



Consiglio Regionale della Campania  
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza  
agli Organismi di controllo**

*Il Dirigente*

**Determina n. 845 del 05.09.2022**

**Oggetto: Delega funzioni dirigenziali al funzionario P.O. Dr. Michele Salza.  
Art. 17, co. 1-bis del D.Lgs. n.165/2001.**

**Premesso che**

- a. con Delibera dell'Ufficio di Presidenza 31.05.2022, n.86 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli Organismi di controllo alla dott.ssa Rosaria Conforti, a far data dal 1.07.2022;
- b. con Decreto del Presidente del Consiglio regionale 24.06.2022, n.68 è stato attribuito l'incarico di cui al punto precedente;
- c. l'art.17, co.1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 recita testualmente *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e nominato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice civile”*;
- d. con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del 06.12.2012, n.202 e ss.mm.ii. è stato approvato il *“Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania”*;
- e. la Determina del 21.05.2019, n.670 conferisce al Dr. Michele Salza - Ctg. D5 - la Posizione Organizzativa (P.O.) - LOA 1.5.6. *“Difensore Civico regionale - (L.R. 15/85)” – “Attribuzione al Difensore civico regionale del ruolo di Garante per il diritto alla salute ai sensi della legge (L.R. 16/2018)”*, attualmente corrispondente alla posizione funzionale più elevata nell'ambito della UD Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli Organismi;
- f. con le disposizioni Prot. nn.13304/I e 13630/I rispettivamente del 21.07.2022 e 27.07.2022 il dott. Michele Salza è stato nominato Responsabile del procedimento amministrativo della predisposizione degli atti relativi al rimborso spese di viaggio - cap. 6037 – presso l'ufficio di supporto del Collegio dei Revisori dei Conti – LOA 1.5.8 del PIAO 2022; del compenso previsto per i componenti dell'O.I.V. – Cap.6014 – presso l'ufficio di supporto all'O.I.V. – LOA 1.5.7 del PIAO 2022; della predisposizione degli atti propedeutici e relativi al pagamento dell'indennità annua onnicomprensiva a titolo di rimborso spese, fissata per i componenti della Consulta di Garanzia Statutaria - cap.6201 - L.O.A. 1.5.1 del PIAO 2022
- g. con Disposizione di servizio n. 13478/I del 25.07.2022, al funzionario Dr. Michele Salza è stato, inoltre, assegnato il Coordinamento delle attività prodromiche allo svolgimento delle funzioni della **Struttura Tecnica dell'O.I.V.** (D.Lgs n. 150/2009) e del **Collegio dei Revisori dei Conti** (Statuto Regionale art. 63);



Consiglio Regionale della Campania  
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza  
agli Organismi di controllo**

*Il Dirigente*

**Rilevato che**

- il “Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania”, disciplina sia lo stesso Ordinamento che l’Organizzazione amministrativa del Consiglio regionale, nonché le funzioni delle strutture in cui essa si articola;
- l’art.9, co.5, dello stesso stabilisce che “Il responsabile della unità dirigenziale di staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo risponde delle procedure di utilizzo del budget assegnato agli organismi a seguito dell’approvazione, da parte dell’Ufficio di Presidenza, del programma annuale delle attività.;
- l’art. 11, co.4, del citato Ordinamento prevede **n.2 unità operative** per l’Unità Dirigenziale di STAFF, denominata *Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo* e, inoltre, **n.1 unità operativa** per ognuno dei seguenti uffici di cui al co.4 dell’art.9:
  - 1) l’Ufficio di segreteria del *Difensore Civico*, con un max di n.5 unità in dotazione organica;
  - 2) l’Ufficio del *Garante dell’Infanzia e dell’adolescenza*, con un max di n.5 unità in dotazione organica;
  - 3) l’Ufficio del *Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale ed osservatorio regionale sulla detenzione*, con un max di n. 5 unità in dotazione organica;
  - 4) la *Struttura Tecnica dell’OIV*, con un max di n.4 unità in dotazione organica;
  - 5) l’Ufficio del *Collegio dei revisori dei Conti*, con un max di n.4 unità in dotazione organica.

**Considerato che**

- attualmente il numero di dipendenti in dotazione alla Struttura UD Staff è pari a 14 (di cui solo n.3 Istruttori Direttivi con P.O., n.1 Istruttore Direttivo e n.10 Istruttori) e risulta esiguo in rapporto alla molteplicità degli Organismi istituiti fino ad oggi (**n.22 compresi i n.5 previsti dal Regolamento**);
- la gestione amministrativa degli uffici di supporto ai suddetti Organismi potrebbe generare rallentamenti nell’attività di gestione finanziaria del *budget* assegnato agli stessi a seguito dell’approvazione, da parte dell’Ufficio di Presidenza, del programma annuale delle attività, che invece richiede tempestività, accuratezza e precisione nell’espletamento delle liquidazioni;
- il Funzionario Dr. Michele Salza, titolare già di Posizione Organizzativa nell’ambito della suddetta UD, svolge compiti peculiari e rilevanti, garantendo il corretto svolgimento delle attività del Difensore Civico (nonché del Garante per il diritto alla salute), della Struttura Tecnica dell’O.I.V. e del Collegio dei Revisori dei Conti e lo stesso, come da *curriculum* agli atti dell’amministrazione, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa in materia;
- persiste la grave carenza di personale che comporta difficoltà nello svolgimento delle ordinarie attività amministrative di competenza degli uffici di supporto agli Organismi;

