



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Flora DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
13	15/05/2026	207	01	00

Oggetto:

***Decreto Interministeriale 454/2001- Agevolazione fiscale sui carburanti impiegati in agricoltura
- Controlli 2026 - seconda tranche - Approvazione lista aziende a controllo***

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. Il D. Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b. con Decreto n. 454/2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regione;
- c. le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d. il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e. il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

ATTESO CHE

- a. con Delibera della Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata la nuova articolazione delle strutture amministrative della Giunta regionale e con DGR n. 589 del 6/8/2025 è entrato in vigore il nuovo ordinamento, con decorrenza 11/09/2025 che attribuisce
 - al settore 207.01.00 il coordinamento delle politiche di competitività per l'agroalimentare campano
 - alle UOOSS Servizi Territoriali Provinciali la gestione assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- b. con DGR 644 del 17/12/2019 pubblicata sul BURC n. 80 del 23-12-2019 sono state approvate le "Linee Guida per l'assegnazione dei carburanti per l'impiego agevolato in agricoltura 2020" che al paragrafo 12.2 individuano le attività di controllo degli uffici regionali;
- c. con DDR 30 del 6/02/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il "Modello organizzativo e procedurale UMA" che al paragrafo 10 disciplina gli aspetti organizzativi delle attività di controllo affidate agli uffici;
- d. con DDR 353 del 31/12/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato la nuova versione della procedura software UMARGCA (v. 2020) implementata con la "Procedura Istruttoria Semplificata" (nel seguito "PIS") prevista dal "Modello Organizzativo e procedurale UMA – Versione 1.0" approvato con DDR 30 del 6/02/2020;

CONSIDERATO CHE

- a. Il DM 454/2001 all'art. 7 comma 2 recita "l'ufficio regionale o provinciale, avvalendosi dei poteri ad esso conferiti, verifica la corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 e 8 e nelle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6 e quanto effettivamente realizzato e vigila sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio";
- b. Il DPR 445/2000 all'articolo 71 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;
- c. La Regione Campania con circolare 752333 del 5/11/2015 ha fornito disposizioni in merito ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, facendo riferimento tra l'altro a controlli a campione e a controlli puntuali, prevedendo l'obbligo di acquisire d'ufficio, ove possibile attraverso strumenti telematici, le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive e la possibilità di verifiche in loco nel

caso di informazioni non direttamente certificabili o attestabili da altro soggetto pubblico o privato né direttamente documentabili dall'interessato;

- d. Le istanze UMA, i cui contenuti sono definiti dal DM 454/2001, contengono tra l'altro dichiarazioni sostitutive di certificazioni, verificabili in via preventiva attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive verificabili ad oggi attraverso interrogazioni singole a banche dati informatizzate o meno di altre Amministrazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio verificabili solo attraverso visita in loco;
- e. I CAA che presentano istanze UMA hanno sottoscritto l'impegno annuale ad acquisire in originale e custodire presso la sede autorizzata per cinque anni l'istanza firmata e delega del richiedente, la documentazione macchine e attrezzi agricoli dichiarati dopo il 2019 e la documentazione serre e fonti di irrigazione dichiarati dopo il 201;
- f. la regolare acquisizione l'organizzazione di un'attività di controllo successivo da parte dell'Amministrazione precedente;

DATO ATTO CHE

- a. i controlli in ambito UMA sono stati avviati per la prima volta con DRD n. 8/2018, previo confronto con il Tavolo Tecnico UMA costituito con DRD n. 11/2017, al quale partecipano i rappresentanti degli uffici attuatori e le Organizzazioni Professionali maggiormente rappresentative, affidandone l'esecuzione agli allora Settori Provinciali Territoriali;
- b. è stato inizialmente individuato annualmente per i controlli un campione casuale pari al 5% delle aziende con assegnazione alla data dell'estrazione;
- c. per rendere l'attività di controllo compatibile con i carichi di lavoro degli uffici attuatori e con le risorse disponibili, le visite in loco sono state limitate ad un sottoinsieme del campione, individuato in maniera casuale e pari al 1% delle aziende con assegnazione;
- d. In considerazione degli esiti positivi dei controlli degli anni precedenti e al fine di razionalizzare i carichi di lavoro, si è ritenuto opportuno valutare successivamente la riduzione del campione;
- e. nell'incontro del tavolo tecnico UMA istituito con DRD 11/2017, tenutosi in data 13/01/2026, dove erano presenti oltre ai componenti statutari anche i rappresentanti di tutti i CAA che hanno sottoscritto la richiesta di accreditamento e utilizzazione del Sistema Informativo UMARGCA per l'anno 2026, si è evidenziata la necessità, per una migliore gestione degli esiti, di modulare diversamente il periodo dei controlli distribuendoli nel corso dell'anno in più fasi, a parità di numero di istanze da controllare, con periodicità indicativamente bimestrale;
- f. la prima tranche di controlli è stata attivata con DRD 6 del 3/03/2026, estraendo un campione pari al **2%** delle aziende con assegnazione e, per le visite in loco ad un sottoinsieme pari allo **0,4%** delle aziende con assegnazione, con riferimento al periodo gennaio-febbraio 2026 ed è stata regolarmente conclusa con la registrazione degli esiti nella tempistica stabilita;

CONSIDERATO CHE

- a. il settore 207.01.00 ha provveduto ad individuare, con criterio casuale attraverso il sistema informativo UMARGCA, un secondo campione di 254 aziende, pari al **1%** su 2540 aziende con assegnazione alla data del **14/05/2026** e che non hanno subito controllo nell'anno precedente, ed un sottoinsieme pari allo 0,2% di aziende sulle quali effettuare anche verifiche in loco;
- b. dal campione così determinato vengono esclusi n. 3 soggetti già oggetto di controllo nello stesso anno per effetto del primo campionamento;
- c. risultano da controllare n. **251** aziende di cui **49** anche in loco, come da elenco allegato (all.1)

RITENUTO NECESSARIO

- a. proseguire nelle attività di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo UMA e implementare il campione sulle istanze presentate entro il 14/05/2026 (secondo bimestre);
- b. confermare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2026, allegate al DRD 6 del 3/03/2026;
- c. approvare la lista di n. **251** aziende da controllare allegata al presente provvedimento e resa disponibile per gli uffici UMA delle UUOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA;

- d. affidare alle UOOSS Servizi Territoriali Provinciali l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
- e. di stabilire la data del **30/06/2026** per la conclusione e la valutazione degli esiti delle attività di controllo.

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. proseguire nelle di controllo per l'annualità 2026 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA e implementare il campione sulle istanze presentate entro il **14/05/2026** (seconda tranche);
2. di escludere i soggetti già oggetto di controllo nello stesso anno per effetto del primo campionamento;
3. di confermare gli schemi delle checklist di controllo UMA 2026, allegate al DRD 6 del 3/03/2026;
4. di approvare la lista di n. 251 aziende da controllare allegata al presente decreto e resa disponibile per gli uffici UMA delle UOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA (all. 1);
5. di affidare alle UOOSS Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA l'esecuzione dei controlli, consistenti nelle verifiche di cui alle suddette checklist (Checklist 1, 2 e ove previsto 3), e la registrazione degli esiti finali sul portale UMARGCA;
6. di stabilire la data del 30/06/2026 per la conclusione dei controlli la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo;
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - al settore 207.01.00
 - alle UOOSS Servizi Territoriali Provinciali
 - alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore.

Flora DELLA VALLE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa