



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 16/06/2025

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Funzioni dirigenziali. Determinazioni.***

---

1)	Presidente	VINCENZO	DE LUCA	Presidente
2)	Vicepresidente	FULVIO	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	NICOLA	CAPUTO	
4)	Assessore	FELICE	CASUCCI	
5)	Assessore	ETTORE	CINQUE	
6)	Assessore	BRUNO	DISCEPOLO	
7)	Assessore	VALERIA	FASCIONE	Assente
8)	Assessore	LUCIA	FORTINI	
9)	Assessore	ANTONIO	MARCHIELLO	
10)	Assessore	MARIO	MORCONE	
11)	Assessore	ARMIDA	FILIPPELLI	
	Segretario	MAURO	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

#### **PREMESSO CHE**

- a. con Legge regionale n. 14 del 21/10/2022 è stata disposta la riorganizzazione degli Uffici regionali;
- b. con successiva Legge regionale n. 15 del 18/07/2023, all'art.7, comma 2, è stato stabilito che: *“ Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali, all'esito della sentenza della Corte Costituzionale 10 luglio 2023, n. 138 e nel rispetto degli equilibri del bilancio regionale, fino all'attuazione dell'articolo 1, comma 1 della legge regionale 21 ottobre 2022, n. 14 (Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania), continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'ordinamento, l'organizzazione e le funzioni degli uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legislazione per effetto della presente legge. Per lo stesso lasso temporale è altresì confermata l'organizzazione degli uffici della Giunta regionale disposta con deliberazione di Giunta regionale n. 478/2012 e successive modifiche ed è assicurata l'attività delle strutture ed uffici istituiti fino alla data di entrata in vigore della presente legge.”;*
- c. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024, avente ad oggetto: *“ Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale”*, è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- d. secondo le disposizioni dell'art. 26, comma 2 della stessa Legge regionale *“Gli incarichi dirigenziali, le denominazioni e le articolazioni delle strutture organizzative esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge sono confermate fino alla definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione...”;*
- e. con D.G.R. n. 408 del 31/07/2024, è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- f. con D.G.R. n. 708 del 12/12/2024, è stato approvato, in attuazione dell'articolo 5 della citata legge regionale n. 6/2024, il documento recante i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità;
- g. con D.G.R. n. 35 del 30/01/2025, è stato approvato l'elenco delle strutture e delle posizioni dirigenziali della Giunta regionale riportante la graduazione delle stesse;
- h. con D.G.R. n. 94 del 24/02/2025 e con D.G.R. n. 123 del 17/03/2025, sono stati approvati i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- i. in data 20 marzo 2025, è stato avviato l'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali per le strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania;
- j. con D.G.R. n. 227 del 29/04/2025, è stata disposta, nelle more dell'avvio delle procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali sulle nuove strutture amministrative regionali, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'Allegato 1) allo stesso provvedimento fino al 20 giugno 2025;
- k. sono in corso di conferimento gli incarichi dirigenziali sulle strutture di cui alla L.R. n. 6/2024 e della D.G.R. 408/2024;

#### **PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che**

- a. nelle more della prossima conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi ai sensi della citata L.R. n. 6/2024 e della D.G.R. n. 408/2024, occorre garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa, disponendo la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle funzioni dirigenziali relative alle strutture di cui all'Allegato 1) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello e comunque non oltre il termine massimo del 31 luglio 2025;

## **RITENUTO**

- a. alla luce delle suesposte ragioni organizzative, di dover disporre, nelle more della prossima conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi, ai sensi della L.R. n. 6/2024 e della D.G.R. n. 408/2024, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa, la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle funzioni dirigenziali relative alle strutture di cui all'Allegato 1) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello e comunque non oltre il termine massimo del 31 luglio 2025;
- b. di dover precisare che la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui al punto a) è disposta facendo comunque salva l'eventuale conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi prima della scadenza del nuovo termine di differimento, nonché il collocamento in quiescenza o la cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo e i casi stabiliti dal Regolamento o previsti da specifici atti giuntali, anche collegati con l'entrata in vigore della nuova organizzazione della Giunta regionale;
- c. di dover assegnare dal 1 luglio 2025, al dott. Paolo Gargiulo, matr. 18360, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici, le funzioni dirigenziali sulla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, in ragione del collocamento in quiescenza dell'attuale Responsabile, nonché le funzioni dirigenziali ad interim ad oggi svolte;
- d. di dover precisare, altresì, che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-*bis* del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, alla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché alle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
- e. di dover stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

