



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

ANNALISA CASTALDI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>697</b>	<b>11/08/2025</b>	<b>5015</b>	<b>03</b>

Oggetto:

***PROC. N.4037/AP/2025 Procedura aperta, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento triennale del servizio di reception e custodia delle sedi della Giunta Regionale della Campania, adibite a sede dei Centri Regionali per l'Impiego LOTTO 1 - CIG: B55A0C482F; LOTTO 2 - CIG: B55A0C5902; LOTTO 3 - CIG: B55A0C69D5; LOTTO 4 - CIG: B55A0C7AA8 - Modifica gruppo di lavoro***

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- e) che la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, per il tramite della U.O.D. 03 "Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi" provvede, tra l'altro, alla gestione dei servizi di supporto alle sedi della Giunta Regionale della Campania;
- e) che tra i citati servizi si annoverano anche quelli di reception e custodia, con personale non armato, per i Centri per l'Impiego;
- e) che gli appalti per i servizi di reception e custodia presso le seguenti sedi della Giunta Regionale della Campania adibite a Centri per l'Impiego, site su tutto il territorio regionale sono attualmente gestiti dalle sottoindicate Società ed hanno le scadenze riportate nel seguente prospetto:

LOTTO	SOCIETA' APPALTATRICE	SCADENZA CONTRATTUALE	PROROGA CONTRATTO
LOTTO 1 (AVELLINO E BENEVENTO)	UNION SECURITY	27/07/2022	30/09/2025
LOTTO 2 (CASERTA)	UNION SECURITY	27/07/2022	30/09/2025
LOTTO 3 (SALERNO)	EUROPOLICE	27/07/2022	30/09/2025
LOTTO 4 (NAPOLI)	UNION FACILITY	27/07/2022	30/09/2025

- e) che con il D.D. n. 357 del 10/07/2023 si è proceduto alla nomina del RUP, dei DEC e delle figure di supporto al RUP della gara in oggetto;
- e) che con il D.D. n. 561 del 4/10/2023, il D.D. n. 782 del 5/12/2023 e il D.D. n. 825 dell'8/10/2024 è stato modificato il gruppo di lavoro precedentemente nominato;

### CONSIDERATO:

- b) che con il D.D. n. 825 dell' 08/10/2024 è stato decretato di attivare la suddetta procedura ad evidenza pubblica approvando il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati;
- b) che con il D.D. n. 21 del 23/01/2025 l'Ufficio Speciale 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR" ha indetto la procedura di gara telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento triennale del servizio di Reception e custodia da effettuare presso i locali utilizzati dai Centri per l'Impiego;

### ATTESO:

1. che in data 24/09/2024 è stato approvato, in delegazione trattante tra l'Amministrazione Regionale e le OO.SS., il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del d.lgs. N. 36/2023;
2. che il comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, stabilisce che l'80 per cento delle risorse destinato agli incentivi per funzioni tecniche è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i

soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo, nonché tra i loro collaboratori;

3. che il valore complessivo dell'appalto è pari, per un triennio, ad euro 10.563.945,68, esclusa iva, così suddiviso per i 4 lotti:

LOTTO	Importo triennale a base d'asta per i servizi di reception e custodia, esclusa IVA
1-AVELLINO E BENEVENTO	€ 1.738.507,72
2-CASERTA	€ 2.273.141,24
3-SALERNO	€ 3.075.281,29
4-NAPOLI	€ 3.477.015,43

RITENUTO:

- di dover confermare la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, individuato nel funzionario dott.ssa Maria Rosaria Stellato;
- di dover modificare il gruppo di lavoro nominato con il D.D. n. 825 dell'8/10/2024 nel modo seguente:

<b>a) Per il Lotto n.1 Avellino e Benevento:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. Massimo Orlacchio; 2) sig.ra Lucia Testa
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott.ssa Elisabetta Mauriello
	Verificatore della conformità	dott.ssa Elisabetta Mauriello
<b>b) Per il Lotto n.2 Caserta:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. ssa Anna Belfiore; 2) sig.ra Franca Iannaccone
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato

	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott.ssa Sonia Aiello
	Verificatore della conformità	dott.ssa Sonia Aiello
<b>c) Per il Lotto n.3 Salerno:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. ssa Fabrizia Arpaia; 2) sig.ra Rosaria Arcopinto
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott.ssa Martina Angora
	Verificatore della conformità	dott.ssa Elena Quarta
<b>d) Per il Lotto n.4 Napoli:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. Angelo Velardi; 2) Arch. Marco Robustella
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott. Sergio Occhiuzzi
	Verificatore della conformità	dott.Sergio Occhiuzzi

3. di dover precisare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs 33/2013.

