



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

MARIA MESSINA

LORENZO MASI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
37	15/07/2025	5014	00

Oggetto:

Comando presso U.D.C.P.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE: l'art. 56 del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 dispone che: *“L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici...Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza...”*;

CONSIDERATO CHE:

- a. con nota prot. n. 2025-11488/U.D.C.P./GAB/GAB U del 21/05/2025 U, il Capo di Gabinetto del Presidente ha richiesto: *“Per esigenze connesse alle attività da svolgersi nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente...di voler attivare il procedimento istruttorio finalizzato all'attivazione del comando della dott.ssa Isabella Vitiello...dipendente dell'Agenzia delle Entrate, in servizio presso la Direzione Provinciale di Salerno – profilo professionale Funzionario...”*;
- b. con nota prot. n. 0270099.25-06-2025-U, acquisita al protocollo unico regionale n. 0327436 del 01/07/2025, la Direzione Centrale Risorse Umane dell'Agenzia delle Entrate, ha autorizzato: *“...nelle more del perfezionamento del relativo provvedimento, il comando della dott.ssa Isabella Vitiello presso la...Giunta Regionale della Campania...”*;

PRECISATO CHE:

- a. l'art. 6, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79, dispone che la normativa posta a limitazione dei comandi o distacchi non si applichi al personale di qualifica dirigenziale e inoltre che: *“... non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse...”* e che l'art. 37 del Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 dispone che: *“ il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione...”*;
- b. l'art. 50 dello Statuto della Regione Campania dispone che: *“La Giunta regionale è l'organo esecutivo della Regione. Esercita le sue funzioni nel rispetto delle direttive del Presidente della Giunta e dell'indirizzo politico determinato dal Consiglio regionale. La Giunta regionale è composta dal Presidente e da...assessori, compreso il vice-presidente...”*;
- c. gli oneri derivanti da detto comando sono completamente a carico dell'Amministrazione Regionale;
- d. è demandata all'Amministrazione Regionale, l'attribuzione delle ferie, delle indennità collegate alla funzione e quanto altro spettante all'interessata per l'attività lavorativa in posizione di comando nella misura prevista per i propri dipendenti, con criteri e modalità stabiliti dalla vigente normativa, dal CCNL e dalle Circolari in materia;
- e. la posizione di comando è caratterizzata dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che lo stesso non comporterà, di per sé, alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
- f. per motivi contabili, le richieste di rimborso degli emolumenti da parte degli Enti di appartenenza del personale comandato devono pervenire all'Amministrazione regionale non oltre i primi sei mesi dell'esercizio successivo a quello di riferimento del comando;
- g. con nota prot. n. 0341843 del 08/07/2025, il Dirigente della U.O.D. “Trattamento Economico”, ha dichiarato la sussistenza di: *“sufficiente disponibilità per sostenere il costo relativo al trattamento economico spettante alla dott.ssa Isabella Vitiello”*;

RITENUTO: di dover prendere atto della nota prot. n. 2025-11488/U.D.C.P./GAB/GAB U del 21/05/2025, del Capo di Gabinetto del Presidente, nonché della nota prot. n. 0270099.25-06-2025-U della Direzione Centrale Risorse Umane dell'Agenzia delle Entrate e, per l'effetto, di dover disporre il comando della dott.ssa Isabella Vitiello, dipendente di ruolo della stessa Agenzia, presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;

VISTI:

- a. l'art. 121 Cost.;
- b. lo Statuto della Regione Campania;
- c. il D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- d. l'art. 56 del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- e. il D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022;
- f. il D.P.G.R. n. 37/2013 e ss.mm.ii.;
- g. la nota prot. n. 2025-11488/U.D.C.P./GAB/GAB U del 21/05/2025 del Capo di Gabinetto;
- h. la nota prot. n. 0270099.25-06-2025-U della Direzione Centrale Risorse Umane dell'Agenzia delle Entrate;
- i. la nota prot. n. 0341843 del 08/07/2025, del Dirigente della U.O.D. "Trattamento Economico";

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Funzionario di Elevata Qualificazione dello Staff 50.14.92 e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dello stesso Staff, mediante sottoscrizione del presente atto,

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto della nota prot. n. 2025-11488/U.D.C.P./GAB/GAB U del 21/05/2025 del Capo di Gabinetto del Presidente, nonché della prot. n. 0270099.25-06-2025-U della Direzione Centrale Risorse Umane dell'Agenzia delle Entrate e, per l'effetto, di disporre il comando, a tempo pieno, presso la Giunta Regionale - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, della dott.ssa Isabella Vitiello, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio;
2. di precisare che il comando decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio dell'interessata presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente e che lo stesso avrà durata fino al permanere delle funzioni dell'Organismo richiedente e, comunque, non oltre il 31/12/2025, salvo rinnovo;
3. di assegnare, contestualmente, la dott.ssa Isabella Vitiello agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
4. di precisare che la durata del comando è strettamente connessa alle esigenze degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente. Il comando potrà essere in ogni momento revocato, per esigenze di una delle Amministrazioni interessate, nonché, in ogni caso, con la cessazione delle funzioni dell'Organismo richiedente, e che lo stesso è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione, con la conseguenza che, di per sé, non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
5. di precisare, altresì, che la gestione delle ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa della dott.ssa Isabella Vitiello è demandata all'Amministrazione Regionale;
6. di precisare che tutti gli oneri derivanti da detto comando sono a carico dell'Amministrazione Regionale e che, per motivi contabili, le richieste di rimborso degli emolumenti da parte degli Enti di appartenenza del personale comandato/distaccato, devono pervenire all'Amministrazione regionale non oltre i primi sei mesi dell'esercizio successivo a quello di riferimento del comando;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.D. "Stato giuridico e inquadramento del personale", ai fini di acquisire l'equiparazione dell'inquadramento rivestito dalla dott.ssa Isabella Vitiello presso l'Amministrazione di provenienza, rispetto a quello corrispondente nel comparto "Funzioni Locali";
8. di far carico alla U.O.D. 50.14.05 "Trattamento Economico", così come disposto con D.G.R. n. 2918/1998, di provvedere al rimborso, all'Ente di appartenenza della dott.ssa Isabella Vitiello, delle competenze anticipate alla propria dipendente;
9. di far carico agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente dell'invio delle comunicazioni mensili delle assenze della dott.ssa Isabella Vitiello all'Ente di appartenenza, nonché dell'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
10. di trasmettere il presente atto:
 - alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, anche per la notifica alla dott.ssa Isabella Vitiello;

- agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, che avranno cura di acquisire agli atti il modello di dichiarazione sostitutiva in ordine al conflitto d'interessi sottoscritto dall' interessata ai sensi della Circolare prot. n. 0309052 del 16/06/2023 del R.P.C.T. e di inviare la presa di servizio della dott.ssa Isabella Vitiello allo Staff 50.14.92, alle UU.OO.DD. 01 e 05 della D.G. per le Risorse Umane e all'Ente di appartenenza dell'interessata;
 - alle UU.OO.DD. nn. 50.14.01 "Stato Giuridico" e 50.14.05 "Trattamento Economico", per quanto di competenza;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente/Altri contenuti/ Regione Campania Casa di Vetro), in conformità alla Legge regionale n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017".

MARIA MESSINA