## **VISTI**

- a. la L.R. n. 14 del 21/10/2022;
- b. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- c. la D.G.R. n. 370 del 25/07/2024;
- d. la D.G.R. n. 408 del 31/07/2024;
- e. la D.G.R. n. 708 del 12/12/2024;
- f. la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025;
- g. la D.G.R. n. 94 del 24/02/2025 e la D.G.R. n. 123 del 17/03/2025;
- h. la D.G.R. n. 227 del 29/04/2025.

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di disporre, nelle more della prossima conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi, ai sensi della L.R. n. 6/2024 e della D.G.R. n. 408/2024, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa, la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle funzioni dirigenziali relative alle strutture di cui all'Allegato 1) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello e comunque non oltre il termine massimo del 31 luglio 2025;

2. di precisare che la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui al punto 1) è disposta facendo comunque salva l'eventuale conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi prima della scadenza del nuovo termine di differimento, nonché il collocamento in quiescenza o la cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo e i casi stabiliti dal Regolamento o previsti da specifici atti giuntali, anche collegati con l'entrata in vigore della nuova organizzazione della Giunta regionale;
3. di assegnare dal 1 luglio 2025, al dott. Paolo Gargiulo, matr. 18360, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione degli uffici, le funzioni dirigenziali sulla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, in ragione del collocamento in quiescenza dell'attuale Responsabile, nonché le funzioni dirigenziali ad interim ad oggi svolte;
4. di precisare, altresì, che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-*bis* del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, alla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché alle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05- 04- 2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
5. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
6. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
7. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente ed agli Assessori, nonché ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Responsabile della Struttura di Missione, al RPCT, per quanto di competenza e all'Ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	369	del	16/06/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

*Funzioni dirigenziali. Determinazioni.*

<b>QUADRO A</b>	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	<i>Presidente VINCENZO DE LUCA</i>	<i>20/06/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF	<i>Dott. GIUSEPPE FILIPPONE MARIA MESSINA</i>	<i>11/06/2025 11/06/2025</i>

DATA ADOZIONE	<b>16/06/2025</b>	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA
COGNOME <i>FERRARA</i>	NOME <i>MAURO</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <b>20/06/2025</b>

AI SEGUENTI UFFICI:

**40.01.00. Gabinetto del Presidente**  
**50.01.00. Direzione Generale di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione**  
**50.02.00. Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive**  
**50.03.00. Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale**  
**50.04.00. Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale**  
**50.05.00. Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie**  
**50.06.00. Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema**  
**50.07.00. Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**  
**50.08.00. Direzione Generale per la mobilità**  
**50.09.00. Direzione Generale per il governo del territorio**  
**50.10.00. Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione**  
**50.11.00. Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili**  
**50.12.00. Direzione Generale per le politiche culturali e turismo**  
**50.13.00. Direzione Generale per le risorse finanziarie**  
**50.14.00. Direzione Generale per le risorse umane**  
**50.14.81. Ufficio del Datore di Lavoro**  
**50.14.94. Staff - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza**  
**50.15.00. Direzione Generale per le Risorse Strumentali**  
**50.17.00. Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali**  
**50.18.00. Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile**  
**60.01.00. Avvocatura Regionale**  
**60.06.00. Grandi Opere**  
**60.09.00. Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata**  
**60.10.00. Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo**  
**60.11.00. Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale**  
**60.12.00. Ufficio Speciale valutazioni ambientali**  
**70.05.00. Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III, 16 luglio 2015**

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

*DG = Direzione Generale*

*US = Ufficio Speciale*

*SM = Struttura di Missione*

*UDCP = Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente*