



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Esposito Roberta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Russo Ciro

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
5	19/01/2018	2	0

Oggetto:

Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attivita Produttive - posizioni organizzative - determinazioni

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO

- a. che, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive risultano attualmente istituite n. 36 posizioni organizzative per un budget globale di finanziamento pari ad euro 391.474,38, come da ultimo confermato con nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n.2017.0840462 del 20 dicembre 2017;
- b. che nel corso dell'anno 2017 sono andati in quiescenza i dipendenti Palumbo Raffaele, Lanuto Rita e Marineo Claudio, già titolari di incarico di posizione organizzativa;
- c. che, con Decreto Dirigenziale del Dipartimento Risorse Finanziarie Umane e Strumentali n. 232 del 02/08/2016, avente ad oggetto "Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, assegnazione personale alle UOD", è stata disposta l'assegnazione del personale degli Enti di Area Vasta alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
- d. che, con il medesimo Decreto Dirigenziale, la Dipendente Fusco Virginia Gina - matricola 21637, Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D6 PEO, è stata assegnata alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive - D.G. 50.02, UOD 06 "PMI, Start Up e Made in Campania – Accesso al credito – Patrimonio delle imprese";
- e. che, con nota n. 667285 del 11/10/2017, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha comunicato che alla dipendente Fusco Virginia Gina - matricola 21637, già dipendente dell'Amministrazione provinciale di Caserta, è assegnato un importo mensile di € 538,46 di Posizione Organizzativa ex Provincia, per un importo annuo pari ad € 6.999,98;

CONSIDERATO

- a. che il D.M. Funzione pubblica del 14 settembre 2015, recante "Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale", all'art. 10, dispone in ordine ai criteri di inquadramento che: *"I dipendenti trasferiti mantengono la posizione giuridica ed economica con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale ed accessorio, limitatamente alle voci con carattere di generalità e natura fissa anche continuativa, non correlate allo specifico profilo di impiego nell'ente di provenienza, previste dai vigenti C.C.N.L. in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata"*;
- b. che tra le voci con carattere di generalità e natura fissa di cui al precedente punto rientra anche la retribuzione di posizione per le posizioni organizzative;
- c. che la circolare della Direzione generale per le Risorse umane prot. 2017.0469615 del 7/7/2017 prevede che, per quanto concerne le posizioni organizzative in capo al personale provinciale che ne era titolare al momento dell'assunzione, gli uffici sono tenuti a formalizzare l'attribuzione prevedendo al riguardo adeguate denominazioni e competenze;
- d. che la medesima circolare prevede che l'importo della indennità di posizione già attribuita dall'ente di area vasta resta a carico del fondo specifico del personale provinciale con la possibilità di integrare detti importi con risorse a valere sul fondo dei dipendenti regionali e quindi sul budget per le posizioni organizzative complessivamente assegnato alla struttura di appartenenza;
- e. che, nel conferimento degli incarichi di posizione, i Dirigenti devono attenersi alla vigente Disciplina delle Posizioni Organizzative, nelle more della definizione del nuovo disciplinare per la regolamentazione di detto istituto contrattuale;

CONSIDERATO altresì

- a) che a seguito delle recenti rimodulazioni delle strutture organizzative in cui si articolano gli Uffici della Giunta regionale ed in particolare della istituzione presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive di n.4 uffici di Staff e 6 Unità organizzative dirigenziali, si è dato corso alla redistribuzione delle risorse umane disponibili tra le diverse strutture organizzative di cui al decreto n. 413 del 29 dicembre 2017, così come formalizzata con presa d'atto della Direzione generale per le Risorse Umane prot. n. 25913 del 12 gennaio 2018, al fine di perseguire, nelle condizioni date, la più razionale e funzionale ripartizione possibile delle competenze e dei carichi di lavoro;
- b) che la ridefinizione dei compiti e delle responsabilità all'interno degli Uffici, anche con riguardo ai contenuti delle Posizioni organizzative già istituite, risulta vieppiù necessaria alla luce dell'attuale carico amministrativo, dei programmi della Direzione Generale, della progressiva riduzione di personale registrata, con particolare riferimento a dipendenti di categoria D, nonché delle previsioni del Piano della Performance;
- c) che, contestualmente, per quanto appena esposto, ove ne ricorrano i presupposti, si possa rideterminare anche l'indennità di funzione precedentemente definita;

CONSIDERATO infine

a) che tra i dipendenti assegnati alla Direzione, il funzionario di categoria D, dott. Emilio Donadio, Matr. 21035, risulta titolare di competenze ed esperienze curriculari che consentono l'attribuzione allo stesso di incarico di posizione organizzativa;

b) che, inoltre, alla dott.ssa Fusco Virginia Gina, già dipendente dell'Amministrazione provinciale di Caserta - matricola 21637, possa formalizzarsi l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi della richiamata circolare della Direzione Generale per le Risorse Umane numero di prot. 2017.0469615;

DATO ATTO

- a. che con Decreto della Direzione Generale per le Risorse Umane n. 20 del 6 giugno 2017 l'intero contingente di personale in servizio presso gli Uffici della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive è stato assegnato in forma indistinta alla Direzione Generale, superando ogni precedente provvedimento di assegnazione puntuale alle strutture organizzative di articolazione della stessa direzione;
- b. che, sulla base delle richiamate determinazioni del Direttore Generale per le Risorse Umane, da ultimo, con decreto n. 413 del 29 dicembre 2017, si è provveduto ad assegnare il Personale della Direzione Generale alle diverse strutture organizzative e che il Direttore generale per le Risorse umane, con presa d'atto prot. n. 25913 del 12 gennaio 2018, ha provveduto a formalizzare detta assegnazione;

SENTITI i dirigenti

RITENUTO

- a. che, per quanto sopra, si debba provvedere a rimodulare in termini contenutistici e, laddove ne ricorrano i presupposti, anche in termini di valore delle rispettive indennità, le posizioni organizzative della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive nell'ambito del budget e del numero di cui alla citata nota della Direzione Generale delle Risorse Umane n. 2017.0840462 del 20 dicembre 2017, siccome riportato nell'Allegato A al presente atto, recante la denominazione la declaratoria ed il valore economico delle P.O., parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- b. di poter provvedere altresì a formalizzare l'istituzione della posizione organizzativa di tipo staff denominata "Infrastrutture energetiche di trasporto e distribuzione del gas" con le competenze ed il valore economico di cui al medesimo Allegato A;
- c. di poter provvedere ad assegnare al personale in servizio presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le attività produttive le posizioni organizzative come riportato nell'allegato B, al presente atto, parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- d. di poter provvedere in particolare ad assegnare al funzionario di categoria D, dott. Emilio Donadio, Matr. 21035 la posizione organizzativa denominata "Cooperazione, imprenditoria femminile e misure in materia di trasferimento tecnologico" con le competenze ed il valore economico di cui all'allegato A al presente provvedimento;
- e. di poter provvedere, in ragione del dato curriculare agli atti d'ufficio, ad affidare la responsabilità della posizione organizzativa di tipo staff denominata "Infrastrutture energetiche di trasporto e distribuzione del gas" al funzionario d.ssa Fusco Virginia Gina - matricola 21637, proveniente dalla Provincia di Caserta, anche in relazione alle indicazioni di cui alla citata circolare della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n.2017.0469615, precisando pertanto che l'indennità di funzione di detta posizione pari ad un totale di €uro 8.032,60 trova copertura per € 6.999,98 annui sullo specifico fondo del personale provinciale, giuste comunicazioni n. 2017.0667285 del 11/10/2017 e prot. 2017.0469615 del 7/7/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane, e per € 1.032,92 (pari a due gettoni) a carico del budget disponibile della DG02 comunicato con richiamata nota della Direzione Generale per le Risorse umane 2017.0840462;
- f. che, per quanto attiene al personale già in precedenza destinatario dell'incarico di posizioni organizzativa la riorganizzazione e le nuove funzioni, esplicitate anche attraverso le nuove declaratorie, si possano ritenere senza soluzione di continuità in termini di incarico di responsabilità rispetto a quanto precedentemente svolto, fermo restando quanto precisato nel Decreto Dirigenziale n. 413 del 29/12/2017 relativamente all'invito ai Dirigenti Responsabili delle singole UOD di adottare ogni accorgimento utile ad assicurare che gli avvicendamenti tra i dipendenti avvengano con il minor impatto possibile sulle attività in corso;
- g. che, per le posizioni organizzative assegnate al dott. Emilio Donadio Matr. 21035, ed alla d.ssa Fusco Virginia Gina - matricola 21637 si possa ritenere quale data di decorrenza il 12/01/2018 data di presa d'atto da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane (prot. n. 25913) della loro assegnazione alle UOD dove svolgono le attività della relativa P.O.;

