



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

ALMERINA BOVE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
8	12/08/2025	4004	00

Oggetto:

Oggetto: Avviso approvato con D.D. n. 2 dell'8 aprile 2025. Nomina Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con D.G.R. n. 152 del 3 aprile 2024 è stato approvato, ai sensi degli artt. 16 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il “*Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai dipendenti di ruolo della G.R. della Campania*” (di seguito: *Disciplinare*);
- b. con nota prot. n. 234891 del 10 maggio 2024, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha comunicato le risorse complessivamente disponibili per le elevate qualificazioni, rappresentando che le stesse includono, tra le altre:
 - b.1 risorse derivanti dai fondi trasferiti ai sensi dell’art. 7, comma 4, lett. U, del C.C.N.L. 2019-2021, utilizzabili per l’istituzione, presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, di n. 12 nuovi incarichi di elevata qualificazione di prima fascia, di importo unitario di € 9.800,00, da assegnare ai sensi del citato Disciplinare;
 - b.2 risorse ulteriori derivanti dalla cessazione di incarichi E.Q. verificatesi nel corso dell’anno 2023 e/o dagli importi non utilizzati nel corso del medesimo anno;
- c. con note prot. n. 241436 del 15 maggio 2024 e n. 370740 del 26 luglio 2024, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha fornito indicazioni operative in ordine alle modalità di svolgimento degli interPELLI per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, illustrando le diverse fasi dell’*iter* procedurale;
- d. con DPGRC n.8 del 30 gennaio 2025 è stata approvata la nuova organizzazione degli uffici di diretta collaborazione, in attuazione di quanto disposto dall’art. 21 della legge regionale 15 maggio 2025, n.6;
- e. con D.D. n. 2 dell’8 aprile 2025 sono state istituite:
 - 1) presso la SPL “Gabinetto del Presidente” le seguenti posizioni di elevata qualificazione, di cui all’allegato A) del menzionato decreto:
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/04, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “*Supporto nell’attività di assistenza tecnico-giuridica al Presidente della Giunta regionale*”, con le seguenti competenze “*Analisi giuridica connessa all’attività istruttoria relativa ai protocolli di intesa e referente dell’Ufficio Centrale per l’accesso*”;
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/05, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “*Coordinamento delle attività di interfaccia nelle materie sanitarie, sociosanitarie, turistiche e culturali*”, con le seguenti competenze “*Supporto al Dirigente nell’analisi e studio dei profili tecnico-giuridici relativi alle questioni in tema di politica sanitaria, sociosanitaria, turistico e culturale e nel raccordo con le relative strutture di amministrazione attiva*”;
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/06, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “*Coordinamento delle attività di interfaccia in materia di istruzione, formazione, università e lavoro, agricoltura e attività produttive*”, con le seguenti competenze “*Supporto al Dirigente nell’analisi e studio dei profili tecnico-giuridici relativi alle questioni in tema di formazione, l’università, il lavoro, l’agricoltura e le attività produttive e nel raccordo con le relative strutture di amministrazione attiva*”;
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/07, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “*Coordinamento delle attività di interfaccia in materia di difesa suolo e ambiente, ciclo integrato delle acque edei rifiuti; governo del territorio; mobilità; infrastrutture pubbliche; protezione civile*”, con le seguenti competenze “*Supporto al Dirigente nell’analisi e studio dei profili tecnico-giuridici relativi alle questioni in tema di difesa suolo e ambiente; il ciclo integrato delle acque e dei rifiuti; governo del territorio;*

mobilità; infrastrutture pubbliche; protezione civile e nel raccordo con le relative strutture di amministrazione attiva”;

- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/08, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione degli Uffici di diretta collaborazione”, con le seguenti competenze “Controller per la trasparenza e l'anticorruzione. Supporto al Dirigente nel raccordo con il RPCT e le strutture degli UDCP per gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano dell'anticorruzione e della trasparenza”;*
- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/09, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Ufficio relazioni con il pubblico, Ufficio centrale per l'accesso e Comunicazione pubblica”, con le seguenti competenze “Istruttoria delle istanze rivolte all'Ufficio centrale per l'accesso. Supporto al Dirigente per le attività istruttorie e di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e di comunicazione pubblica, con particolare riferimento alle modalità di accesso all'informazione sullo stato dei procedimenti. Supporto al Direttore e Vicedirettore del Burc”;*

