



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa MARIA SOMMA

Dott.ssa ROBERTA CAVALLI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
201	08/07/2025	5001	00

Oggetto:

Conferimento incarico di consulenza a titolo gratuito

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 07 agosto 2015, n. 124, prevede, tra l'altro, la possibilità di conferire, a titolo gratuito, incarichi a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza;
- b. il Ministro per la Semplificazione Amministrativa e la Pubblica Amministrazione, con proprie circolari del 04 dicembre 2014, n. 6 e del 10 novembre 2015, n. 4, ha stabilito che non è escluso il ricorso a personale in quiescenza per incarichi di collaborazione che non implicano la direzione di uffici e la gestione di risorse umane, ferma restando la gratuità dell'incarico di collaborazione con il solo rimborso delle spese documentate;
- c. con D.G.R. n. 391 del 19/07/2022 è stato approvato il disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7 agosto 2015, n. 12, conferiti nell'ambito della Giunta Regionale della Campania e degli enti e società da essa controllati;
- d. ai sensi dell'art. 2 del citato Disciplinare sono conferibili, a titolo gratuito, a lavoratori pubblici collocati in quiescenza, incarichi di studio e/o consulenza finalizzati ad assicurare, attraverso un periodo di affiancamento il trasferimento delle competenze e delle esperienze possedute a garanzia della continuità e del buon andamento dell'attività delle strutture;
- e. presso la Segreteria della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE/FSC" ha prestato la propria attività lavorativa, l'ex dipendente *****OMISSIS*****, matricola *OMISSIS* (Area **OMISSIS*), collocato in quiescenza a far data dal 01/07/2024;
- f. con D.D. n.149 del 04/07/2024 è stato conferito l'incarico di consulenza a titolo gratuito all'ex dipendente *****OMISSIS*****, al fine di garantire, attraverso un periodo di affiancamento, il trasferimento delle competenze e delle esperienze possedute e per affiancare il personale incardinato nella segreteria della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE/FSC" nel subentro delle relative attività;
- g. il contratto siglato e con decorrenza annuale dal 08/07/2024 scade in data 07/07/2025;

RITENUTO opportuno garantire, attraverso un ulteriore periodo di affiancamento, il trasferimento delle competenze e delle esperienze possedute dall' ex dipendente *****OMISSIS***** nelle attività di segreteria della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE/FSC";

PRESO ATTO che l'ex dipendente *****OMISSIS*****, con nota prot. n. 331338 del 02/07/2025, ha reso dichiarazione di disponibilità a rinnovare l'incarico di consulenza a titolo gratuito ed ha altresì prodotto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

PRECISATO che

- a. l'ex dipendente *****OMISSIS***** presterà la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, salvo il solo rimborso delle spese documentate, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 391 del 19/07/2022;
- b. l'incarico ha decorrenza dalla stipula del contratto di collaborazione di cui all'allegato schema, con durata di un anno, ferma restando la possibilità di proroga o rinnovo in via eccezionale, al permanere delle effettive esigenze della Direzione Generale 50.01.00;
- c. l'incarico a titolo gratuito si svolge senza alcuna osservanza dell'orario di ufficio e senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con la struttura della Direzione Generale;

- d. l'ex dipendente *****OMISSIS*****, nelle more della collaborazione è obbligato ad attenersi alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con D.G.R. n. 90 del 09/03/2021 ed alla normativa in materia di privacy, di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, per tutto quanto premesso e considerato

- a. di poter rinnovare, in ossequio alle previsioni recate dall'art. 5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135 e ss.mm.ii., l'incarico di consulenza a titolo gratuito all'ex dipendente *****OMISSIS*****, al fine di garantire, attraverso un periodo di affiancamento, il trasferimento delle competenze e delle esperienze possedute e per affiancare il personale incardinato nella segreteria della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE/FSC" nel subentro delle relative attività;
- b. di dover stabilire che il suddetto incarico sarà svolto a titolo completamente gratuito, con il solo rimborso delle spese, nei limiti e modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 391 del 19/07/2022;
- c. di dover precisare che:
- l'incarico ha la durata di un anno, a decorrere dalla data del 08/07/2025 di sottoscrizione del contratto di cui all'allegato schema, senza alcuna osservanza dell'orario di ufficio e senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente;
 - l'ex dipendente *****OMISSIS***** deve attenersi alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con D.G.R. n. 90 del 09/03/2021, impegnandosi, altresì, espressamente all'osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
 - il rimborso delle spese documentate, se dovute, sostenute dall'interessato con riferimento all'incarico, nei limiti indicati dal richiamato art. 6 del Disciplinare, è a carico dei competenti capitoli di bilancio regionale;
 - è onere dell'Amministrazione regionale provvedere alla copertura assicurativa INAIL, qualora spettante;
- d. di dover notificare il presente provvedimento all'ex dipendente *****OMISSIS*****;

VISTI

- a. il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. l'art 5, comma 9, del D.L. n. 98/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- c. l'art. 17 della L. n. 124/2015;
- d. la circolare del 10 novembre 2015 n. 4 del Ministro per la Semplificazione Amministrativa e la Pubblica Amministrazione;
- e. la circolare INAIL n. 60010 del 08/03/2017 (ult. cpv.);
- f. il Disciplinare in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito approvato con D.G.R. n. 391 del 19/07/2022;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura di Staff 50.01.92, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente medesimo,

DECRETA

per quanto espresso in narrativa e che s'intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. di rinnovare, in ossequio alle previsioni recate dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135 e ss.mm.ii., l'incarico di collaborazione a titolo gratuito

- all'ex dipendente *****OMISSIS*****, per il supporto alla Segreteria della Direzione Generale Autorità di Gestione FSE/FSC;
2. di stabilire che il suddetto incarico sarà svolto a titolo completamente gratuito, con il solo rimborso delle spese nei limiti e modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 391 del 19/07/2022;
 3. di precisare che:
 - 3.1 l'incarico ha la durata di un anno a decorrere dalla data del 08/07/2025 di sottoscrizione del contratto di cui all'allegato schema, senza alcuna osservanza dell'orario di ufficio e senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente;
 - 3.2 l'ex dipendente *****OMISSIS***** deve attenersi alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con con D.G.R.C. n. 612 del 14.11.2024, impegnandosi, altresì, espressamente all'osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
 - 3.3 il rimborso delle spese documentate, se dovute, sostenute dall'interessato con riferimento all'incarico, nei limiti indicati dal richiamato art. 6 del Disciplinare, è a carico dei competenti capitoli di bilancio regionale;
 - 3.4 è onere dell'Amministrazione regionale provvedere alla copertura assicurativa INAIL, qualora spettante;
 4. di notificare il presente provvedimento all'ex dipendente *****OMISSIS*****;
 5. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, alla UOD 50.14.07 Quiescenza - certificazione posizioni assicurative, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 50.13.00 ed alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;
 6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale in conformità all'art. 5, comma 1, lett. o), della L.R. 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017”;
 7. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 8. di pubblicare il presente provvedimento altresì nella banca dati PerlaPA, secondo quanto previsto dall'art. 9 bis comma 2 del D. Lgs n. 33/2013.

DOTT.SSA MARIA SOMMA