VISTI

la D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016

il decreto del Direttore generale delle Risorse umane n. 20/2017

Il decreto dirigenziale n. 413 del 29 dicembre 2017
la presa d'atto della Direzione Generale per le Risorse Umane prot.n. 25913 del 12 gennaio 2018
il Contratto C.N.L.
i curricula dei dipendenti

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della Struttura di Staff Tecnico Amministrativo - Vice Direttore
con funzioni vicarie 50.02.92

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di rimodulare in termini contenutistici e, laddove presenti i presupposti, anche in termini di valore delle rispettive indennità, le posizioni organizzative istituite presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive nell'ambito del budget complessivo di €uro 391.474,38 e del numero di 36, così come comunicato con nota della Direzione Generale delle Risorse Umane n. 2017.0840462 del 20 dicembre 2017, secondo le denominazioni e le competenze rappresentate nell'allegato A, al presente atto, parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di formalizzare l'istituzione della posizione organizzativa di tipo staff denominata "Infrastrutture energetiche di trasporto e distribuzione del gas", con le competenze ed il valore economico di €uro 8.032,60 di cui all'allegato A;
3. di assegnare al personale in servizio presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le attività produttive le posizioni organizzative come riportato nell'allegato B, al presente atto, parte integrante e sostanziale del provvedimento;
4. di assegnare al funzionario di categoria D, dott. Emilio Donadio, Matr. 21035 la posizione organizzativa denominata "Cooperazione, imprenditoria femminile e misure in materia di trasferimento tecnologico" con le competenze ed il valore economico di cui all'allegato A ;
5. di provvedere, come riportato nell'allegato B, in ragione del dato curriculare agli atti d'ufficio, ad affidare la responsabilità della posizione organizzativa di tipo staff denominata "Infrastrutture energetiche di trasporto e distribuzione del gas" al funzionario Fusco Virginia Gina - matricola 21637, proveniente dalla Provincia di Caserta;
6. di stabilire che l'indennità annua dell'incarico di posizione di staff di cui al punto precedente sia fissata in complessivi €uro 8.032,60 che trovano copertura per € 6.999,98 annui sullo specifico fondo del personale provinciale , giuste comunicazioni n. 2017.0667285 del 11/10/2017 e prot. 2017.0469615 del 7/7/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane, e per € 1.032,92 (pari a due gettoni) a carico del budget disponibile della DG02 comunicato con la richiamata nota della Direzione Generale per le Risorse umane 2017.0840462;
7. di precisare che, per quanto attiene al personale già in precedenza destinatario dell'incarico di posizioni organizzativa la riorganizzazione e le nuove funzioni, esplicitate anche attraverso le nuove declaratorie, si possano ritenere senza soluzione di continuità in termini di incarico di responsabilità rispetto a quanto precedentemente svolto come precisato nel Decreto Dirigenziale n. 413 del 29/12/2017 relativamente all'invito ai Dirigenti Responsabili delle singole UOD di adottare ogni accorgimento utile ad assicurare che gli avvicendamenti tra i dipendenti avvengano con il minor impatto possibile sulle attività in corso;
8. di stabilire che, per le posizioni organizzative assegnate al dott. Emilio Donadio Matr. 21035, ed alla d.ssa Fusco Virginia Gina - matricola 21637 si possa ritenere quale data di decorrenza il 12/01/2018 data di presa d'atto da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane (prot. n.25913) della loro assegnazione e presa di servizio alle UOD dove svolgono le attività della relativa P.O.;
9. di comunicare il presente atto agli interessati e di trasmetterlo, per quanto di competenza, alla Struttura di Staff Tecnico – Amministrativo della Direzione, alla Direzione Generale Risorse Umane ed alla Struttura di supporto tecnico operativa alla Segreteria di Giunta, per la registrazione.

dott.ssa Roberta Esposito