**VISTI:**

1. il D.Lgs. n 118 del 23/06/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
2. il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 - attuazione della trasparenza amministrativa;
3. la D.G.R.C. n.427 del 27.09.2013 – Determinazioni conferimento incarichi dirigenziali;
4. la D.G.R.C. n.466 del 27.07.2023 – con cui si conferisce l'incarico Dirigenziale della UOD 03 della D.G. 15 alla Dott.ssa Annalisa Castaldi;
5. la D.D. n.20 del 26/02/2016 - attribuzione competenze ai Dirigenti delle U.O.D.;
6. la D.G.R.C. n. 581 del 20.09.2017 – Integrazione e modifica D.G.R.C. n. 478/2012 – Nuovo ordinamento regionale;
7. il Regolamento di Contabilità Regionale n.5 del 07/06/2018 in attuazione dell'art.10 della L.R. n. 37 del 05/12/2017;
8. il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 – Codice dei Contratti pubblici;
9. la L.R. n. 25 del 30/12/2024 di approvazione Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025;
10. la L.R. n. 26 del 30/12/2024 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania;
11. la D.G.R.C. n. 773 del 27/12/2024 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 della Regione Campania;
12. la D.G.R.C. n. 1 del 7/01/2025 di approvazione del Bilancio Gestionale 2025-2027 della Regione Campania - Indicazioni Gestionali.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Rup Dr.ssa Maria Rosaria Stellato congiuntamente alla U.O.D. 03, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Dirigente della U.O.D. 03

**DECRETA**

Per i motivi espressi in premessa e che, qui di seguito, si intendono integralmente riportati

- d) di confermare la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, individuato nel funzionario dott.ssa Maria Rosaria Stellato;
- d) di modificare il gruppo di lavoro nominato con il D.D. n. 825 dell'8/10/2024 nel modo seguente:

<b>a) Per il Lotto n.1 Avellino e Benevento:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. Massimo Orlacchio; 2) sig.ra Lucia Testa
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott.ssa Elisabetta Mauriello

	Verificatore della conformità	dott.ssa Elisabetta Mauriello
<b>b) Per il Lotto n.2 Caserta:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. ssa Anna Belfiore; 2) sig.ra Franca Iannaccone
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	DEC	dott.ssa Sonia Aiello
	Verificatore della conformità	dott.ssa Sonia Aiello
	<b>c) Per il Lotto n.3 Salerno:</b>	Responsabile della programmazione della spesa
RUP		dott.ssa M.Rosaria Stellato
RESPONSABILE PER OGNI FASE		RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
Assistenti al RUP		1) dott. ssa Fabrizia Arpaia; 2) sig.ra Rosaria Arcopinto
Predisposizione documenti progettazione		RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
Predisposizione documenti di gara		RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
DEC		dott.ssa Martina Angora
Verificatore della conformità		dott.ssa Elena Quarta
<b>d) Per il Lotto n.4 Napoli:</b>	Responsabile della programmazione della spesa	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RUP	dott.ssa M.Rosaria Stellato
	RESPONSABILE PER OGNI FASE	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
	Assistenti al RUP	1) dott. Angelo Velardi; 2) arch. Marco Robustella
	Predisposizione documenti progettazione	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato

Predisposizione documenti di gara	RUP dott.ssa M.Rosaria Stellato
DEC	dott. Sergio Occhiuzzi
Verificatore della conformità	dott. Sergio Occhiuzzi

d) di precisare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs 33/2013;

d) di trasmettere copia del presente decreto:

- all'UDCP Segreteria di Giunta;
- alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- all'Assessore alle Attività Produttive – Lavoro e Demanio e Patrimonio.

DOTT.SSA ANNALISA CASTALDI