



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

ORNELLA FAMIGLIETTI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
55	08/08/2025	5014	02

Oggetto:

SISTEMAZIONE CONTABILE PRU 2025 (DGR N. 546 DEL 06/08/2025) - IMPEGNO DI SPESA PER DIPENDENTI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi del paragrafo 6.3 dell'Allegato contabile 4.2, approvato con D.L.gs. n. 126/2014, ad integrazione e modificazione del D. Lgs. n. 118/2011 ed ss.mm.ii. (Decreto sulla cd "armonizzazione contabile"), è stabilito, tra l'altro che *"Nei casi espressamente previsti dalla legge, è possibile che il tesoriere provveda direttamente al pagamento di somme prima dell'emissione del mandato da parte dell'ente. In ogni caso, l'ente emette il mandato ai fini della regolarizzazione entro 30 giorni dal pagamento (anche nel caso di esercizio provvisorio del bilancio). Le attività gestionali e contabili sono improntate al principio dell'efficienza e della celerità del procedimento di spesa, tenuto conto anche della normativa in tema di interessi moratori per ritardati pagamenti. Nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, anche i pagamenti effettuati dal tesoriere per azioni esecutive non regolarizzati devono essere imputati all'esercizio in cui sono stati eseguiti. A tal fine, nel corso dell'esercizio in cui i pagamenti sono stati effettuati, l'ente provvede tempestivamente alle eventuali variazioni di bilancio necessarie per la regolarizzazione del pagamento effettuato dal tesoriere, in particolare in occasione delle verifiche relative al controllo a salvaguardia degli equilibri di bilancio e della variazione generale di assestamento. Nel caso in cui non sia stato seguito tale principio, e alla fine di ciascun esercizio, risultino pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'anno per azioni esecutive, non regolarizzati, in quanto nel bilancio non sono previsti i relativi stanziamenti e impegni, è necessario, nell'ambito delle operazioni di elaborazione del rendiconto, registrare l'impegno ed emettere il relativo mandato a regolarizzazione del sospeso, anche in assenza del relativo stanziamento. In tal modo, nel conto del bilancio, si rende evidente che la spesa è stata effettuata senza la necessaria autorizzazione"*;

Richiamati:

- il Regolamento regionale di contabilità 07 giugno 2018 n. 05, ed in particolare l'art. 19 comma 7, per cui *"Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali di impegno della spesa devono obbligatoriamente riportare:*

a) il V livello della transazione elementare corrispondente alla specifica natura della spesa, come individuato nel vigente Piano dei conti integrato degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali pubblicato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato; il V livello indicato deve essere coerente con il IV livello del capitolo di imputazione;

b) la competenza economica del costo/onere, espressa in termini d'intervallo di tempo, secondo le modalità indicate nell'allegato 4/3 al d.lgs. n. 118/2011.";

- il Regolamento regionale di contabilità 07 giugno 2018 n. 05, ed in particolare l'art. 29, per cui:

"1. Al fine di imputare i pagamenti effettuati dal Tesoriere regionale per azioni esecutive all'esercizio in cui sono stati eseguiti, ciascun dirigente apicale delle strutture amministrative provvede, con decreto, alla eventuale variazione di bilancio necessaria per la regolarizzazione del pagamento.

2. Il dirigente apicale, qualora non possa procedere ai sensi del comma 1, è tenuto a fornire mensilmente alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie tutte le informazioni utili, ivi comprese il capitolo di bilancio su cui appostare le risorse e la relativa proposta di copertura finanziaria, per provvedere alle conseguenti variazioni di bilancio di competenza della Giunta e del Consiglio regionale.

3. Nel caso in cui non sia stato possibile procedere alla regolarizzazione del pagamento entro la conclusione dell'esercizio attraverso apposita variazione di bilancio, entro e non oltre il mese di febbraio dell'esercizio successivo, nell'ambito delle operazioni di elaborazione del rendiconto, ciascuna struttura amministrativa è tenuta ad adottare apposito provvedimento contabile che consenta di registrare l'impegno ed emettere il relativo mandato di pagamento di regolarizzazione del sospeso, anche in assenza di stanziamento sul capitolo di pertinenza";

Considerato che:

la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha trasmesso con nota prot. 0103474 del 27/02/2025, elenco contenente pagamenti effettuati dalla Tesoreria Regionale - Banco di Napoli - sulla base di assegnazioni dell'A.G.O. ossia provvisori di uscita afferenti al mese di gennaio 2025 richiedendo, altresì,

a questa UOD, per il tramite della Direzione Generale, rispettiva regolarizzazione nei termini e nei modi stabiliti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii. emettendo apposito decreto di discarico;

-questo Ufficio, in relazione ai suddetti elenchi, ha provveduto all'istruttoria, in ottemperanza altresì a quanto indicato nelle note surrichiamate della Direzione generale per le Risorse Finanziarie per cui *"in relazione ai Provvisori di Uscita per i quali non è stato possibile procedere all'individuazione delle strutture competenti, si invitano comunque le strutture in indirizzo ad effettuare gli opportuni riscontri"*;

Considerato altresì che dall'esame svolto sono risultati istruibili n. 60 PRU su n. 60 trasmessi a questa struttura;

Rilevato che:

- il competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane ha provveduto ad istruire le pratiche che sono riportate nei suddetti elenchi trasmessi dalla Direzione Risorse Finanziarie ai fini della sistemazione contabile dei provvisori di uscita ivi inclusi;

- il competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane, acquisita la documentazione necessaria, ha potuto definire l'istruttoria per il riconoscimento di n. **54** Provvisori di uscita riguardanti **15** titoli esecutivi, che hanno generato altrettante procedure esecutive attivate per il recupero forzato delle somme da parte di dipendenti, ex dipendenti e legali difensori per un totale dei provvisori di uscita istruiti pari ad Euro € 36.456,46;

Dato atto che:

- a seguito dell'istruttoria riguardante le suddette 54 posizioni contabili è emerso che n. **6 (sei)** posizioni contabili risultano scaturenti da pagamenti effettuati in favore di ex dipendenti, a titolo rimborso somme e spese, assegnati dal Giudice dell'esecuzione a conclusione delle procedure esecutive;

-che, al riguardo, si è provveduto a redigere il prospetto "Allegato A", denominato *"Regolarizzazioni contabili dei provvisori di uscita con quietanza del Tesoriere Regionale"* su cui sono state riportate le n. 6 (sei) posizioni contabili oggetto di regolarizzazione con l'indicazione dei relativi dati e per un importo complessivo da regolarizzare contabilmente pari ad **€ 1.334,77**;

- che il predetto prospetto, in particolare, riporta i seguenti dati:

- nome creditore;
- dati anagrafici e di residenza del creditore;
- estremi della sentenza;
- numero pignoramento;
- numero ordinanza di assegnazione;
- numero quietanza;
- importo prelevato;
- importo già riconosciuto come debito fuori bilancio con indicazione della relativa deliberazione, ed eventuale decreto e numero di impegno;
- differenziale da finanziare ed impegnare con indicazione della relativa deliberazione di riconoscimento;
- capitolo su cui imputare l'impegno di spesa;

-è necessario individuare la copertura finanziaria delle somme relative alle n. 6 posizioni contabili per un totale complessivo di **€ 1.334,77**;

-che, allo scopo, si ritiene far riferimento alle risorse stanziare sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2025/2027 - annualità 2025:

- n. **387** denominato *"Pagamento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze passate in giudicato in materia di personale relative a compensi riconosciuti, rivalutazioni e spese legali di competenza della D.G. 50.14"*, Missione

01 Programma 110 Titolo 1 - Macro Aggregato 101, IV Livello PDC U.1.01.01.01.000, Codice identificativo spesa UE 08, per un importo pari ad € 1.334,77;

Considerato che con deliberazione n. 546 del 06/08/2025 è stata approvata dalla Giunta Regionale la proposta di deliberazione n. 16261 del 06/06/2025 che questo Ufficio ha sottoposto a quest'ultima per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio relativi ai provvisori di uscita così come trasmessi e facenti capo a dipendenti, ex dipendenti ed avvocati difensori, che non sono stati oggetto di precedente riconoscimento e per i quali è stato possibile concludere l'istruttoria per un ammontare complessivo pari ad € 31.203,62;

Dato atto, altresì, che per i soggetti individuati nell'Allegato A si è assolto all'obbligo d'informativa del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018;

Ritenuto pertanto,

- di provvedere, ai sensi del paragrafo 6.3 dell'allegato 4.2, approvato con D.L.gs. n. 126/2014 di modifica e integrazione del D. Lgs. n. 118/2011 (*cd decreto sull'armonizzazione contabile*), alla regolarizzazione contabile delle posizioni relative alle somme escusse dal Tesoriere regionale per azioni esecutive, così come individuate e riportate nel prospetto accluso, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominato "Allegato A", rubricato "Regolarizzazioni contabili dei provvisori di uscita con quietanza del Tesoriere Regionale", afferente a n. 6 (sei) posizioni contabili per un importo da regolarizzare pari ad € 1.334,77, mediante le seguenti azioni:

- impegnare la somma di € 1.334,77 sul capitolo 387 sopra specificato, a copertura dell'importo complessivo necessario alla regolarizzazione contabile in oggetto, riferito alle differenze retributive generatesi con le procedure esecutive attivate dai creditori;
- di dover riportare di seguito, in attuazione del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i., le stringhe concernenti la codificazione delle transazioni elementari dei capitoli di spesa interessati dal presente decreto di impegno di spesa, come definite dal citato decreto legislativo:

Cap.	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	V livello piano dei conti	COFOG	Cod. identificativo spesa UE	SIOPE codice Bilancio	SIOPE codice Gestionale	Importo
387	01	110	01	101	U.1.01.01.01.001		8			€ 1.334,77

- di precisare che il presente provvedimento non rientra nella casistica di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e della sezione Trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, trattandosi di decreto di impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento ha la seguente competenza economica con riferimento ai seguenti capitoli:

- 387 - € 1.334,77 - 01.01.2025 - 31.12.2025;

Visti:

- a. il D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed ss.mm.ii.;
- b. la Legge regionale n. 37 del 5 dicembre 2017 (art 10) ad oggetto: "Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale";

387	01	110	01	101	U.1.01.01.01.001		8			€ 1.334,77
-----	----	-----	----	-----	------------------	--	---	--	--	------------

- 9) Di precisare che il presente provvedimento non rientra nella casistica di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 e della sezione Trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027 trattandosi di decreto di impegno di spesa;
- 10) Di trasmettere il presente decreto alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, allo Staff 93 e alla UOD 05 della Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti connessi e consequenziali, nonché alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
- 11) Di provvedere alla pubblicazione nella sezione "Casa di Vetro" del sito istituzionale della Regione Campania, come previsto dall'art. 6 ter della legge regionale n. 23 del 28/07/2017 ed ss.mm.ii..

Ornella Famiglietti

DOTT.SSA ORNELLA FAMIGLIETTI