2) presso la SPL “Segreteria di Giunta” le seguenti posizioni di elevata qualificazione, di cui all'allegato B) del menzionato decreto:

- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.01/01, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Supporto al dirigente per gli adempimenti amministrativi e contabili di competenza”, con le seguenti competenze “Gestione partecipazioni agli organismi nazionali, compreso gestione delle quote associative. Rimborso delle missioni degli assessori regionali non consiglieri. Commissari ad acta. Repertoriamento Protocolli d'Intesa firmati dal Presidente.”;*
- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.01/02, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Supporto al ciclo della gestione contabile (previsione, gestione e rendicontazione) Referente contabile della Direzione generale per le Risorse Finanziarie”, con le seguenti competenze “Supporto al ciclo della gestione contabile (previsione, gestione e rendicontazione). Rapporti con il Consiglio regionale e con le DG 13 e 14 per gli aspetti di relativa competenza”;*
- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.01/03, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi ai trattamenti indennitari degli assessori, degli ex assessori regionali non consiglieri e degli ex consiglieri regionali e dei consulenti e consiglieri del Presidente”, con le seguenti competenze “Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi ai trattamenti indennitari degli assessori, degli ex assessori regionali non consiglieri e degli ex consiglieri regionali e dei consulenti del Presidente. Rapporti con il Consiglio regionale e con le DG 13 e 14 per gli aspetti di relativa competenza. Gestione piattaforme informatiche (es. RUF, SAP, UNIEMENS ecc.)”;*
- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.03/04, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Attività connesse all'espletamento delle gare per forniture di beni e servizi di competenza della struttura ed alla gestione dei relativi contratti”, con le seguenti competenze “Gestione delle procedure di gara per servizi e forniture relative all'acquisizione di beni e servizi e dei relativi contratti”;*
- *posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.03/05, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione “Attività di assistenza diretta all'Ufficiale Rogante”, con le seguenti competenze “Istruttorie a supporto dell'Ufficiale rogante. Gestione dell'applicativo Unimod per registrazione al sito dell'AdE degli atti finalizzati al versamento delle imposte di bollo e di registro”;*

