



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

MARIA MESSINA

Dott. LORENZO MASI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
29	13/06/2025	5014	00

Oggetto:

Comando presso Segreteria Particolare.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE: l'art. 56 del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 dispone che: *“L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici... Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza...”*;

CONSIDERATO CHE:

- a. l'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, con nota prot. n. 312/SP del 11/02/2025, acquisita in pari data al protocollo unico regionale n. 0070636, ha proposto: *“Per esigenze di servizio legate alle attività di questo Assessorato...quale componente della scrivente Segreteria, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Regionale del 15 dicembre 2011 n. 12, il sig. Piergiorgio Di Paolo...dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale di Avellino con il profilo professionale di Assistente Amministrativo.”*;
- b. con nota prot. n. ASLAV-0047173-2025 del 21/05/2025, acquisita al protocollo unico regionale con n. 0255694 del 22/05/2025, l'ASL Avellino ha trasmesso la Deliberazione n. 705 del 21/05/2025 di: *“Nulla osta al comando a favore del dipendente Piergiorgio Di Paolo”*;

PRECISATO CHE:

- a. l'art. 6, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79, dispone che la normativa posta a limitazione dei comandi o distacchi non si applichi al personale di qualifica dirigenziale e inoltre che: *“... non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse...”*;
- b. l'art. 121 della Costituzione dispone che: *“Sono organi della Regione: il Consiglio regionale, la Giunta e il suo Presidente”*;
- c. l'art. 50 dello Statuto della Regione Campania dispone che: *“La Giunta regionale è l'organo esecutivo della Regione. Esercita le sue funzioni nel rispetto delle direttive del Presidente della Giunta e dell'indirizzo politico determinato dal Consiglio regionale. La Giunta regionale è composta dal Presidente e da dodici assessori, compreso il vice-presidente...”*;
- d. il comma 5 dell'art. 37 del Regolamento regionale n. 12 del 15/12/2011 *“Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania”* prevede che: *“Per l'espletamento delle attività di diretta collaborazione al vice Presidente e agli assessori, sono istituite apposite segreterie particolari i cui contingenti di personale non possono superare le nove unità per il vice Presidente e le sette unità per ciascun assessore”*;
- e. gli oneri derivanti da detto comando sono a carico dell'Amministrazione Regionale;
- f. è demandata all'Amministrazione Regionale, l'attribuzione delle ferie, delle indennità collegate alla funzione e quanto altro spettante all'interessato per l'attività lavorativa in posizione di comando nella misura prevista per i propri dipendenti, con criteri e modalità stabiliti dalla vigente normativa, dal CCNL e dalle Circolari in materia;
- g. la posizione di comando de qua è caratterizzata dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che lo stesso non comporterà, di per sé, alcuna possibilità di trasferimento dell'unità interessata nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
- h. per motivi contabili, le richieste di rimborso degli emolumenti da parte degli Enti di appartenenza del personale comandato, devono pervenire all'Amministrazione regionale non oltre i primi sei mesi dell'esercizio successivo a quello di riferimento del comando;
- i. con nota prot. n. 0286361 del 09/06/2025 il Dirigente della U.O.D. *“Trattamento Economico”*, ha dichiarato la sussistenza di: *“sufficiente disponibilità per sostenere il costo relativo al trattamento economico spettante al sig. Di Paolo Piergiorgio”*;
- j. con PEC del 11/06/2025, è stata richiesta all'ASL Avellino la trasmissione del provvedimento autorizzativo del comando, proponendone altresì la data di decorrenza;
- k. l'ASL Avellino ha fatto pervenire la nota prot. n. 0054372-2025 del 12/06/2025, con la quale ha comunicato che: *“...la scrivente Direzione conferma la data di decorrenza del 16/06/2025 per il*

trasferimento de quo, fino al permanere delle funzioni dell'Organismo richiedente e, comunque, non oltre il 31/12/2025";

RITENUTO di dover prendere atto della richiesta prot. n. 312/SP del 11/02/2025 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, nonché della Deliberazione n. 705 del 21/05/2025 e della nota prot. n. 0054372-2025 del 12/06/2025 dell'ASL Avellino e, per l'effetto, di dover disporre il comando del sig. Piergiorgio Di Paolo, dipendente di ruolo della stessa ASL, presso la Segreteria Particolare Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, con decorrenza dal 16/06/2025;

