



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Salvatore DE MAIO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>53</b>	<b>07/05/2026</b>	<b>201</b>	<b>03</b>	<b>00</b>

Oggetto:

*Monetizzazione ferie non godute dipendente C.A.*

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- a. il Consiglio Regionale, con legge Regionale n. 2 del 27 marzo 2026, ha approvato le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026 – 2028 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2026;
- b. che il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 3 del 27 marzo 2026, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- c. la Giunta regionale con la Deliberazione n. 108 del 31 marzo 2026 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026/2028, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- d. la Giunta Regionale, con deliberazione n. 129 del 10/04/2026, ha approvato il Bilancio Gestionale 2026 – 2028 della Regione Campania, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
- e. il Consiglio Regionale, con la legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 ha disciplinato l'ordinamento amministrativo degli uffici della Giunta regionale e degli uffici di diretta collaborazione degli organi di indirizzo politico;
- f. la Giunta Regionale con deliberazione n. 408 del 31 luglio 2024 ha definito le attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, dell'Avvocatura regionale e dell'Autorità di Audit nonché l'articolazione interna della struttura di missione PNRR, approvando l'articolazione in Settori e Unità operative contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici;

### CONSIDERATO CHE

- b) con nota prot. 2026.0289760 del 20.03.2026 il dirigente dell'U.O.S. 201.02.02 “Quiescenza – Previdenza – Certificazione Posizioni assicurative – Assicurazione sociale vita – Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL – Conto annuale del personale” ha comunicato la risoluzione del rapporto di lavoro, a far data dal **\*\*OMISSIS\*** quale ultimo giorno di servizio, del dipendente\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*
- b) con successiva nota prot. 2026.0416232 del 05/05/2026 il dirigente della UOS 201.02.01 “Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale – Predisposizione Circolari – Applicazione istituti normativi e contrattuali” ha attestato a favore del dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* il diritto alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute per complessivi giorni n. 38 giorni di FAP maturati e non fruiti, n. 7 giorni di FER maturati e non fruiti nell'anno 2026 e n. 1 giorno di RFS maturato e non fruito nell'anno 2026, ricorrendo l'ipotesi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, espresso con nota n. 0040033 del 08/10/2012, che esplicita i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire di tutte le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, ai sensi e per gli effetti da quanto disciplinato dall'art 5, comma 8<sup>^</sup>, del Decreto-legge n° 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012;

### PRESO ATTO che

- a. con comunicazione della Direzione Generale delle Risorse Umane (201.00.00) datata 17/09/2025, si è provveduto all'assolvimento dell'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);

**ATTESO** che:

1. la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto, dovrà esperirsi in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale, previa definizione del presente provvedimento;

**RILEVATO** di dover provvedere alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute, ricorrendo le ipotesi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, espresso con nota n. 0040033 del 08/10/2012, che esplicita i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire di tutte le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, ai sensi e per gli effetti da quanto disciplinato dall'art 5, comma 8<sup>^</sup>, del Decreto-legge n° 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012;

**RITENUTO** di determinare in € 4.013,10=, come da allegato prospetto contabile, l'importo necessario per la liquidazione in favore del dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* distinti in € 3.031,21= a titolo di monetizzazione ferie maturate e non godute ed € 981,89= per oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:

Capitolo di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggr.to	V livello Piano dei Conti	COFOG	Cod. Ident Trans.UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità	IMPORTO
U09364	1	110	1	101	U.1.01.01.01.002	01.1	8	3	3	€ 3.031,21
U09832	1	110	1	101	U.1.01.02.01.001	01.1	8	3	3	€ 724,24
U09572	1	110	1	102	U.1.02.01.01.001	01.1	8	3	3	€ 257,65

**VISTI:**

- la legge Regionale n. 2 del 27 marzo 2026;
- la legge Regionale n. 3 del 27 marzo 2026;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 31 marzo 2026;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 129 del 10 aprile 2026;
- DGR 342 del 05/06/2018 che ha istituito il Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, avente ad oggetto "Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 inerente ai nuovi schemi di bilancio;
- il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2022/2024;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 342 del 05/06/2018 avente ad oggetto: "Regolamento di contabilità";
- La L.R. 6 del 15 maggio 2024, avente ad oggetto "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale";
- La Deliberazione n. 408 del 31 luglio 2024, avente ad oggetto "Attuazione L.R. n. 6/2024 – Ordinamento Regionale";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 325/2025;

- m) la Delibera di Giunta Regionale n. 332/2025;
- n) il D.P.G.R.C. 55/2025;
- o) il D.P.G.R.C. 160/2025;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente

## D E C R E T A

per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

1. determinare in € 4.013,10= come da allegato prospetto contabile, l'importo necessario per la liquidazione in favore del dipendente \*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\* distinti in € 3.031,21= a titolo di monetizzazione ferie maturate e non godute ed € 981,89= per oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:

Capitolo di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggr.to	V livello Piano dei Conti	COFOG	Cod. Ident Trans.UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità	IMPORTO
U09364	1	110	1	101	U.1.01.01.01.002	01.1	8	3	3	€ 3.031,21
U09832	1	110	1	101	U.1.01.02.01.001	01.1	8	3	3	€ 724,24
U09572	1	110	1	102	U.1.02.01.01.001	01.1	8	3	3	€ 257,65

2. liquidare e pagare quanto dovuto in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale;
3. dare atto che la presente spesa non rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto non è soggetta alla pubblicazione;
4. stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che il presente impegno di spesa sussiste nella competenza economica del periodo di Bilancio corrente 01/01/2026 - 31/12/2026;
5. precisare che la liquidazione ed il pagamento, di quanto spettante, avverranno unitamente alle prossime elaborazioni stipendiali a definizione del presente provvedimento;
6. dare atto, altresì, che con comunicazione della Direzione Generale delle Risorse Umane (201.00.00) datata 17/09/2025, si è provveduto all'assolvimento dell'obbligo d'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
7. inviare, altresì, il presente decreto:
  - 1.3 alla Direzione Generale Risorse Umane 201.00.00 ed alle U.O.S 201.02.01 e 201.02.02 della stessa;
  - 2.3 alla Direzione Generale Risorse Finanziarie 202.00.00, al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa 202.04.00 ed alle U.O.S. 202.04.01 e 202.04.02;
  - 3.3 al competente Ufficio della Segreteria di Giunta.

Salvatore DE MAIO

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*