



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

MARCO GARGIULO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
59	30/07/2025	5012	05

Oggetto:

L.R. 25/2024 - Ammissione a finanziamento e impegno del progetto "ZEPPOLA FEST" (CUP C79I25000280002) - Beneficiario: Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) - Trasparenza artt. 26-27, D.lgs n. 33/2013

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- c) la Regione Campania, in base al proprio Statuto e per i propri fini istituzionali, concorre alla piena valorizzazione del patrimonio naturale, culturale, storico ed artistico, quali beni essenziali della Campania;
- c) con la legge n. 25 del 30 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025" si autorizza, all'art. 14 (Interventi per le comunità locali nel settore culturale), per l'esercizio finanziario 2025, un contributo pari ad euro 20.000,00 in favore del Comune di San Giuseppe Vesuviano per la realizzazione del progetto "Sagra della Zeppola", a valere sulla Missione 5, Programma 1, Titolo I del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- c) con nota prot. PG/2025/125557 del 11/03/2025, la Direzione Generale delle Politiche culturali e il Turismo ha chiesto al Comune di San Giuseppe Vesuviano di far pervenire, al fine di consentire l'attivazione della procedura di erogazione del contributo per la realizzazione dell'intervento "Sagra della Zeppola", la seguente documentazione:
 - c.1 atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36 /2023;
 - c.2 codice unico di progetto (C.U.P.) acquisito;
 - c.3 programma di intervento approvato in uno con quadro economico dell'intervento e cronoprogramma;

CONSIDERATO che:

- b) con nota acquisita al protocollo della Regione Campania al n PG/2025/257420 del 22/05/2025 integrata con nota acquisita al prot. al n. PG/2025/315101 del 24/06/2025 e n. PG/2025/361660 del 18/07/2025, il Comune di San Giuseppe Vesuviano ha trasmesso copia della Delibera di Giunta N. 62 del 13/05/2025, con cui ha approvato il programma di intervento, unitamente al quadro economico, al cronoprogramma e al titolo dell'intervento: "ZEPPOLA FEST" ed ha nominato il RUP del progetto;
- b) con la medesima nota acquisita al n. PG/2025/257420 del 22/05/2025, il Comune di San Giuseppe Vesuviano ha comunicato il n. CUP del progetto: C79I25000280002;

RITENUTO, pertanto, di dover:

- a) ammettere a finanziamento in favore del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Piazza Elena d'Aosta - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA) C.F. 84002990632, l'intervento denominato "ZEPPOLA FEST" per un importo di euro 20.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e IVA con il seguente quadro economico:

Quadro economico dell'intervento ZEPPOLA FEST		
COSTO		Importo 2025
A	Spese Direttamente collegabili all'attività oggetto della L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024	16.000,00 €
B	Retribuzione di personale	
C	Spese Generali di funzionamento del soggetto beneficiario	
D	Spese promozionali e pubblicitarie	2.000,00 €
E	Costi per attività collaterali	2.000,00 €
TOTALE COSTO PROGETTO PER ANNUALITA' (A+B+C+D+E)		20.000,00 €

- b) impegnare l'importo di € 20.000,00 in favore del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), Codice fiscale 84002990632, imputando la relativa spesa sul capitolo U10681 per l'annualità 2025;
- c) indicare per il capitolo U10681 la stringa per la codificazione della transazione elementare come da allegato SAP al presente provvedimento;
- d) precisare che con DGRC n. 1 del 07/01/2025 "Approvazione Bilancio Gestionale 2025/2027 Della Regione Campania – Determinazioni", le risorse regionali destinate quale contributo al Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) per la realizzazione dell'intervento "ZEPPOLA FEST" programmate per l'annualità 2025 sono state iscritte nel Bilancio Regionale in esecuzione alla L.R. n. 25/2024, sul capitolo di spesa (U10681);
- e) prendere atto del cronoprogramma procedurale del progetto;
- f) rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione della somma assegnata per la realizzazione delle attività programmate dietro presentazione di formale richiesta da parte del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) con la seguente calendarizzazione:
 - f.1) primo acconto nella misura del 50% dell'importo complessivo a titolo di anticipazione;
 - f.2) secondo acconto, nella misura del 40% dell'importo complessivo una volta trasmessa tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa dell'acconto del 50% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
 - f.3) saldo finale, nella misura del 10% dell'importo complessivo una volta trasmessa tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa dell'acconto del 40% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
 - f.4) entro 30 gg dalla ricezione dell'anticipazione del saldo finale il Comune è obbligato a presentare tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa del saldo del 10% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
- g) precisare che il beneficiario è tenuto alla piena osservanza e rispetto di quanto disciplinato dalla Deliberazione di Giunta regionale 495 del 02/08/2018, allegato alla delibera artt. 9, 10 comma 2, 11 e 12 in materia di spese ammissibili, modalità di rendicontazione, obblighi del soggetto beneficiario e Controlli, rideterminazione e revoca del contributo per l'intervento "ZEPPOLA FEST";
- h) precisare, altresì, che la controfirma con firma digitale del presente Decreto dirigenziale da parte del legale rappresentante del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) costituirà atto convenzionale;
- i) disporre, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 26, comma 2, e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti la concessione del finanziamento oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici";
- j) nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maristella Mariano, matricola 23993, funzionario amministrativo della UOD 05 della D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo;

DATO ATTO che:

- a) risulta agli atti la documentazione occorrente all'istruttoria finalizzata all'emanazione del decreto di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse regionali programmate con la L.R. 25/2024;
- b) la spesa di cui trattasi è liquidabile per € 20.000,00 nell'esercizio finanziario 2025, ai sensi del principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- c) ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione;

VISTO:

- a) la D.G.R.C. n. 495 del 02/08/2018 "Programmazione delle risorse, indirizzi, criteri e modalità di concessione di contributi regionali per la promozione culturale";
- b) il D.P.G.R. n. 145 del 27/09/2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'UOD Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi;

- c) il D.D. n. 285 del 19/11/2019 "Individuazione procedimenti UOD 50.12.05 "Sviluppo e promozione turismo. Promozione Universiadi" ai sensi dell'articolo 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241";
- d) la L.R. n. 25 del 30/12/2024 – Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2025 – 2027 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2025;
- e) la L.R. n. 26 del 30/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- f) la DGRC. n. 1 del 7 gennaio 2025 – Approvazione Bilancio gestionale 2025/2027 – Determinazioni;
- g) la Circolare PG/2025/0019679 del 15/01/2025 - Bilancio gestionale 2025/2027;
- h) il D.P.G.R. n. 64 del 28/04/2017 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
- i) la DGRC n. 369 del 16.06.2025 con cui è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture amministrative da parte dei dirigenti attualmente titolari delle stesse, tra l'altro, della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino alla conclusione delle relative procedure di interpello;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo

D E C R E T A

per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di ammettere a finanziamento in favore del San Giuseppe Vesuviano - Piazza Elena d'Aosta - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA) C.F. 84002990632, l'intervento denominato "ZEPPOLA FEST" per un importo di euro 20.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e IVA con il seguente quadro economico:

Quadro economico dell'intervento ZEPPOLA FEST		
COSTO		Importo 2025
A	Spese Direttamente collegabili all'attività oggetto della L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024	16.000,00 €
B	Retribuzione di personale	
C	Spese Generali di funzionamento del soggetto beneficiario	
D	Spese promozionali e pubblicitarie	2.000,00 €
E	Costi per attività collaterali	2.000,00 €
TOTALE COSTO PROGETTO PER ANNUALITA' (A+B+C+D+E)		20.000,00 €

2. di impegnare l'importo di € 20.000,00 in favore del Comune di San Giuseppe Vesuviano, Codice fiscale 84002990632, imputando la relativa spesa sul capitolo U10681 per l'annualità 2025;
3. di indicare per il capitolo U10681 la stringa per la codificazione della transazione elementare come da allegato SAP al presente provvedimento;
4. precisare che con DGRC n. 1 del 07/01/2025 "Approvazione Bilancio Gestionale 2025/2027 Della Regione Campania – Determinazioni", le risorse regionali destinate quale contributo al Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) per la realizzazione dell'intervento "ZEPPOLA FEST" programmate per l'annualità 2025 sono state iscritte nel Bilancio Regionale in esecuzione alla L.R. n. 25/2024, sul capitolo di spesa (U10681);
5. di prendere atto del cronoprogramma procedurale del progetto;

6. di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione, della somma assegnata per la realizzazione delle attività programmate dietro presentazione di formale richiesta da parte del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) con la seguente calendarizzazione:
 - 6.1 primo acconto nella misura del 50% dell'importo complessivo a titolo di anticipazione;
 - 6.2 secondo acconto, nella misura del 40% dell'importo complessivo una volta trasmessa tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa dell'acconto del 50% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
 - 6.3 saldo finale, nella misura del 10% dell'importo complessivo una volta trasmessa tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa dell'acconto del 40% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
 - 6.4 entro 30 gg dalla ricezione dell'anticipazione del saldo finale il Comune è obbligato a presentare tutta la documentazione rendicontativa necessaria a dimostrare la spesa del saldo del 10% ricevuto secondo le modalità di rendicontazione appresso specificate;
7. di precisare che il beneficiario è tenuto alla piena osservanza e rispetto di quanto disciplinato dalla Deliberazione di Giunta regionale 495 del 02/08/2018, allegato alla delibera artt. 9, 10 comma 2, 11 e 12 in materia di spese ammissibili, modalità di rendicontazione, obblighi del soggetto beneficiario e Controlli, rideterminazione e revoca contributo per l'intervento denominato "ZEPPOLA FEST";
8. di precisare, altresì, che la controfirma con firma digitale del presente Decreto dirigenziale da parte del legale rappresentante del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) costituirà atto convenzionale;
9. di disporre, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 artt. 26, comma 2, e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti la concessione del finanziamento oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici";
10. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maristella Mariano, matricola 23993 funzionario amministrativo della UOD 05 della D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo;
11. di inviare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al Beneficiario;
 - alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;
 - alla Segreteria di Giunta Atti Monocratici archiviazione decreti dirigenziali;
 - ad avvenuta esecutività, alla pubblicazione ai sensi della L.R. 23/2017 art. 5 comma 2, "Casa di vetro".

DOTT. MARCO GARGIULO