



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

ANNALISA CASTALDI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
753	04/09/2025	5015	03

Oggetto:

Liquidazione della somma di Euro 31.005,21= IVA inclusa, in favore della RTI ISSITALIA A. BARBATO S.R.L. per il servizio di pulizia, presso i locali adibiti ad uffici, archivi, magazzini e relative aree esterne di pertinenza, in uso alla Giunta Regionale della Campania ubicate nel territorio delle province campane e di Roma svolto nel mese di luglio 2025 - C.I.G. B0DCC78783 - CAP.154

154	01	103	01.3	1	103	1.03.02.13.002	8	3	3
---------------------	--------------------	---------------------	----------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Verificato:

- a) **che** il termine per il pagamento di cui al D. Lgs. n. 192/2012, decorre dal 03.09.2025;
- b) **che** il servizio è stato regolarmente svolto in favore degli uffici regionali per le attività in svolgimento dei compiti di istituto e risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, come da certificato di pagamento prot. N. 0429885 del 03.09.2025 inviato dal RUP, dopo controllo da parte del D.E.C. dei report presenze trasmessi dalla Società, agli atti dell'ufficio;
- c) **che** i suddetti documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, compresa quella di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- d) **che** l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;
- e) **che**, ai sensi della L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari), la Società interessata ha comunicato l'attivazione del conto corrente dedicato all'appalto di che trattasi.

Preso atto:

- a) **che** il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, articolo 37;
- b) **che** sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è dovuta la verifica ex art. 48-bis DPR n.602/73 tenuto conto della causa del pagamento.

Accertato:

- a) **che** la regolarità dei versamenti contributivi INPS ed INAIL come da Documento Unico, scadenza validità 20.09.2025, acquisito agli atti;
- b) **che** è stato acquisito in formato elettronico il certificato camerale dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano n. T598231472 del 01.04.2025, che risulta regolare;
- c) **che** è stato, altresì, acquisito in formato elettronico il certificato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano n. T598231574 del 01.04.2025, attestante l'inesistenza di scioglimenti e/o procedure concorsuali.

Ritenuto:

- a) **di liquidare, ordinare e pagare**, in esecuzione della D.G.R.C. n. 1 del 07.01.2025, la somma complessiva di Euro 31.005,21 per il servizio di pulizia presso i locali adibiti ad uffici, archivi, magazzini e relative aree esterne di pertinenza, in uso alla Giunta Regionale della Campania ubicate nel territorio delle province campane e di Roma in favore della Società ISSITALIA A. BARBATO SRL Via Ugo Foscolo, 19 — 35010 — VIGONZA (PD P.IVA 00215860289 – CIG **B0DCC78783**, a saldo della fattura di cui all'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) **di dover imputare** l'onere della spesa di cui al precedente punto a) sull'impegno assunto Decreto Dirigenziale n. 183 del 14.02.2025 (Impegno Definitivo n. 3250001508 Pos. 2), sul Capitolo di spesa 154;
- c) **di dover autorizzare** la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, a disporre il pagamento della somma di Euro 25.414,11 al netto dell'IVA istituzionale, addebitata in via di rivalsa a favore del beneficiario di cui sopra, mediante accredito sul conto corrente dedicato come da Allegato Beneficiari;
- d) **di dover autorizzare**, altresì, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie al pagamento dell'IVA pari alla somma di Euro 5.591,10 favore dell'Erario nei modi e nei termini previsti dalla legge;
- e) **di dare atto** che, sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è dovuta la verifica ex art. 48-bis DPR n.602/73 tenuto conto della causa del pagamento.

Visti:

- a) il **D.Lgs n. 118** del 23/06/2011, come modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- b) il **D.Lgs n. 33** del 14/03/2013 – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- c) il **Decreto Dirigenziale n. 20** del 26/02/2016 – “Attribuzione competenze ai Dirigenti delle U.O.D.”;
- d) la **D.G.R.C. n. 619** del 08/11/2016 – “Integrazione e modifica della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 478 del 10/09/2012 – Nuovo ordinamento regionale”;

- e) il **Regolamento di Contabilità Regionale n. 5** del 07/06/2018, in attuazione dell'articolo 10 della Legge Regionale n. 37 del 05/12/2017;
- f) il **D.Lgs. n.192** del 09.11.2012 "Modifiche al Decreto Legislativo 09.10.2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali a norma dell'art. 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180";
- g) la **Legge n. 120** dell'11/09/2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- h) il **D.Lgs n. 36** del 31/03/2023 – "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge n. 78 del 21/06/2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- i) la **D.G.R.C. n. 466** del 27/07/2023 – "con cui si conferisce l'incarico Dirigenziale della UOD 03 della D.G. 15 alla Dott.ssa Annalisa Castaldi;
- j) la **D.G.R.C. n. 369** del 18/07/2024 – "Conferimento al dott. Mauro Ferrara di incarico di Direttore ad interim della Direzione Generale per le Risorse Strumentali";
- k) la **D.G.R.C. n. 773** del 27/12/2024 – "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- l) la **L.R. n. 25** del 30/12/2024 – "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- m) la **L.R. n. 26** del 30/12/2024 – "Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- n) la **D.G.R.C. n. 1** del 07/01/2025 di approvazione del Bilancio Gestionale 2025-2027 della Regione Campania, con indicazioni gestionali.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa Dirigenziale 03 - Risorse Strumentali, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **di liquidare, ordinare e pagare** in favore della Società ISSITALIA A. BARBATO SRL la somma di €31.005,21= IVA inclusa a saldo della fattura di cui all'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di imputare l'onere della spesa** di che trattasi, a valere sull'impegno assunto con Decreto Dirigenziale n.183 del 14.02.2025 (Impegno Definitivo n. 3250001508 Pos. 2), sul Capitolo di spesa n. 154 del bilancio gestionale 2025;
3. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione presenta la seguente competenza economica 01/03/2025-31/12/2025;
4. **di stabilire, altresì**, sulla base degli atti in possesso di questo ufficio, è dovuta la verifica ex art. 48-bis DPR n. 602/73;
5. **di autorizzare** la Direzione generale per le Risorse finanziarie al pagamento di quanto qui liquidato;
6. **di trasmettere** il presente atto:
 - 6.1 alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie Staff 93 per il seguito di competenza
 - 6.2 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza
 - 6.3 all'Assessore alle Attività produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio.

MRD/mrd

DOTT.SSA ANNALISA CASTALDI