- posizione di elevata qualificazione cod. 40.03.03/06, di importo pari ad € 9.800 avente denominazione *“Affari generali, supporto al DPO e rapporti con i referenti privacy delle SPL”*, con le seguenti competenze *“Gestione del protocollo. Cura la raccolta degli atti negoziali. Fornisce supporto al DPO e cura i rapporti con i referenti privacy delle SPL e la tenuta del registro dei data breach”*;
- 3) presso la SPL “Gabinetto del Presidente” le seguenti posizioni di elevata qualificazione, di cui all'allegato C) del menzionato decreto:
- posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/10, di importo pari ad € 13.800 avente denominazione *“Protocollo e supervisione flussi documentali. Monitoraggio ex post del flusso documentale cartaceo ed elettronico di competenza delle strutture del Gabinetto. Trattazione degli affari riservati e supporto alla gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria. Adempimenti privacy.”*, con le seguenti competenze *“Attività connesse alla supervisione dei flussi documentali cartacei ed elettronici, al monitoraggio ex post degli stessi, alla trattazione degli affari riservati e alla relativa gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria. Adempimenti privacy per quanto di competenza dell'ufficio di Gabinetto”*;
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/11, di importo pari ad € 13.800 avente denominazione *“Supporto all'attività di assistenza tecnico giuridica della struttura”*, con le seguenti competenze *“Supporto alla disamina delle questioni giuridiche e delle altre questioni assegnate alla struttura e supporto al raccordo con l'Ufficio Speciale in materia di vigilanza e controllo sugli enti in house e partecipati dalla Regione, con particolare riferimento alle questioni connesse all'esercizio dei diritti del Socio da parte del Presidente della Giunta regionale nelle società partecipate e controllate dalla Regione.”*;
 - posizione di elevata qualificazione cod. 40.01.00/12, di importo pari ad € 13.800 avente denominazione *“Supporto nelle analisi tecnico-giuridiche preordinate alla partecipazione alle riunioni preparatorie delle sedute di giunta (pre-giunta) e alle designazioni e nomine di competenza del Presidente della Giunta regionale”*, con le seguenti competenze *“Analisi tecnico- giuridica delle proposte di deliberazione di Giunta regionale preordinata alla partecipazione del Capo di Gabinetto alle riunioni preparatorie delle sedute di giunta (pre-giunta). Istruttoria per le nomine e le designazioni di competenza del Presidente e della Giunta regionale, in raccordo con gli uffici di amministrazione attiva.”*
- f. con il menzionato Decreto Dirigenziale è stata individuata, quale Responsabile del procedimento per gli adempimenti finalizzati al conferimento degli incarichi di E.Q., la dottoressa Maria Salerno, dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale nonché Vice Capo di Gabinetto del Presidente;
- g. con D. D. n. 3 del 19 maggio 2025, all'esito delle risultanze istruttorie trasmesse dal RUP con nota prot. 11219 del 19/05/2025, sono state assegnate le succitate posizioni organizzative, a conclusione del procedimento avviato con avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 dell'8 aprile 2025, ai dipendenti risultati, nel rispetto delle priorità dichiarate in domanda, vincitori della rispettiva graduatoria;
- h. con D.D. n. 4 di pari data è stato rettificato il D.D. n. 3/2025 nella parte in cui è stata erroneamente indicata la declaratoria dell'incarico di E.Q. cod. 40.01.00/04;

RILEVATO che in data 22/07/2025 è pervenuta, al Responsabile del procedimento, istanza da parte di un candidato alle posizioni di elevata qualificazione codd. nn. 40.01.00/05, 40.01.00/06 e 40.01.00/12, acquisita al prot. UDCP n. 17072 di pari data e finalizzata alla rettifica dei punteggi attribuiti all'esito del procedimento di valutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attitudini e capacità professionali;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento ha comunicato, in data odierna, il perdurare, sino all'11 settembre 2025, dell'impedimento ostativo al rientro in servizio;

RITENUTO, pertanto, di dover nominare, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii, un responsabile del procedimento che, svolta ogni eventuale e necessaria verifica in ordine alla regolarità del procedimento preordinato all'adozione del citato Decreto Dirigenziale n. 3 del 19 maggio 2025 e s.m., curi l'istruttoria sull'istanza pervenuta al fine del relativo riscontro;

VISTI

- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- la D.G.R. n. 152 del 3/04/2024;
- la nota prot. n. 241436 del 15 maggio 2024 della D.G. Risorse Umane;
- la nota prot. n. 370740 del 26 luglio 2024 della D.G. Risorse Umane;
- il D.D. n. 2 dell'8 aprile 2025;
- il D.D. n. 3 del 19 maggio 2025;
- il D.D. n. 4 del 19 maggio 2025

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio di Gabinetto nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Cap. Michele Valentino Chiara, dirigente dell'Ufficio III di diretta collaborazione del Presidente, quale responsabile del procedimento finalizzato all'istruttoria e al riscontro dell'istanza acquisita al prot. UDCP n. 17072 del 22/07/2025 nonché alla verifica della regolarità del procedimento preordinato all'adozione del Decreto Dirigenziale n. 3 del 19 maggio 2025, così come rettificato dal D.D. n. 4 di pari data;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul portale regionale nella sezione "Casa di vetro";
3. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, all'interessato, all'istante, alla Direzione Generale per le Risorse Umane (D.G. 50.14.00) e alla Segreteria di Giunta.

Il Capo di Gabinetto
avv. Almerina Bove

AVV.SSA ALMERINA BOVE