



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

ROSANNA ROMANO

MARCO GARGIULO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
373	11/08/2025	5012	00

Oggetto:

POC CAMPANIA 2014/2020 - DGRC 566/2021 - Piano strategico per la Cultura e i Beni Culturali 2022. Eventi turistici di rilevanza internazionale nei Capoluoghi di provincia. - Progetto "Avellino Summer Fest 2022" (CUP G39I22000730002) (SURF OP_18488 21055PP 000000002). Beneficiario: Comune di Avellino. Liquidazione secondo acconto.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con D.G.R.C. n. 566 del 07/12/2021 “Piano strategico per la Cultura e i Beni Culturali 2022” la Giunta Regionale ha deliberato:
 - a.1. di programmare l'importo complessivo di € 34.300.000,00, a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare 2014/2020, per la realizzazione delle attività e degli interventi a cura dei soggetti attuatori indicati nell'allegato alla suindicata deliberazione;
 - a.2. di programmare azioni di sistema attraverso un piano integrato di interventi finalizzato alla sostenibilità economica e sociale del comparto, con positivo influsso rispetto al posizionamento strategico del territorio regionale sul mercato locale, nazionale ed internazionale dell'attrattività culturale, conferendo alla cultura la caratteristica di vero volano per lo sviluppo economico e produttivo del territorio;
- b. con il medesimo atto deliberativo, la Giunta Regionale ha statuito, tra l'altro, di destinare risorse per complessivi € 1.250.000,00 ai capoluoghi di provincia, di cui € 150.000,00 al Comune di Avellino, per la realizzazione di “eventi turistici di rilevanza internazionale”;

RICHIAMATI:

- a. la nota acquisita al protocollo della Regione Campania al n. 368316 del 15/07/2022, con cui il Comune di Avellino ha trasmesso il progetto esecutivo dell'evento “**Avellino Summer Fest 2022**” (CUP G39I22000730002) (SURF OP_18488 21055PP000000002), corredato dalla Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione n. 177 del 13/07/2022, nel quale è contenuto, altresì, il piano finanziario per un importo complessivo di € 500.000,00, di cui 150.000,00 a valere sulle risorse del POC;
- b. il Decreto Dirigenziale n. 558 del 15/07/2022 con cui:
 - b 1. è stata disposta l'ammissione al finanziamento del suddetto progetto, per l'importo massimo di € 150.000,00, a valere sulle risorse del POC 2014/2020 “Piano strategico per la Cultura e i Beni Culturali 2022”;
 - b 2. si è stabilito di regolamentare i rapporti con il Comune beneficiario con apposita convenzione;
 - b 3. si è stabilito che il trasferimento delle risorse al Beneficiario sarebbe avvenuto secondo quanto specificato nella su richiamata convenzione e che solo in sede di rendicontazione sarebbe stato possibile definire, in dettaglio, l'entità delle spese considerate ammissibili sulla base della documentazione trasferita dal Beneficiario ed inerente agli importi da imputare al finanziamento del POC;
- c. la Convenzione repertorio n. 80 del 19/10/2022, regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Comune di Avellino, che, all'art. 4, disciplina le condizioni di erogazione del finanziamento POC concesso;
- d. il decreto dirigenziale n. 66 del 18/11/2022 con cui è stata disposta la liquidazione del primo acconto di € 60.000,00 pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento;

RICHIAMATI, altresì:

- a. la Delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14/06/2016 con la quale è stato approvato il documento “Sistema di gestione e di Controllo” del POR Campania FESR 2014/2020 ed è stato disposto che quello del Programma Operativo Complementare 2014 – 2020 fosse dinamicamente coerente con quello del FESR;
- b. la Delibera di Giunta regionale n. 42 del 30/01/2017 con la quale sono stati formulati indirizzi operativi, individuando quali responsabili delle linee di azione del POC, i Direttori Generali *ratione materie*, quali soggetti responsabili dell'attuazione, del monitoraggio, controllo amministrativo di I livello e inoltre delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, garantendo la separatezza delle funzioni di attuazione e controllo;
- c. il Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Gestione FESR n. 238 del 18/10/2022, con il quale, tra l'altro, si è disposto di approvare la versione aggiornata del “Manuale di Attuazione” (nona versione);

RILEVATO che:

- a. con nota acquisita al protocollo della Regione Campania al n. PG/2025/370766 del 24/07/2025, il Comune di Avellino ha formulato richiesta per il riconoscimento del secondo acconto del finanziamento POC concesso;
- b. nella Convenzione sottoscritta con il beneficiario si prevede, al punto 4.2.2, la possibilità di erogare un secondo acconto pari al 50% del finanziamento concesso;
- c. in caso di economie nella realizzazione del progetto la quota di contribuzione regionale sarà proporzionalmente ridefinita in rapporto al costo complessivo a consuntivo del progetto;
- d. il quadro economico consuntivo, approvato dal Comune di Avellino con determinazione dirigenziale n. 1368 del 09/07/2025, evidenzia una spesa complessiva per la realizzazione del progetto pari ad € 490.531,93, di cui € 142.801,00 a valere sulle risorse POC, articolata secondo le seguenti voci di spesa:

voce surf	Tipologia di Uscita	Importo
02-c	Costi di organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, workshop, fiere, eventi, ecc	€ 425.812,02
02-m	Iva, oneri ed altre imposte e tasse	€ 64.719,91
	Totale uscite	€ 490.531,93
	di cui a valere sulla quota regionale	€ 142.801,00

CONSIDERATO che:

- a. il Manuale di Attuazione, al punto 5.1 e 5.2 stabilisce le modalità di ammissione a finanziamento, fissa le percentuali di anticipazioni nella misura del 10% per il I acconto, in quella del 20%, 30%, 30% per le successive erogazioni e del 10% per il saldo ed elenca la documentazione relativa da presentare a cura dei beneficiari;
- b. il medesimo Manuale di Attuazione al punto 5.2 stabilisce altresì che *“Il RLA ha facoltà di valutare i singoli casi di operazioni di natura infrastrutturale o di acquisizione di beni e servizi che presentano valore, a carico del POC, inferiore a 500.000,00 euro al fine di applicare modalità di erogazione dei finanziamenti differenti da quella precedentemente indicata”*;
- c. l'art. 4 della Convenzione sottoscritta con il Beneficiario, nel disciplinare le condizioni di erogazione del finanziamento POC stabilisce la misura del secondo acconto nel 50% del finanziamento POC;
- d. il Beneficiario ha supportato la richiesta del secondo acconto con la documentazione richiesta al punto 4.2.2. della Convenzione;

DATO ATTO che:

- a. la documentazione trasmessa è esaustiva ai fini dell'erogazione del secondo acconto del 50% del finanziamento POC rispetto a quanto previsto dall'art. 4.2.2 della convenzione;
- b. i dati relativi al provvedimento di ammissione a finanziamento risultano pubblicati, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- a. rideterminare in complessivi € 142.801,00 l'importo massimo del finanziamento a valere sui fondi POC Campania 2014/20 a seguito del Quadro economico consuntivo approvato dal Comune di Avellino con Avellino con determinazione dirigenziale n. 1368 del 09/07/2025;
- b. liquidare il secondo acconto in favore del Comune di Avellino, per l'importo di € 68.520,90, IVA inclusa, corrispondente al 50% del finanziamento della quota POC, rideterminata a seguito dell'approvazione del Quadro economico consuntivo e al netto della quota eccedente erogata in sede di primo acconto, facendo gravare la spesa sul capitolo U08582 del bilancio gestionale 2025/2027 - E.F. 2025 c/residui, impegno n. 3220005362/2023, assunto con il Decreto Dirigenziale n. 731 del 19/10/2022, disponendo l'accredito secondo le modalità indicate nell'allegato contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;

- c. specificare che la codificazione di transazione elementare della spesa è indicata nell'allegato "dati contabili";
- d. rinviare il controllo di I livello ai fini dell'erogazione del saldo;

ACQUISITO il VISTO ex DGR n. 174/2024 espresso dall'AdG FESR con nota prot. n. 0395386/2025 del 07/08/2025;

PRECISATO che:

- a. nella fattispecie oggetto del presente provvedimento non ricorre l'obbligo di indicare il CIG, trattandosi di trasferimento di risorse tra Enti pubblici;
- b. solo in sede di rendicontazione complessiva sarà possibile definire, in dettaglio, l'entità delle spese considerate ammissibili sulla base della documentazione trasferita dal beneficiario ed inerente agli importi da imputare al finanziamento del POC;

VISTI:

