



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

CATELLO FORMISANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
37	04/09/2025	6009	07

Oggetto:

***Proc. n. 4057/RO/2025. Trattativa n. 5136721 - Servizio di segretariato tecnico per l'attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto "Power Generation" CIG: B5F2956DE5.
Affidataria: Dott.ssa Alessandra De Luca - Liquidazione giugno - luglio 2025.***

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a. il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, stabilisce le linee generali del programma FAMI (Fondo per l'Asilo, l'Immigrazione e l'Integrazione) per il periodo 2021- 2027, per promuovere, nell'Unione Europea, la gestione efficiente dei flussi migratori e l'attuazione, il rafforzamento e lo sviluppo di un approccio comune;
- b. nell'ambito del Fondo asilo, migrazione e integrazione, è stata pubblicata, a gennaio 2023, la Call for proposals "Transnational actions on asylum, migration and integration - AMIF-2023-TF2-AG-CALL", che prevedeva, tra l'altro, il sostegno a progetti focalizzati su "Iniziativa multi-partecipative per l'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro" (Topic 4 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-04 - Multi-stakeholder initiatives for migrant integration into the labour market);
- c. la "ABD – Asociaciòn Bienestar y Desarrollo", con sede a Barcellona, ha promosso, in qualità di "Coordinator", la costituzione di un partenariato europeo per la presentazione della proposta progettuale denominata "POWGEN" nell'ambito della suddetta Call;
- d. il Progetto "POWGEN" mira a favorire l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi disoccupati nel mercato del lavoro europeo, con specifico riferimento al settore delle energie rinnovabili edilizia ed efficientamento energetico, in sinergia e in complementarità con le misure di intervento pubblico già attive sul territorio regionale nell'ambito del coinvolgimento e del protagonismo delle comunità straniere;

Premesso, altresì, che:

- a. con **Nota prot.355/SP del 05/05/2023** come integrata dalla **Nota prot.860/SP del 11/12/2023**, l'Assessore alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione ha espresso il supporto alla candidatura della proposta progettuale denominata "POWGEN – Power Generation" alla citata Call "Topic 4 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-04 - Multi-stakeholder initiatives for migrant integration into the labour market";
- b. in data 24/11/2024, la Commissione Europea ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale "POWGEN – Power Generation" assegnando alla Regione Campania un budget di € 94.213,50;
- c. con **DGR 68 del 22/02/2024**, la Regione Campania ha preso atto dell'approvazione da parte della Commissione europea della proposta progettuale "POWGEN" e ha demandato all' Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata la stipula del Grant Agreement (Accordo di Sovvenzione), in qualità di Beneficiario e l'adozione degli atti consequenziali necessari all'implementazione delle attività di competenza regionale come definite nella allegata scheda progettuale ivi compresi i necessari atti contabili;
- d. in data 24/02/2024, l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata, per il tramite della UOD 600907 "Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di inclusione in materia di immigrazione", ha firmato il **Grant Agreement 101140886 — POWGEN — AMIF-2023-TF2-AG-CALL (Accordo di Sovvenzione)** con il quale la Commissione Europea si impegna a trasferire alla Regione Campania, nell'arco di tutta la durata progettuale, la somma di euro 84.792,15 per l'implementazione delle attività progettuali, per il tramite del Coordinatore di progetto, la citata associazione "ABD – Asociaciòn Bienestar y Desarrollo" con sede a Barcellona, Spagna; mentre la restante somma di euro 9.421,35 costituisce la quota di cofinanziamento prevista in capo all'amministrazione regionale da coprirsi esclusivamente attraverso la valorizzazione delle risorse umane impegnate nella gestione del progetto;
- e. in data 01/04/2024 è stato dato avvio alle attività progettuali;
- f. in data 06/05/2024, il legale rappresentante di "ABD – Asociaciòn Bienestar y Desarrollo" e il Dirigente della UOD 600907 hanno firmato il "**Partnership Agreement**", ossia l'accordo che disciplina i rapporti bilaterali tra il Coordinatore e il Beneficiario;
- g. con **OdS PG/2024/0249360 del 20.05.2024** è stata formalizzata l'assegnazione ai dipendenti della UOD 600907 "Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di inclusione in materia di immigrazione" delle attività connesse all'attuazione del Progetto;