**Ritenuto opportuno**

- al fine di garantire la continuità amministrativa nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia, evitare che la gestione amministrativa degli uffici a supporto dei numerosi Organismi, gravante sul Dirigente, mini la tempestività dell’azione amministrativa che la caratterizza;
- utilizzare a tale scopo tutti gli strumenti offerti dalla normativa vigente.



Consiglio Regionale della Campania  
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza  
agli Organismi di controllo**

*Il Dirigente*

**Visti**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e *ss. mm. ii.*;
- il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, approvato con Delibera Ufficio di Presidenza 6.12.2012, n.202 e *ss.mm.ii.*;
- la Delibera dell'Ufficio di Presidenza 31.05.2022, n.86;
- il Decreto del Presidente del Consiglio regionale 24.06.2022, n.68;
- la delibera del 30.06.2022, n.99;
- la Determina del 21 maggio 2019, n.670 di conferimento dell'incarico di P.O. al Dr. Michele Salza;
- le d
- le Disposizioni di servizio Prot. nn.13304/I e 13630/I rispettivamente del 21.07.2022 e 27.07.2022;
- la Disposizione di servizio n. 13478/I del 25.07.2022

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa e che, di seguito, si intendono integralmente riportati di:

1. delegare, ai sensi dell'art.17, co.1-*bis*, del D. Lgs. n.165/2001 e *ss. mm e ii.*, al Dott. Michele Salza, funzionario titolare di Posizione Organizzativa - Catg.D5 - le seguenti competenze comprese nella funzione dirigenziali della UD Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli Organismi di controllo:
  - verifica della regolarità e della completezza dell'attività istruttoria, a cura degli Istruttori Direttivi con P.O. in qualità di RPA e/o RUP, che precedono:
    - a) le determine di impegno e di liquidazione delle indennità dei Titolari degli Organismi, nonché delle spese di funzionamento degli stessi;
    - b) la stipula delle convenzioni con enti del Terzo settore;
    - c) la sottoscrizione di contratti di affidamento per l'acquisizione di beni e/o servizi;
    - d) le attività programmate dagli Organismi
  - controllo del rispetto, da parte dei dipendenti della UD, delle misure finalizzate a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, nonché della normativa sulla *privacy*;
  - coordinamento e controllo del personale assegnato alla U.D. in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati, anche ai fini, della verifica dei risultati raggiunti per la valutazione;
- e) prevedere, quale termine finale della delega di funzioni qui disposta, il giorno 06.03.2023, salvo eventuale e motivata proroga;
- f) asserire che tale esercizio di compiti, ulteriori rispetto a quelli connessi alla categoria di inquadramento ed alla attribuzione della P.O. ricoperta, non comporta compensi aggiuntivi a quelli attualmente percepiti dall'interessato, per cui non determina aggravio di spesa per l'amministrazione - *Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice civile*;
- g) di rettificare le disposizioni Prot. nn.13304/I e 13630/I rispettivamente del 21.07.2022 e 27.07.2022 nella parte in cui si designa il dott. Michele Salza: "*quale RUP per le procedure relative ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 31*" in luogo di "*RPA ai sensi dell'art.5*



Consiglio Regionale della Campania  
**Unità Dirigenziale Staff, Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza  
agli Organismi di controllo**

*Il Dirigente*

*della L.n.241/1990” e di integrare la parte “predisposizione degli atti relativi al rimborso spese di viaggio del Collegio dei revisori dei Conti” con “e del compenso spettante ai Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti – cap.6034 - LOA 1.5.8 del PIAO 2022”;*

- h) di notificare il presente provvedimento al Funzionario interessato Dott.Michele Salza e di trasmetterlo al Segretario Generale, al Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, al Direttore Generale Attività Legislativa, all’UD Gestione del Personale, al Difensore Civico, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell’OIV, al Presidente della Consulta di Garanzia Statutaria, nonché, ai Presidenti di tutti gli altri Organismi afferenti all’UD Staff, ai Dirigenti delle strutture titolari di centri di spesa, al Responsabile della trasparenza ed anticorruzione ed alle OO.SS.

dott.ssa Rosaria Conforti

Firmato digitalmente da: Rosaria Conforti  
Data: 05/09/2022 18:28:04