- a. la Legge Regionale n. 25 del 30/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025;
- b. la Legge Regionale n. 26 del 30/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- c. la D.G.R.C. n. 773 del 27/12/2024 "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025/2027 della Regione Campania";
- d. la D.G.R.C. n. 1 del 07/01/2025 "Approvazione Bilancio gestionale 2025/2027 – Determinazioni";
- e. il D.P.G.R. n. 64 del 28.04.2017 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
- f. il D.P.G.R. n. 145 del 27.09.2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'UOD Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi;
- g. la DGR n. 369 del 16/06/2025 con cui è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali;
- h. i DD.DD. n.43 del 20.07.2017, n.208 del 10/11/2017, n.6 del 18.04.2018, n. 147 del 04/05/2020, n. 407 del 23.09.2020, n.568 del 13.10.2021, n. 638 del 31/08/2022, n. 368 del 26/05/2023, n. 599 del 07/08/2023 e n. 87 del 12/03/2024 di costituzione e successive modifiche e integrazioni del team di supporto al Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo per il Programma Operativo Complementare 2014/2020;
- i. il DD n. 285 del 19.11.2019 "Individuazione procedimenti UOD 50.12.05 "Sviluppo e promozione turismo. Promozione Universiadi" ai sensi dell'articolo 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241.";
- j. la D.G.R. n. 174 del 10/04/2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse";
- k. la nota circolare prot. n. 24686 del 17.01.2025 dell'AdG FESR "DGR 174 del 10/04/2024. Gestione delle liquidazioni;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della UOD 05 della DG 50.12;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di dare atto** che il **Comune di Avellino**, quale Beneficiario del finanziamento a valere sulle risorse del POC 2014/2020 - linea strategica "*Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura*" per la realizzazione del progetto "**Avellino Summer Fest 2022**", ha presentato la richiesta per il riconoscimento del secondo acconto del finanziamento POC e che la documentazione trasmessa è esaustiva rispetto a quanto previsto dall'art. 4.2.2. della convenzione repertorio n. 80/2022;
2. **di rideterminare** in complessivi **€ 142.801,00** l'importo massimo del finanziamento a valere sui fondi POC Campania 2014/20 a seguito del Quadro economico consuntivo approvato dal Comune di Avellino con determinazione dirigenziale n. 1368 del 09/07/2025;

3. **di liquidare** il secondo acconto in favore del **Comune di Avellino**, per l'importo di **€ 68.520,90**, IVA inclusa, corrispondente al 50% del finanziamento della quota POC, rideterminata a seguito dell'approvazione del Quadro economico consuntivo e al netto della quota eccedente erogata in sede di primo acconto, facendo gravare la spesa sul capitolo **U08582** del bilancio gestionale 2025/2027 - E.F. 2025 c/residui, impegno n. **3220005362/2023**, assunto con il Decreto Dirigenziale n. 731 del 19/10/2022, disponendo l'accredito, secondo le modalità indicate nell'allegato contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;
4. **di specificare** che la codificazione di transazione elementare della spesa è indicata nell'allegato "dati contabili";
5. **di dare atto**, altresì, che l'AdG FESR con nota prot. 0395386/2025 del 07/08/2025 relativamente all'intervento denominato "Avellino Summer Fest 2022" ha espresso il visto per la liquidazione ex DGR n.174/2024 dell'importo di € 68.520,90;
6. **di dare atto** che la somma da corrispondere di cui al precedente punto 3. rientra tra quelle escluse dalle disposizioni attuative in materia di regolarizzazione delle posizioni debitorie per canoni idrici e di depurazione di cui all'art.1 della LR n.1/2012, all'art.1, comma 181, della LR n.5/2013 e delle deliberazioni di GR n.380/2012, n.816/2012, n.121/2013 e n.118/2019;
7. **di incaricare** la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – STAFF Gestione e Coordinamento dei procedimenti di spesa - alla emissione dell'ordinativo di pagamento di cui al punto 3.;
8. **di precisare**, altresì, che sulla base degli atti in possesso dell'ufficio e in ossequio a quanto stabilito dalle circolari MEF n. 22/2008, n. 27/2011 e n. 13/2018, non ricorre l'obbligo di effettuare le verifiche stabilite dall'articolo 48/bis del D.P.R. n. 602/1973 – introdotto dall'articolo 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286 – nonché quelle previste dal relativo regolamento di attuazione, adottato con D.M. n. 40/2008;
9. **di rinviare** il controllo di I livello ai fini dell'erogazione del saldo;
10. **di rinviare** a successivo provvedimento il disimpegno delle economie;
11. **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Napoli, alla "*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*" – STAFF 02 "*Gestione e Coordinamento dei procedimenti di spesa*", alla "*Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*" nonché al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

DOTT.SSA ROSANNA ROMANO