

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

scheda di sintesi per la pubblicazione

Oggetto:	Liquidazione al personale Dirigenziale della indennità di risultato ciclo performance E.F. 2020 – decreto 789/2021 - Recuperi
Data:	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 803 DEL 19 luglio 2021
Tipologia:	Atto amministrativo
Destinatari dell'atto	Dirigenti del Consiglio in servizio nel 2020
Importo	/////
Disposizione	<p>Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:</p> <p>1) di disporre, a valere sul netto delle liquidazioni disposte con il proprio precedente decreto 789/2021: per i dirigenti attualmente in servizio: (omissis) il recupero del quinto dell'importo netto così come risultante dai conteggi della U.D. Bilancio, a deconto della loro posizione debitoria nei confronti del Consiglio, come dettagliatamente indicato in premessa;</p> <p>2) di disporre, a valere sul netto delle liquidazioni disposte con il proprio precedente decreto 789/2021, tutto l'importo netto disponibile, fino alla concorrenza della loro posizione debitoria così come dettagliatamente indicato in premessa dei seguenti dipendenti attualmente in quiescenza riservandosi comunque ogni azione a tutela e salvaguardia dei diritti del Consiglio su tutte le somme ancora dovute in base al rapporto di lavoro, compresi il trattamento di fine rapporto e quello di quiescenza, comunque denominati: (omissis)</p> <p>3) di dare mandato alla u.d. Bilancio di procedere all'attuazione di quanto disposto ai precedenti punti 1 e 2 in fase di elaborazione stipendiale del mese di luglio e di onerarne la comunicazione ai percettori dell'importo puntualmente trattenuto a ciascuno di essi;</p> <p>4) imputare le somme trattenute ai sensi dei precedenti punti 1 e 2 al capitolo di entrata 3012 del bilancio gestionale 2021 – 2023, gestione 2021;</p> <p>5) di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento:</p> <p>a) al Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Campania; b) alla Unità Dirigenziale Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica; c) alla Unità Dirigenziale Gestione del Personale; d) all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione); e) al Responsabile della pubblicazione per il suo inserimento con scheda sintetica nel sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".</p>
VISTO Regolarità pubblicazione	Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrativa trasparente II DG RUFS D.ssa Maria Salerno