- h. con **DD n. 74 del 5/11/2024** è stato individuato quale Responsabile Unico di Progetto il Dott. Catello Formisano, Dirigente della UOD 60.09.07, per l'espletamento delle procedure connesse all'implementazione delle attività previste dal Progetto "POWGEN – Power Generation";
- i. con Nota del 26.09.2025 è stata concordata una redistribuzione delle risorse tra partner nei limiti stabiliti dal Grant Agreement;
- j. con **D.D. n. 40 del 16/12/2024** è stato disposto il rinvio al Fondo pluriennale vincolato di euro 32.797,96 come riportato nell'allegato SAP ID 124361, imputando l'intero importo all'annualità 2025;

Considerato che:

- a. con **Decreto Dirigenziale n. 2 del 20.01.2025**, la U.O.D Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione 60.09.07 ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere-Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio gare - Procedure di Appalto PNRR", di procedere all'affidamento del servizio di segretariato tecnico per l'attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto "Power Generation".
- b. con il medesimo decreto, la U.O.D 60.09.07 ha:
 - indicato di procedere per l'affidamento del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo le modalità e le fasi procedurali previste dal MePA;
 - approvato l'Allegato A denominato "Capitolato tecnico";
 - indicato che il RUP è il Dott. Catello Formisano, Dirigente della UOD 60.09.07, giusto incarico con DD n. 74 del 5/11/2024;
 - stabilito che l'importo stimato per l'affidamento del servizio è pari a complessivi €18.810,00;
 - disposto la prenotazione di impegno per euro 12.540,00 di cui all'allegato SAP ID 125342, precisando che la restante somma di euro 6.270,00 a copertura dell'intero importo contrattuale risulta nella disponibilità del Fondo Pluriennale Vincolato con riferimento all'annualità 2025, come riportato nell'allegato SAP ID 124361 al citato D.D. 40 del 16/12/2025;
- c. è stato acquisito il seguente **CIG: B5F2956DE5**;
- d. in data 26.02.2025 è stata inviata una proposta di negoziazione tramite Trattativa Diretta sulla piattaforma acquistinrete.pa, proc. n. 4057/RO/2025 - Trattativa n. 5136721 - Servizio di segretariato tecnico per l'attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto "Power Generation" al seguente operatore economico di cui alla Nota del RUP con prot. PG/2025/0093835 del 24/02/2025: DE LUCA ALESSANDRA - P.IVA 10732501217;
- e. con nota prot. n. 0125378 del 11/03/2025 il RUP ha attestato che l'operatore economico DE LUCA ALESSANDRA - P.IVA 10732501217 risulta in possesso dei requisiti ex art.94 e 95 del D.lgs. 36/2023, della regolarità contributiva, nonché dei requisiti di idoneità professionale, ex art 100 del D.lgs. 36/2023, dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara e ha formulato la relativa proposta di aggiudicazione;
- f. con **D.D. 202 del 14.03.2025**, l'Ufficio Speciale Grandi Opere-Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio gare - Procedure di Appalto PNRR" ha approvato l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 della gara de qua, proc. 4057/RO/2025 - Trattativa n. 5136721 - Servizio di segretariato tecnico per l'attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto "Power Generation" - CIG: B5F2956DE5 in favore dell'operatore economico DE LUCA ALESSANDRA - P.IVA 10732501217, per l'importo di €18.810,00;
- g. con **D.D. 13 del 27.03.2025** è stato approvato il documento di stipula, assunto a repertorio CO/2025/0000314 del 25/03/2025, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del D.lgs.36/2023, precisando che il contratto avrà esecuzione con decorrenza al 01/04/2025 e che si concluderà entro il 30/09/2026;
- h. con il medesimo provvedimento (**D.D. 13 del 27.03.2025**) è stato disposto l'impegno di spesa per l'importo di euro 18.810,00 IVA inclusa di cui all'allegato contabile **SAP ID 00130833** in favore dell'affidataria;

Considerato, altresì, che:

- il capitolato approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 20.01.2025 prevede, tra l'altro, che l'affidatario presenti, con cadenza bimestrale, attestazione di regolarità contributiva, relazioni e timesheet concernenti lo stato di avanzamento delle proprie prestazioni con riferimento alle attività previste dal Grant Agreement e dal cronoprogramma di progetto e che l'amministrazione procedente prenda atto delle dichiarazioni rese e richieda, qualora possibile, l'emissione di regolare fattura, rilasciando attestazione di regolare esecuzione;

Tenuto conto:

- del *curriculum vitae* dell'affidataria, del DGUE e delle dichiarazioni di assenza di cause di esclusione rese ai sensi degli artt.94 e 95 del D.lgs. 36/2023, delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interesse che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento del servizio anzidetto, raccolti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico e assunti al protocollo PG/2025/0125081 del 11/03/2025;
- della dichiarazione relativa al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania assunti al protocollo PG/2025/0125187 del 11/03/2025;

Preso atto che:

- a) L'affidataria:
 - ha inviato relazione dell'attività svolta nel bimestre giugno-luglio 2025 con allegato timesheet, assunti a protocollo con n. 0384878/2025 in data 4/08/2025;
 - ha emesso fattura n.2 per un importo di euro 2.069,10 in data 01.09.2025, accettata in data 03/09/2025 e registrata sul RUF con numero 2110005601 da cui si evince che il regime fiscale del predetto esperto è il regime forfettario;
 - ha presentato attestazione di regolarità contributiva in data 4/08/2025, assunta al protocollo n. 0384878/2025, dichiarando di essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali e assicurativi previsti per legge;
- a) Il Responsabile del Procedimento:
 - ha validato la relazione presentata rilasciando la corrispondente attestazione di regolare esecuzione assunta a prot. n. 0431053/2025 in data 03.09.2025;

Ritenuto, pertanto:

- a. di dover liquidare la fattura n.2, allegata al presente provvedimento, emessa a seguito di presentazione della relazione delle attività svolte nel bimestre giugno-luglio 2025, per l'importo complessivo richiesto quale compenso per la prestazione del servizio di segretariato tecnico per l'attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto "Power Generation" - CIG: B5F2956DE5, in favore della citata affidataria come da allegato **SAP ID 00142815**;
- b. di dover autorizzare l'Ufficio "STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" all'adozione dei provvedimenti necessari all'emissione degli ordinativi di pagamento per l'importo complessivo in favore della citata affidataria secondo le modalità indicate nell'allegato **SAP ID 00142815** parte integrante del presente atto;
- c. di non dover procedere alle verifiche previste in applicazione dell'art. 48 bis del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle PA, in considerazione dell'importo da liquidarsi non superiore a 5.000,00 euro ed in quanto trattasi di pagamenti disposti per dare esecuzione a progetti finanziati dalla Commissione europea;
- d. di dover dare atto che il presente provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33 del 2013;

Visti:

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa;
- la DGR n. 612 del 29/10/2011, di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania" e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- il D.Lgs n.126 del 10 agosto 2014;
- la L.R. n. 37 del 05 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell’ordinamento contabile regionale;
- il Regolamento Regionale n. 5 del 07/06/2018 – regolamento di contabilità regionale in attuazione dell’articolo 10 della L.R. n. 37 del 5/12/2017;
- la D.G.R.C. n. 773 del 27 dicembre 2024 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- la L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024 – Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025;
- la L.R. n. 26 del 30 dicembre 2024 – Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania;
- la D.G.R. n. 1 del 7 gennaio 2025 – Approvazione del Bilancio Gestionale 2025-2027;
- la D.G.R. n. 466 del 27/07/2023 che assegna al dott. Catello Formisano la funzione dirigenziale sulla UOD 60.09.07 “Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dall’Istruttrice incaricata della UOD 60.09.07 (Nota n. PG/2024/0208593 del 24/04/2024 - Incarico di particolari e specifiche responsabilità) nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD 60.09.07,

DECRETA

Per tutto quanto riportato nella narrativa che precede e che si intende di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. di liquidare la fattura n.2 allegata al presente provvedimento, emessa a seguito di presentazione della relazione delle attività svolte nel bimestre giugno-luglio 2025, per l’importo complessivo richiesto quale compenso per la prestazione del servizio di segretariato tecnico per l’attuazione delle attività previste dal WP4 del Progetto “Power Generation” - CIG: B5F2956DE5, in favore della citata affidataria come da allegato **SAP ID 00142815**;
2. di autorizzare l’Ufficio “STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio” all’adozione dei provvedimenti necessari all’emissione degli ordinativi di pagamento per l’importo complessivo in favore della citata affidataria secondo le modalità indicate nell’allegato **SAP ID 00142815** parte integrante del presente atto;
3. di non dover procedere alle verifiche previste in applicazione dell’art. 48 bis del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle PA, in considerazione dell’importo da liquidarsi non superiore a 5.000,00 euro ed in quanto trattasi di pagamenti disposti per dare esecuzione a progetti finanziati dalla Commissione europea;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alle forme di pubblicità ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33 del 2013;
5. di inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriatura:
 - all’UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza,
 - allo STAFF 50.13.93 “Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio” della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile dell’impegno di spesa;
 - alla sezione del sito istituzionale “Casa di vetro”.

DOTT. CATELLO FORMISANO