VISTI:

- a. l'art. 121 Cost.;
- b. lo Statuto della Regione Campania;
- c. il D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;
- d. il D.P.R. n. 3 del 10/01/1957
- e. il D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022;
- f. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
- g. la nota prot. n. 312/SP del 11/02/2025 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo;
- h. la Deliberazione n. 705 del 21/05/2025 dell'ASL Avellino;
- i. la nota prot. n. 0286361 del 09/06/2025 del Dirigente della U.O.D. "Trattamento Economico";
- j. la nota prot. n. 0054372-2025 del 12/06/2025 dell'ASL Avellino;

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Funzionario titolare di posizione dello Staff 50.14.92 e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dello stesso Staff, mediante sottoscrizione del presente atto,

DECRETA

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto della richiesta prot. n. 312/SP del 11/02/2025 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, nonché della Deliberazione n. 705 del 21/05/2025 e della nota prot. n. 0054372-2025 del 12/06/2025 dell'ASL Avellino, e, per l'effetto, di disporre il comando del sig. Piergiorgio Di Paolo, dipendente di ruolo della stessa ASL, presso la Segreteria Particolare dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo;
2. di assegnare, contestualmente, il sig. Piergiorgio Di Paolo alla Segreteria Particolare dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo in qualità di componente;
3. di precisare che il comando decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio dell'interessato presso la Segreteria Particolare e che lo stesso avrà durata fino al permanere delle funzioni dell'Organismo richiedente e, comunque, non oltre al 31/12/2025;
4. di precisare che la posizione di comando *de qua* è caratterizzata dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che la stessa non comporterà, di per sé, alcuna possibilità di trasferimento dell'unità interessata nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
5. di precisare, altresì, che la gestione delle ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa del sig. Piergiorgio Di Paolo è demandata all'Amministrazione Regionale;
6. di precisare, altresì, che tutti gli oneri derivanti da detto comando sono a carico dell'Amministrazione Regionale e che, per motivi contabili, le richieste di rimborso degli emolumenti da parte degli Enti di appartenenza del personale comandato/distaccato, devono pervenire all'Amministrazione regionale non oltre i primi sei mesi dell'esercizio successivo a quello di riferimento del comando;

7. di trasmettere il presente provvedimento alla UOD "Stato giuridico e inquadramento del personale", ai fini di acquisire l'equiparazione dell'inquadramento rivestito dal sig. Piergiorgio Di Paolo presso l'Amministrazione di provenienza, rispetto a quello corrispondente nel Comparto "Funzioni Locali";
8. di far carico alla U.O.D. 50.14.05 Trattamento Economico, così come disposto con D.G.R. n. 2918/98, di provvedere al rimborso, all'Amministrazione di appartenenza del sig. Piergiorgio Di Paolo delle competenze anticipate al proprio dipendente;
9. di far carico al Responsabile della Segreteria dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo dell'invio delle comunicazioni mensili delle assenze del sig. Piergiorgio Di Paolo all'Ente di appartenenza, nonché dell'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
10. di trasmettere il presente atto:
 - all'ASL Avellino, anche per la notifica al sig. Piergiorgio Di Paolo;
 - alla Segreteria Particolare dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo che avrà cura di acquisire agli atti il modello di dichiarazione sostitutiva in ordine al conflitto d'interessi dell'interessato ai sensi della Circolare prot. 0309052 del 16/06/2023 del R.P.C.T. nonché di comunicare la presa di servizio del sig. Piergiorgio Di Paolo allo Staff 50.14.92, alle UU.OO.DD. 01 e 05 della D.G. per le Risorse Umane e all'Amministrazione di appartenenza dell'interessato;
 - alle UU.OO.DD. nn. 50.14.01 "Stato Giuridico" e 50.14.05 "Trattamento Economico" e allo Staff 50.14.91, per quanto di competenza;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente/Altri contenuti/ Regione Campania Casa di Vetro), in conformità alla Legge regionale n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017".

Messina

MARIA MESSINA