 20305, comprovata esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni dirigenziali e qualificata e pluriennale competenza nelle materie ed attività attribuite al Settore da assegnare. Titoli di studio coerenti con le materie e le attività oggetto dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare

1. quale Dirigente del "*Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all'Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00, la dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050;
2. quale Dirigente del "*Settore Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni – Inquadramento, Stato Giuridico - Progressioni di Carriera - Mobilità-Comandi-Distacchi-Assegnazioni Temporanee - Quiescenza*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.02.00, il dott. Lorenzo Masi, matr. 20009;
3. quale Dirigente del "*Settore Trattamento Economico Personale Regionale e Comandato - Gestione Procedure Stipendiali e Adempimenti Connessi - Gestione Servizio Contributivo – Costituzione e Monitoraggio Fondi Dirigenti e Comparto*" della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.03.00, il dott. Salvatore De Maio, matr. 20305;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- c. in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGRC n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;
- d. la D.G.R. n. 708 del 12/12/2024;
- e. la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025;
- f. le DD.GG.RR. n. 94 del 24/02/2025 e n. 123 del 17/03/2025;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di individuare quale Dirigente del “*Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all’Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali*” della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00, la dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050;
2. di individuare quale Dirigente del “*Settore Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni – Inquadramento, Stato Giuridico - Progressioni di Carriera - Mobilità-Comandi-Distacchi-Assegnazioni Temporanee - Quiescenza*” della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.02.00, il dott. Lorenzo Masi, matr. 20009;
3. di individuare quale Dirigente del “*Settore Trattamento Economico Personale Regionale e Comandato - Gestione Procedure Stipendiali e Adempimenti Connessi - Gestione Servizio Contributivo – Costituzione e Monitoraggio Fondi Dirigenti e Comparto*” della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.03.00, il dott. Salvatore De Maio, matr. 20305;
4. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai precedenti punti;
5. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai Dirigenti interessati e per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui ai punti da 1 a 3;
6. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui ai punti da 1 a 3, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale, salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ex art. 19 comma 2 del D.lgs. n. 165/2002 e ss.mm.ii., o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo o in relazione a processi di riorganizzazione dell’Amministrazione;
7. di stabilire che, nell’esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
8. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
9. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, al RPCT e all’Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	332	del	10/06/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Incarichi dirigenziali. Strutture 201.01.00-201.02.00-201.03.00. Determinazioni

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA	12/06/2025
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	MARIA MESSINA Dott. GIUSEPPE FILIPPONE	12/06/2025 12/06/2025

DATA ADOZIONE	10/06/2025	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME FERRARA	NOME MAURO	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	13/06/2025

AI SEGUENTI UFFICI:

40.01.00. Gabinetto del Presidente
50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane
50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG = Direzione Generale

US = Ufficio Speciale

SM = Struttura di Missione

UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente