



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

MAURO BIAFORE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
58	28/08/2025	5018	02

Oggetto:

Contratto noleggio stampante multifunzione KYOCERA A3 a colori - Ordine diretto d'acquisto, prot n. 6388655 del 15/10/2021 - CIG ZD03344230. Liquidazione della spesa di euro 196,22 in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. per oneri contrattuali, relativi a noleggio stampante multifunzione - periodo dal 19/05/2025 al 18/08/2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. nell'ambito del vigente ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, definito dal regolamento regionale 11 febbraio 2019, n. 2, l'Unità Operativa Dirigenziale "Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile" (codice meccanografico 50.18.02), incardinata nella Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile, svolge le competenze assegnate con deliberazione di Giunta regionale n. 843 del 28/12/2017 e confermate con successiva d.G.r. n. 64 del 19/02/2019;
- b. la predetta U.O.D. 50.18.02 (o anche, nel seguito, "Centro Funzionale"), svolge le attività tecniche e amministrative, presupposte all'assolvimento degli adempimenti di legge e gestionalmente funzionali all'espletamento delle competenze assegnate, in ambito regionale, con la citata D.G.R. n. 843/2017, nonché correlate ai compiti del Centro Funzionale assunti, a scala nazionale, in forza del ruolo di componente della rete dei Centri Funzionali Decentrati di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e ss.mm.ii. e in forza dei disposti legislativi di cui al D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 ("codice della protezione civile", pubblicato sulla [GU Serie Generale n.17 del 22.01.2018](#)) e alla legge regionale 22 maggio 2017, n. 12 ("Sistema di protezione civile in Campania", pubblicata sul B.U.R.C. n. 41 del 22 maggio 2017, successivamente integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 28 luglio 2017, n. 23 e 29 dicembre 2017, n. 38);
- c. sono ricomprese, nelle suddette attività tecniche e amministrative, anche quelle specifiche, connesse all'istruttoria dei procedimenti presupposti all'adozione di provvedimenti finali di natura contabile, attuativi dell'esercizio del potere di spesa e/o di accertamento delle entrate, conferito ai Dirigenti di U.O.D. dall'art. 35 del Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che:

- a. nell'ambito delle competenze ordinamentali esercitate e delle conseguenti attività svolte, il Centro Funzionale, provvede, fra l'altro, alla gestione tecnica e contabile del contratto "**noleggio stampante multifunzione Kyocera A3 colore**" **prot 6388655 del 15/10/2021 – CIG ZD03344230**, assicurando le funzioni amministrative e operative di direzione dell'esecuzione del contratto e provvedendo all'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa necessari a dare esecuzione al predetto contratto;
- b. in relazione al suddetto contratto, è necessario far fronte agli oneri derivanti dalle prestazioni rese dalla Società affidataria e, in particolare, a quelle consistenti in: **noleggio stampante multifunzione – periodo dal 19/05/2025 al 18/08/2025**, per i quali la Società contraente ha emesso la fattura elettronica n. **1010968452** del **25/08/2025**, regolarmente accettata e registrata sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti della Pubblica Amministrazione (**RUF 2110005492**), per quanto di competenza del Centro Funzionale e in conformità a quanto all'uopo stabilito dal vigente Regolamento di contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;
- c. il presente provvedimento è stato predisposto previa verifica, con esito positivo, della sussistenza dei presupposti di liquidabilità, nel corrente esercizio finanziario, della fattura emessa dal creditore, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in conformità a quanto stabilito dall'art. 19 del predetto Regolamento di contabilità regionale;
- d. l'impegno di spesa sul quale far gravare la liquidazione di cui al presente provvedimento risulta registrato contabilmente, dal competente Ufficio regionale, al n. **3250001417**, disposto con DD n. **15 del 10/02/2025**;
- e. sulla base dell'esito delle verifiche, effettuate dal Centro Funzionale, in relazione alla situazione giuridica e amministrativa e alla regolarità contributiva e previdenziale della Società creditrice, mediante acquisizione, per il tramite dei competenti Uffici regionali, della visura camerale estratta d'ufficio dal sistema Telematico InfoCamere e del D.U.R.C, non sussistono motivi ostativi alla liquidazione;

DATO ATTO che:

- a. in relazione al procedimento instaurato sussistono gli elementi presupposti alla liquidazione della spesa, in conformità a quanto previsto dal principio della contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 126/2014, attesa l'effettiva esigibilità, intervenuta a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e dell'idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore;
- b. gli obblighi di pubblicazione, per il presente provvedimento di spesa, sono stati ottemperati nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e conseguenti circolari applicative) e con le modalità stabilite, in ambito regionale, dalla l.r. 28 luglio 2017, n. 23: "Regione Campania Casa di Vetro: legge annuale di semplificazione" e conseguenti circolari applicative;
- c. con riferimento all'istruttoria del procedimento e adozione del presente provvedimento finale, nonché alla formazione di ogni presupposto e/o connesso atto intermedio, anche di carattere endoprocedimentale e/o tecnico, non sussistono situazioni di conflitti d'interesse, potenziali e/o in atto, in capo al Responsabile del Procedimento e/o al Dirigente della U.O.D. competente, come risulta dalla dichiarazione all'uopo acquisita agli atti del fascicolo e resa nei termini di cui alle apposite circolari, adottate all'uopo dal Responsabile Regionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT);
- d. per il presente provvedimento il rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi del **punto 8) della deliberazione di G.r. n. 1 del 07/01/2025**, è demandato alle strutture direttoriali o equiparate (SPL), che, nella fattispecie (Direzione generale di appartenenza - D.G. 50.18 per i lavori pubblici e la protezione civile), esercita tale prerogativa con le modalità ai cui alla nota circolare prot. n. 417126 del 15/06/2017, ovvero mediante il rilascio di un visto contabile numerato, con estremi da riportare nel provvedimento in istruttoria
- e. il presente provvedimento è adottato in forza dell'autorizzazione di cui al **punto 5) della d.G.r. n. 1/2025** e nel rispetto delle indicazioni e/o prescrizioni della stessa d.G.r. e non rientra nella fattispecie di applicazione della circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, prot. n. 0358375 del 13 luglio 2023, inerente agli obblighi di verifica ex art. 48-bis del DPR 602/1973 e D.M. 18 gennaio 2008 n. 40;

RITENUTO, pertanto, di:

- a. dover provvedere all'adozione del presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. dover autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto a), per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa,
- c. dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 ÷ 31/12/2025**;
- d. dover incaricare lo STAFF 50.13.93 per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sull'impegno assunto, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto a);
- e. dover incaricare lo stesso STAFF 50.13.93, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;
- f. dover inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertoriazione, allo STAFF 50.13.93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario;

VISTI:

- a. l'art. 6/bis della l. 241/90, nonché l'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e la vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione (l. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- b. il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 35, che disciplina le funzioni e le competenze delle Unità Operative Dirigenziali in materia di adozione di provvedimenti amministrativi ed esercizio dei poteri di spesa e di accertamento delle entrate;
- c. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e le conseguenti circolari applicative adottate in ambito statale e regionale;
- d. le circolari emanate dall'Assessore al Bilancio e le linee guida adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, inerenti alla gestione amministrativa e contabile della Regione Campania per il corrente esercizio finanziario, nonché le ulteriori indicazioni operative fornite ai fini della predisposizione dei decreti dirigenziali, in relazione all'applicazione del principio della competenza economica del costo/onere o del ricavo/provento;
- e. il nuovo Regolamento Reg.le n. 5 del 07/06/2018 di Contabilità regionale in attuazione dell'art. 10 della L.R. n. 37/2017 e, in particolare, gli artt. 17 e 18 di cui al Capo III, che disciplina le disposizioni operative inerenti il sistema contabile, finanziario e la rilevazione delle entrate e delle spese;
- f. **la legge regionale del 30 dicembre 2024, n. 26, di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2025÷2027**, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successivo decreto legislativo di modifica e integrazione 10 agosto 2014, n. 126;
- g. **la deliberazione di Giunta Regionale n. 773 del 27 dicembre 2024**, con la quale è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2025÷2027, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- h. **la deliberazione di Giunta Regionale n. 1 del 7 gennaio 2025**, con la quale, fra l'altro, è stato approvato il bilancio gestionale per gli anni 2025, 2026 e 2027 e formulato indirizzo in relazione all'esecuzione dei provvedimenti dirigenziali concernenti disposizioni contabili;
- i. **la circolare regionale n. 0019679 del 15/01/2025**, con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha fornito le indicazioni gestionali per il corretto comportamento contabile da tenere in relazione all'uso e gestione delle risorse del bilancio regionale nell'esercizio finanziario 2025;
- i. **la circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, prot. n. 0358375 del 13 luglio 2023**, inerente all'ottemperanza - e relative modalità attuative, in ambito regionale, degli obblighi di verifica ex art. 48-bis del DPR 602/1973 e D.M. 18 gennaio 2008 n. 40;
- j. la documentazione, conservata agli atti del fascicolo del procedimento, costituita dagli atti richiamati in dettaglio nella narrativa che precede e oggetto dell'istruttoria presupposta all'adozione del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto contabile n. 85843 del 28/08/2025, rilasciato dalla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 50.18.02 "Centro Funzionale Multirischi di protezione civile", in qualità di struttura gestionale assegnataria del cap. di spesa U01122 del bilancio gestionale 2025÷2027, sulla base dei presupposti atti, richiamati in narrativa e delle conseguenti determinazioni, nonché sulla scorta della regolarità amministrativa del procedimento, dichiarata a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento dal Dirigente della stessa U.O.D.,

DECRETA

Per quanto riportato in narrativa, da intendersi di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. di adottare il presente provvedimento di liquidazione della spesa, in ordine alla certificazione dell'effettiva esigibilità del credito da parte del beneficiario, approvando l'allegato contabile SAP, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che al presente provvedimento, relativo a spesa da liquidare di ammontare inferiore a € 5.000,00 non si applica il disposto di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73;
3. di autorizzare il pagamento in favore del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., delle somme indicate nell'allegato contabile di cui al precedente punto 1., per le prestazioni rese nell'ambito del contratto riferito in narrativa;
4. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di spesa, presenta la competenza economica **01/01/2025 ÷ 31/12/2025**;
5. di incaricare lo STAFF 50.13.93 per l'emissione del mandato di pagamento imputando la spesa sugli impegni assunti, sul capitolo di bilancio e secondo le modalità di pagamento riportate nel citato allegato contabile di cui al punto 1.;
6. di incaricare lo stesso STAFF 50.13.93, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L.n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972, recante modifiche in materia di imposta sul valore aggiunto e della vigente normativa in materia di split payment, per il versamento alla Tesoreria dello Stato territorialmente competente, della somma corrispettiva dell'I.V.A. al 22% relativa alle fatture poste in liquidazione;
7. di dare atto che gli obblighi di pubblicazione, per il presente provvedimento di spesa, sono stati ottemperati nei termini di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e conseguenti circolari applicative) e con le modalità stabilite, in ambito regionale, dalla l.r. 28 luglio 2017, n. 23: "Regione Campania Casa di Vetro: legge annuale di semplificazione" e conseguenti circolari applicative;
8. di inviare il presente provvedimento, ad avvenuta repertorizzazione, allo STAFF 50.13.93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai fini della registrazione contabile della liquidazione e l'esecuzione del pagamento con le modalità richieste dal beneficiario.

DOTT. MAURO BIAFORE